

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 23.06.2015 klo 18:00 - 19:10**Paikka** Café Kailas**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:10	puheenjohtaja
	Väisänen Veikko	18:00 - 19:10	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:10	jäsen
	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:10	jäsen
	Pitkä Sanna	18:00 - 19:10	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:10	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	18:00 - 19:10	jäsen
	Salonen Harri	18:00 - 19:10	Pohjolan varajäsen
	Riusala Aila	18:00 - 19:10	esittelijä
	Posti Paavo	18:00 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Pirilä Pirjo		jäsen
	Pohjola Pertti		jäsen
	Koponen Sanna		kh:n edustaja
	Korttila Kirsi		esittelijä
	Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 91 - 105

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Saittakari ja Dimitri Tarzalainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Heimo Riutta puheenjohtaja Paavo Posti pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2015 . .2015
Seija Saittakari pöytäkirjantarkastaja Dimitri Tarzalainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

01.07.2015

Todistaa

Taluspäällikkö

Paavo Posti

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
91	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
92	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
93	Jyränkölä Setlementti ry:n hoivapalvelujen hintojen tarkistaminen vuodelle 2016	6
94	Vapaaehtois- ja järjestötyön keskuksen sekä asukastupatoiminnan avustuksen tarkistaminen vuosiksi 2014-2015 (Jyränkölän Setlementti ry)	7
95	Vastaanoton lääkäripalveluiden palvelusetelin käyttöönotto	9
96	Puitesopimuksen irtisanominen Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n kanssa	12
97	Puitesopimus suunterveydenhuollon hoitotarvikkeista Phsotey:n materiaalipalveluiden kautta	14
98	Päijät-Hämeen yrittäjien aloite palvelusetelien hyödyntämisestä sosiaali- ja terveystoimialalla	15
99	Ikäihmisten perhehoidon kriteerien päivitys	16
100	Johtavan ylilääkärin virka (110183)	19
101	Heinolan Seudun Omaisaishoitajat ja läheiset ry:n kirje 17.4.2015	21
102	Lusin kyläyhdistys ry:n avustushakemus / Kyllikkien matka Mikkeliin 8.7.2015	23
103	Talousarvion toteuma toukokuulta 2015	24
104	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	25
105	Saapuneet asiakirjat	26
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sotela § 91

- Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus

Sotela § 92

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja ja osastopäälliköt selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita. Lautakunnalle kerrotaan ainakin seuraavista asioista:

- Hopeasillan suunnittelu- ja rakentamistilanne
- ETEVA:n Sahaniemen palvelujen kunnallistamisen eteneminen
- sosiaali- ja terveyslautakunnan esityslistojen siirtyminen sähköiseksi.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Lisäksi kerrottiin Phsotey:n palveluneuvotteluiden nykytilanteesta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi annetut selvitykset tiedokseen käydyn keskustelun jälkeen.

Jyränkölä Setlementti ry:n hoivapalvelujen hintojen tarkistaminen vuodelle 2016

3088/00.04.02/2013

Sotela § 93

Valmistelija: taluspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyränkölän Setlementti ry on lähettänyt kirjeen 30.3.2015, jossa se esittää hoivapalvelujen hintojen tarkistukseksi 1,5%. Sosiaali- ja terveystoimen edustajat ilmoittivat, että he eivät voi suoraan hyväksyä esitettyä hintojen tarkistusta, koska kaupungin keskushallinto ei ole vielä antanut raameja talousarvioon vuodelle 2016. Ne on nyt saatu ja sen avulla käytiin Jyränkölän Setlementti ry:n edustajien kanssa neuvottelut hintojen tarkistuksesta vuodelle 2016 torstaina 11.6.2015. Sosiaali- ja terveystoiminta edusti neuvotteluissa taluspäällikkö Paavo Posti ja vanhus- ja hoivapalvelujohtaja Riitta West.

Neuvotteluissa saavutettiin neuvottelutulos, jolla hoivapalvelujen hinnantarkistus rajattiin 1,3 %:iin, joka on sama prosenttimäärä, jonka keskushallinto on hyväksynyt sosiaali- ja terveystoimen nousuprosentiksi vuodelle 2016.

Tämän jälkeen on kaupunginhallitus muuttanut talousarvion raameja niin, että tulosalueiden olisi päästävä 0-tulokseen.

Esityslistan mukana toimitetaan kokoukseen osallistuville Jyränkölän Setlementti ry:n asiaa koskeva kirje.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kaupunginhallituksen päätöksen johdosta neuvotella uudelleen Jyränkölä Setlementti ry :n kanssa hinnankorotuksista, siten, että korotus olisi 0 %.

Päätös:

Päätettiin käynnistää uudelleen neuvottelut Jyränkölä Setlementti ry:n kanssa esitetyistä hinnankorotuksista kaupunginhallituksen päätöksen vuoksi. Neuvottelijoiksi valittiin virkahenkilöiden lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Neuvotteluista lautakunta halusi lisäksi tarkempia perusteluja esitetyille hinnankorotuksille.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Jyränkölän Setlementti Kari Hahl
vanhus- ja hoitopalv.johtaja West
sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
taluspäällikkö Posti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 136	08.10.2013
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 94	23.06.2015

Vapaaehtois- ja järjestötoiminnan keskuksen sekä asukastupa- toiminnan avustuksen tarkistaminen vuosiksi 2014-2015 (Jyränkölän Setlementti ry)

1128/02.08.00/2012

Sotela 08.10.2013 § 136

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveystoimen edustaja (Posti) ja Jyränkölän Setlementti ry:n edustaja (Hahl) kävivät otsikkoasiasta neuvottelun 20.9.2014. Neuvottelu perustui sopimukseen, joka on hyväksytty vuonna 2012. Sopimus on esityslistan liitteenä.

Neuvotteluissa päädyttiin yhteisymmärrykseen siten, että avustussummaa nostetaan 2000 € ja korotus koskee vuosia 2014 ja 2015. Korotuksesta 1000 € suunnataan Kämmenen toimintaan.

Korotusta ei ole huomioitu lautakunnan hyväksymässä vuoden 2014 talousarvioesityksessä, joten siitä on ilmoitettava rahatoimistolle talousarvoin jatkovalmistelua varten.

Esityslistan liitteenä 2

- sopimus vapaaehtois- ja järjestötoiminnan keskuksen sekä asukastupa- toiminnan palvelujen tuottamisesta

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä osaltaan esitetyn neuvottelutuloksen vuosille 2014 ja 2015.

Lautakunta päättää ilmoittaa puuttuvan avustussumman rahatoimistolle vuoden 2014 talousarvion jatkovalmistelua varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tiedoksianto:

Kopio va. kaupunginjohtaja P. Hepo-oja
kaupunginkamreeri R. Louko

Sotela § 94

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sopimus Tuttavantuvan tärkeän toiminnan turvaamiseksi on uusittu koskemaan vain vuotta 2016, koska vuonna 2017 tähänkin toimintaan voi olla uusi toimija. Toiminnasta on irroitettu Kämmenen toiminta ja sen tukemisesta tehdään oma päätös.

Tuttavantuvalle on avustusta tarkoitus ohjata 28 000 €, avustussumman pienellä nostolla on korvattu osittain aiempien vuosin tappiota.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 136	08.10.2013
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 94	23.06.2015

Esityslistan liitteenä 1 uusi sopimus Tuttavantuvan toiminnasta.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan sopimuksen Tuttavantuvan toiminnan rahoittamisesta vuonna 2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 sopimus Tuttavantuvan toiminnan rahoittamisesta vuonna 2016.

Tiedoksianto: Virallinen ote Jyränkölän Setlementti Teija Naakka
Kopio sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
talouspäällikkö Posti

Vastaanoton lääkäripalveluiden palvelusetelin käyttöönotto

4621/06.03/2015

Sotela § 95

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettäviä palvelusetelitä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämävastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystoiminnan saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Asiakkaan omavastuusuudeksi jää se osuus yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 734/1992 (12§) mukaisesti jos palveluja järjestetään palvelusetelillä, palvelun käyttäjältä ei saa periä asiakasmaksua. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla on tarkoitus lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Kunta (sosiaali- ja terveyslautakunta) päättää ne sosiaali- ja terveystoiminnat, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä ja hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintaohjeessa 26.11.2013 palvelun tuottajien hyväksyminen on delegoitu asianomaiselle osastopäällikölle. Palvelun tuottajaksi voidaan hyväksyä ainoastaan palveluntarjoaja

- joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin,
- joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa asetetut vaatimukset,
- jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta,
- jolla on potilasvahinkolain mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus ja
- joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. Nämä kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, pal-

velusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kunnan (sosiaali- ja terveyslautakunnan) tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee kuitenkin määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta.

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Lääkärtilanteen heikentyessä on Heinolan sosiaali- ja terveystoimessa keskusteltu mahdollisuudesta ottaa palveluseteli käyttöön lääkärivastaanotolla siinä tapauksessa, että aikoja terveyskeskuksen lääkärivastaanotolle ei ole annettavissa hoitotakuun puitteissa. Tällaisia tilanteita voi syntyä esim. lääkärivajauksesta johtuen tai palveluiden kysynnän lisääntyessä tilapäisesti flunssa- tai muina epidemioina.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tulee tehdä päätös palvelusetelin käyttöönotosta ja palvelusetelin arvosta. Viranhaltijat valmistelevat näiden pohjalta setelin käyttöönoton ja toimivan käytännön.

Periaatteet vastaanoton lääkäripalvelujen palvelusetelien myöntämiselle ovat:

- palveluseteli voidaan myöntää tilanteissa, joissa hoidon tarpeen arvioinnin perusteella potilas tarvitsee aikaa lääkärivastaanotolle, mutta aikaa ei ole antaa lain määrittelemässä ajassa (hoitotakuu),
- lääkärivastaanoton palvelusetelin arvo on 60 €, soittoaika lääkärille vastauksista 15 €,
- palvelusetelin voimassaoloaika on 7 vrk setelin myöntämispäivästä.

Palvelusetelin käyttöönoton virkamiesvalmistelun yhteydessä järjestetään potentiaalisille palveluntuottajille infotilaisuus palvelusetelin käyttöönotosta, kriteereistä ja tiedotetaan menettelystä palveluntuottajaksi hakeutumiseksi. Virkamiesvalmistelun yhteydessä ratkaistaan myös muut palvelusetelin myöntämiseen ja käyttöön liittyvät käytännön asiat.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. ottaa käyttöön lääkärivastaanoton palvelusetelin,
2. että palveluseteli voidaan myöntää tilanteissa, joissa hoidon tarpeen arvioinnin perusteella potilas tarvitsee aikaa lääkärivastaanotolle, mutta aikaa ei ole antaa lain määrittelemässä ajassa,
3. että lääkärivastaanoton palvelusetelin arvo on 60 €, soittoaika vastauksista 15 € ja
4. että palvelusetelin voimassaoloaika on 7 vrk setelin myöntämispäivästä

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio sisätautien ylilääkäri Larjo
avoterveydenhuollon ylilääkäri Timonen

Puitesopimuksen irtisanominen Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n kanssa

2932/02.05.05/2013

Sotela § 96

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on solminut vuonna 1994 puitesopimuksen (tullut voimaan 1.1.1995) Heinolan Työkeskus Oy:n (nykyisin Heinolan Työvalmennuskeskus Oy) kanssa koskien vajaakuntoisten työtöimintää, sosiaalihuollon työtöimintää, kehitysvammaisten kuntoutusohjausta ja kehitysvammaisten päivätoimintaa. Sopimusta on tarkennettu vuonna 1998, mutta muutoin siihen ei ole tehty muutoksia. Tämän jälkeen on vajaakuntoisten henkilöiden palveluvalikoima uudistunut ja laajentunut merkittävästi ja alalle on tullut myös muita toimijoita.

Lisäksi vuoden 2015 alusta on varsinainen työllistäminen siirtynyt keskushallinnon alaisuuteen ja sosiaali- ja terveystoimi keskittyy kuntouttavaan työtöimintaan sekä erityisryhmien työtö- ja päivätoimintaan. Tämä palveluosio on kilpailutettu ja kilpailutuksen voitti Heinolan Työvalmennuskeskus Oy. Sopimuskauden on tarkoitus alkaa 1.8.2015.

Kaikki edellä selostettu aiheuttaa sen, että vuonna 1994 solmittu puitesopimus on vanhentunut ja uusimistarpeessa. Sopimuksen irtisanomisehto on seuraava:

-sopimus on voimassa kalenterivuoden kerrallaan ellei sitä jommalta kummalta puolelta irtisanota päättymään irtisanomista seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Sopimuksen irtisanomisaika on pitkä ja se olisi tullut irtisanoa jo viime vuoden puolella. Asiaa voidaan kuitenkin tulkita niin, että sopimus voidaan molemmin puolisen hyväksymisen kautta irtisanoa sovituna ajankohtana. Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n toimitusjohtajan Olli Ylösen kanssa on sovittu, että puitesopimus voitaisiin irtisanoa 1.8.2015 lukien, kun uusi kilpailutettu palvelusopimus alkaa sitoa molempia osapuolia.

Nykyisen toimivallan puitteissa sosiaali- ja terveyslautakunta voi irtisanoa po. puitesopimuksen.

Esityslistan liitteenä 2 on voimassa oleva puitesopimus Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n kanssa.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää irtisanoa liitteenä olevan puitesopimuksen Heinolan työvalmennuskeskus Oy:n kanssa siten, että sopimus päättyy 1.8.2015.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 voimassa oleva puitesopimus Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n kanssa.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Työvalmennuskeskus Oy Olli Ylönen
sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
työllisyyskoordinaattori Auvinen
henkilöstöjohtaja Manninen

Puitesopimus suunterveydenhuollon hoitotarvikkeista Phsotey:n materiaalipalveluiden kautta

4622/02.08.00/2015

Sotela § 97

Valmistelijat: ylihammaslääkäri Eero Aalto-Setälä, puh. 03- 849 4273, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on aiemmin itsenäisesti kilpailuttanut hammashoitotuotteensa, mutta viime vuonna niiden kilpailuttaminen ja hankinta toteutettiin yhdessä Aavan ja Lahden kaupungin kanssa. Nyt myös Oiva on tulossa mukaan yhteishankintaan. Tämän vuoksi hammashoitotarvikkeet kilpailutetaan koko Päijät-Hämeen alueella uudelleen lukuun ottamatta oikomistuotteita. Päästäkseen mukaan yhteishankintaan Heinolan on sitouduttava yhteishankintamenettelyyn, jossa hammashoitotarvikkeet hankitaan PHSOTEY:n kautta puitesopimuksella KL-Kuntahankinnoista. Hyväksyttävä puitejärjestely koskee ajanjaksoa 1.1.2016-6.1.2019. Puitejärjestelyllä saavutetaan säästöä suurten tilausvolyymien vuoksi. Hammashoitotarvikkeiden vuotuiseksi arvoksi arvioidaan n. 70 000 € ja sopimuskauden arvoksi 210 000 €.

Esityslistan liitteenä 3 on lomakkeisto yhteishankintaan liittymiseksi.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää liittyä hammashoitotarvikkeiden osalta yhteishankintaan/puitesopimukseen Phsotey:n kautta edellä esitetyllä tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio ylihammaslääkäri Aalto-Setälä

Päijät-Hämeen yrittäjien aloite palvelusetelien hyödyntämisestä sosiaali- ja terveystoimialalla

4507/05.17.01/2015

Sotela § 98

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen yrittäjät ovat tehneet otsikkoasiasta aloitteen, joka on liitteenä. Aloite on päivätty 5.5.2015.

Heinolan sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt palvelusetelin käytöstä mm. seuraavissa sosiaali- ja terveyspalveluissa:

- omaishoitajien lakisääteiset vapaapäivät (vuosiarvoltaan n. 100 000 €, asikkaita n 60 - 70/vuosi
 - tehostettu palveluasuminen ja tuettu vaativa asuminen (vuosiarvoltaan n. 500 000 €, asikkaita n 25/vuosi
 - vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu
 - asikkaita n 40 / vuosi ja vuosiarvoltaan n 400 000 €
- Kotihoidon ja lääkäripalvelujen palvelusetelit otetaan käyttöön vuoden 2015 aikana.

Parhaimmillaan palvelusetelit lisäävät asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantavat palvelujen saatavuutta ja edistävät kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä. Palvelusetelien käyttö tulee lisääntymään myös Heinolassa; palvelusetelitä otetaan hallitusti vaihteittain ja tarpeen mukaan käyttöön uusissa sote-palveluissa. On kuitenkin syytä muistaa, että palvelusetelien käyttö on myös aina talousarviokysymys, joka lopulta säätelee niiden käytön laajuuden, vaikkakin palvelusetelillä aina korvataan kunnan omaa tuotantoa. Myös se pitää huomioida, että asiakkaalla on aina oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Esityslistan liitteenä 4 Päijät-Hämeen yrittäjien aloitte palvelusetelit avuksi sosiaali- ja terveysalan kehittämiseen.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa edellä esitetyn vastauksen Päijät-Hämeen yrittäjien aloitteeseen palvelusetelien käytöstä Heinolan sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Päijät-Hämeen yrittäjät

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ikäihmisten perhehoidon kriteerien päivitys

2440/05.17.00/2013

Sotela § 99

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ikäihmisten perhehoito on hoivaa ja huolenpitoa, joka tapahtuu perhehoitajan omassa yksityiskodissa tai hoidettavan kodissa. Perhehoitoon sijoittava kunta ja perhe tekevät hoidosta toimeksiantosopimuksen, jossa sovitaan perhehoitajalle maksettavasta hoitopalkkiosta, kulukorvauksesta, käynnistämiskorvauksesta ja hoitajan saamista tuesta. Perhehoitajalle maksettavista hoitopalkkioista ja muista kustannuskorvauksista säädetään tarkemmin perhehoitolaisissa (265/2015). Hoitopalkkion suuruus määritellään toimeksiantosopimuksessa. Perhehoidosta maksettavan palkkion määrä perustuu kunkin hoidossa olevan henkilön hoitoon käytettävään aikaan ja hoidon vaativuuteen ja sitovuuteen. Hoitopalkkio on verotettavaa tuloa ja se kartuttaa eläkettä.

Perhehoito voi olla pitkäaikaista, lyhytaikaista tai osavuorokautista perhehoitoa perustuen yksilöllisiin asiakas-, hoito- ja palvelusuunnitelmiin. Pitkäaikainen perhehoito on toistaiseksi voimassa olevaa perhehoitoa. Pitkäaikaiseksi perhehoidoksi hoito katsotaan silloin, kun perhehoidon kesto on enemmän kuin 14 vrk/kk. Lyhytaikainen perhehoito on määräaikaista perhehoitoa ja se on pääsääntöisesti kestoltaan enintään 14 vrk/kk. Osavuorokautinen perhehoito on kestoltaan alle 12 t/vrk ja se voi olla päivä- tai yöhoitoa, kertaluontoista tai toistuvaa jaksottaista perhehoitoa.

Heinolan ikäihmisten perhehoidon kriteerit on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 14.5.2013 (§75). Nyt on tullut tarve päivittää kriteerit, koska lainsäädäntö on muuttunut (mm. perhehoitolaki 265/2015, jossa on mm. päivitetty minimihoitopalkkiot ym.korvaukset sekä uutena on tullut mahdollisuus hoitaa ikäihmistä perhehoidossa hoidettavan kotona). Heinolassa on ikäihmisten pitkäaikaisperhehoidossa yksi vanhus yhdellä perhehoitajalla ja lyhytaikaisessa perhehoidossa vaihtelevasti vanhuksia yhdellä perhehoitajalla. Perhehoidosta on ollut hyviä kokemuksia ja tavoitteena on hakea vuoden 2015 aikana lisää perhehoitajia. Perhehoito on myös kokonaistaloudellisesti edullista kaupungin näkökulmasta.

Suomen perhehoitoliitosta on saatu tietoa eri kuntien maksamista palkkioista ja korvauksista. Kuntien maksamien keskimääräisten palkkioiden pohjalta on korotettu pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia. Lisäksi perhehoitolain mukaan perhehoitajalla on oikeus yhteen vapaapäivään kuukaudessa, mikäli hänellä on ollut hoidettava yhtäjaksoisesti 14 vrk hoidossa. Kunnissa myönnetään pääsääntöisesti pitkäaikaisessa perhehoidossa keskimäärin 2,5-3,5 vapaapäivää/kk ja lyhytaikaisessa perhehoidossa keskimäärin 1 va-

paapäivä/kk mikäli perhehoitaja hoitaa yhtäjaksoisesti 14 vrk. Heinolan kriteereihin muutettiin pitkäaikaiselle perhehoitajalle 3 vapaapäivää (aikaisemmin 1) ja lyhytaikaiselle perhehoitajalle 2 vapaapäivää (aikaisemmin 1) niiltä kuukausilta, jolloin hänellä on ollut hoidettava yhtäjaksoisesti yli 14 vrk.

Palkkioihin on tehty seuraavat muutokset:

Perhehoitolaissa **hoitopalkkion** vähimmäismäärä on 686,25 e/perhehoidossa oleva/kk (aikaisemmin 668,13 e). Kunta voi maksaa vähimmäismäärää suurempia palkkioita. Heinolassa lyhytaikaisen perhehoidon hoitopalkkio on 71,89 e/vrk (aikaisemmin 70 e), pitkäaikaisen perhehoidon hoitopalkkio on 1000 e/kk (aikaisemmin 815 e), vaativan perhehoidon hoitopalkkio on 1200 e/kk (aikaisemmin 1100 e) ja osavuorokautisen perhehoidon hoitopalkkio on 46,22 e/vrk (aikaisemmin 45 e)

Perhehoitolaissa **kulukorvauksen** vähimmäismäärä on 410,66 e/perhehoidossa oleva/kk (aikaisemmin 401,87 e). Kunta voi maksaa vähimmäismäärää suurempia palkkioita. Heinolassa lyhytaikaisen perhehoidon kulukorvaus on 22,48 e/vrk (aikaisemmin 22 e), pitkäaikaisen perhehoidon kulukorvaus on 620 e/kk (aikaisemmin 535 e/kk), osavuorokautisen perhehoidon kulukorvaus on 22,48 e/vrk (aikaisemmin 22 e/vrk).

Lisäksi perhehoitajalle maksetaan **matkakorvausta** 0,20 euroa/km perhehoidettavan kuljetuksiin liittyvistä matkoista. Tätä ei ollut aikaisemmassa toimintaohjelmassa.

Perhehoitolaissa ns. **käynnistämiskorvauksen** vähimmäismäärä on 2916,43 e perhehoidossa olevaa henkilöä kohden (aikaisemmin 2854,02 e). Heinolassa maksetaan käynnistämiskorvauksen vähimmäismäärä.

Asiakasmaksuina pitkäaikaisesta perhehoidosta peritään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen mukaan pitkäaikaisen laitoshoidon maksu, mikä määräytyy maksukyvyn mukaan niin, että henkilökohtaiseen käyttöön on jätävä vähintään 15 % nettotuloista, kuitenkin vähintään 105 e/kk (aikaisemmin 99 e). Mikäli lyhytaikaista perhehoitoa järjestetään omaishoitajan vapaan ajaksi, peritään hoidettavalta 11,30 e/vrk (aikaisemmin 10,60 e). Lyhytaikaisen perhehoidon asiakasmaksu on muilta kuin omaishoidettavilta 31,40 e/vrk (aikaisemmin 29,50 e). Osavuorokautisen perhehoidon asiakasmaksu on 15,40 e/vrk (aikaisemmin 14,45 e/vrk)

Toimintaohjelmaan on lisätty aikaisempaan verrattuna kohdat 4.4.5 *Perhehoitajan ylimääräinen vapaa* ja 4.4.6 *Vakituisen perhehoitajan sijaisena toimivan henkilön hoitopalkkio*. Muuten tekstiä on paikoitellen tarkennettu ja muokattu selkeämmäksi.

Kustannusvaikutukset korvausten noususta ovat kaikkiaan n. 7200 euroa vuodessa nykyisellä perhehoitaja- ja asiakasmäärällä.

Esityslistan liitteenä 5 ikäihmisten perhehoidon toimintaohjelma.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muuttaa ikäihmisten perhehoidon kriteerit liitteenä olevan toimintaohjelman mukaisiksi 1.7.2015 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 ikäihmisten perhehoidon toimintaohjelma.

Tiedoksianto:

Kopio kotihoidon johtaja, palveluohjauksen esimies

Johtavan ylilääkärin virka (110183)

4585/01.01.01/2015

Sotela § 100

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveysjohtaja on myöntänyt johtavalle ylilääkärille Aila Riusalalle eron virasta 10.8.2015 lukien.

Johtavan ylilääkärin tehtäviin on kuulunut mm. terveydenhuoltolain mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkäriminä toimiminen, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osastopäällikkyys ja sosiaali- ja terveysjohtajan sijaisena toimiminen.

Valtakunnallisen sote-uudistuksen tarkempi toteutumisaikataulu on vielä avoinna ja myös seudullisen Päijät-Hämeen alueen sote-organisaation valmistelu on keskeneräistä, vaikkakin seudullisen valmistelun poliittinen ohjausryhmä on päättänyt esittää kunnille, että yhteinen uusi Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä perustetaan 2016 ja palvelutuotanto siirtyy uudelle kuntayhtymälle 2017 alusta.

Epävarmuus valtakunnallisen sote-uudistuksen toteutumisen aikataulusta ja muodosta, sekä epätietoisuus alueellisista ns. välivaiheen ratkaisuksista aiheuttaa sen, että johtavan ylilääkärin virkaa ei ole järkevää täyttää vakinaisesti.

Ylilääkäri Jaakko Larjon kanssa on neuvoteltu johtavan ylilääkärin tehtävien hoidosta. Jaakko Larjo on suostunut hoitamaan virkaa seuraavilla mm. seuraavilla ehdoilla

- Jaakko Larjo ei lisää työaikaansa, eli työskentelee edelleen osapäiväisenä 3 pv/vk (2 pv/ viikossa johtavan ylilääkärin sijaisena toimii aikaisemman päätöksen mukaisesti tk-lääkäri Auli Kantele)
- Jaakko Larjo hoitaa vastaavan lääkärin tehtävät ja osastopäällikön tehtävät, mutta ei mm. sosiaali- ja terveysjohtajan sijaistamista.

Esityslistan liitteenä 6 sisätautien ylilääkäri Jaakko Larjon kirje.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää nimetä johtavan ylilääkärin virkaan ylilääkäri Jaakko Larjon määrääjäksi 10.8.2015-19.7.2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisäksi merkittiin tiedoksi Jaakko Larjon ilmoitus, että hän on myös käytettävissä sosiaali- ja terveystoiminnan sijaisuuksia määrättäessä.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

sisätautien ylilääkäri Larjo
palkanlaskenta
henkilöstöjohtaja Manninen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 73

21.04.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 101

23.06.2015

Heinolan Seudun Omaishoitajat ja läheiset ry:n kirje 17.4.2015

4447/05.12.01/2015

Sotela 21.04.2015 § 73

Asia tuli esille lautakunnan puheenjohtajan Heimo Riutan aloitteesta. Hän kertoi Heinolan Seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:n toimittaneen hänelle kirjeen, joka pitäisi käsitellä sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Hän luki myös saamansa kirjeen.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimittaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asian kiireellisenä ylimääräisenä asiana. Saatu kirje lähetetään hallintoyksikköön valmistelua varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta päätti lisäksi liittää saadun kirjeen pöytäkirjan liitteeksi.

Pöytäkirjan liitteenä 3 Heinolan seudun Omaishoitajat ja läheiset ry:n kirje.

Tiedoksianto:

Kopio sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja West

Sotela § 101

Valmistelijat: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen, puh. 03-849 3120,

Heinolan Seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:n kirjeen johdosta voidaan todeta seuraavaa:

Heinolassa on tällä hetkellä 25 alle 65-vuotiasta omaishoidon tuen piirissä olevaa henkilöä. Heistä tukihenkilöä säännöllisesti tarvitsevia perheitä on vain muutama, joten oman kokoaikaisen tukihenkilön palkkaaminen nimenomaan tähän tarkoitukseen ei ole mahdollista. Lisävoimavarojen saaminen tukihenkilötoimintaan on talousarvio- asia. Siihen saakka tarvittava apu on ratkaistava tällä hetkellä käytössä olevalla tavalla eli asiakas- kohtaisesti ratkaistaan avun järjestäminen omaishoitajalle.

Seuraavaan sosiaali- ja terveyslautakuntaan tuodaan esitys sosiaalitoimen vammaispalveluihin kuuluvan alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen piiriin kuuluvien asiakkaiden tarvitseman tuen ja vammaispalveluasiakasasioiden palvelujen järjestämisen tarvitsema lisäresurssointi.

Esityslistan liitteenä 7 Heinolan Seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:n kirje.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 73	21.04.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 101	23.06.2015

Ehdotus:	Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa Heinolan Seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:n kirjeeseen seuraavan vastauksen:	
	Lautakunta ilmoittaa, että kirjeessänne esille ottamanne ongelma ratkaistaan vuoden 2016 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Siihen saakka alle 65-vuotiaiden henkilöiden tukihenkilötarve ratkaistaan erillisjärjestelyin.	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
Tiedoksianto:	Virallinen ote Kopio	Heinolan Seudun omaishoitajat ry sosiaalipalvelujohtaja Nykänen

Lusin kyläyhdistys ry:n avustushakemus / Kyllikkien matka Mikkeliin 8.7.2015

930/02.07.02/2012

Sotela § 102

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lusin kyläyhdistys ry on kääntynyt Syrjälän lahjoitusrahaston puoleen ja anoo kirjeellään, joka on päivätty 5.6.2015, avustusta ns. Kyllikkien matkaan Mikkeliin 8.7.2015. Matkalle osallistuu ilmoituksen mukaan 22 kpl ikäihmistä.

Asian johdosta talouspäällikkö toteaa seuraavaa:

Kuten Lusin kyläyhdistyksen kirjeen liitteestä ilmenee on kyseessä ikäihmiset, joiden matkojen tukemiseen voidaan Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen puitteissa myöntää matkustusavustusta. Kohtuullinen summa avustuksena olisi mielestäni 200 €. Avustussumma suunnataan suoraan matkan järjestäjän kustannuksiin.

Esityslistan liitteenä 8 Lusin kirje liitteineen.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää avustaa Lusin Kyläyhdistys ry:n kirjeessä mainittua Kyllikkien matkaa Mikkeliin 8.7.2015 yhteensä 200 €:lla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
KopioLusin kyläyhdistys ry
toimistos sihteeri Valo
talouspäällikkö Posti

Talousarvion toteuma toukokuulta 2015

4027/02.02.00/2014

Sotela § 103

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fiEsityslistan liitteenä 9 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu toukokuulta 2015.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä kuukausikohtaisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio talouspäällikkö Posti

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

873/01.03.00/2012, 761/02.05.01.00/2012

Sotela § 104

Sosiaali- ja terveystoimeen on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

Aluehallintoviraston päätös 29.5.2015. Heinolan kaupunki on hakenut korvausta lääkärin yleislääketieteen erityiskoulutuksesta sekä lääkärin erikoistumiskoulutuksesta ajalla 1.7.2014 - 31.12.2014 syntyneisiin kustannuksiin yhteensä 19 274,00 euroa.

Aluehallintovirasto hyväksyy hakemuksen osittain ja suorittaa korvausta yhteensä 16 790,00 euroa.

Aluehallintoviraston päätös 9.6.2015 lopullisen valtiosuuden vahvistaminen perustoimeentulotuen kustannuksiin vuodelta 2014.

Heinolan kaupunki on ilmoittanut valtiosuuteen oikeuttaviksi kustannuksiksi 2 122 846,26 euroa. Kunnan on palautettava liikaa saamansa valtiosuus 52 575,87 euroa viimeistään 8.7.2015 Etelä-Suomen aluehallintoviraston pankkitilille.

Asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet asiakirjat

Sotela § 105

Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 28.5. - 16.6.2015 on esityslistan liitteenä 10.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>91-93, 98, 103-105</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>94-96, 99-102</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Lain julkisista hankinnoista 102 §:n mukaan asiasta ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Lain julkisista hankinnoista 80-83 §:n mukaan asianosainen voi vaatia hankintaoikaisua. Vaatimus hankintaoikaisusta on tehtävä hankintayksikölle 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.</p> <p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä. Tarkemmat ohjeet julkisia hankintoja koskevista muutoksenhakuohjeista tämän oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen liitteenä.</p> <p>Pykälät</p> <p>97</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki xx Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus, Erottajankatu 1-3, PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, fax: 010 364 3314</p> <p>Pykälät Valitusaika 97 14 päivää</p> <p>Tarkemmat ohjeet julkisia hankintoja koskevista muutoksenhakuohjeista tämän oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen liitteenä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankinta-asian muutoksenhakuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla **hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu)**. Asia voidaan myös saattaa **valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi**, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

30.000 € tavarat ja palvelut

100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi-antotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Heinolan kaupunki

xx

Rauhankatu 3

18100 Heinola

sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi-antotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Erottajankatu 1-3, PL 118, 00131 HELSINKI
puh. 010 364 3300, fax: 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajat: