

Tekninen lautakunta**Aika** **10.03.2020****Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
19	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot	3
20	Tekniikkatoimialan toimintakertomus 2019	4
21	Tekniikkatoimialan tilinpäätös 2019	6
22	Hyvinvointitilinpäätös v. 2019	7
23	Katusuunnitelma Kauppakatu, Kirkkokatu, Koulukatu, Torikatu sekä torisuunnitelma	10
24	Päällystyskohteet 2020	12
25	Valtuustoaloite maksuttomasta aamiaismahdollisuudesta Heinolan kouluissa	13
26	Monistamon siirto Tekniikkatoimialalta Yhteiset palvelut -toimialalle	16
27	Lausuntopyyntö pelastustoimen alueiden muuttamisesta vastaamaan maakuntajakoa	18
28	Teknisen lautakunnan talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman v. 2020 muutos, Tilakeskus, muu tilakeskus osalta	20
29	Talousarvion toteuma helmikuulta 2020, tekniikkatoimiala	22
30	Viranhaltijapäätökset	23
31	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	24
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tekninen lautakunta**Aika** 10.03.2020 klo 17:30 - 19:48**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Saari Henri	17:30 - 19:48	puheenjohtaja
	Lehmusvuori Taisto	17:30 - 19:48	varapuheenjohtaja
	Bragge Tiina	17:30 - 19:48	jäsen
	Mäentalo Mika	17:30 - 19:48	jäsen
	Saarinen Sami-Petteri	17:30 - 19:48	Saarinen Niina varajäsen
	Volanen Sari	17:30 - 19:48	jäsen
	Tiainen Erika	17:30 - 19:48	jäsen
	Järvinen Arvo	17:30 - 19:48	Tuomisen varajäsen
	Hildén Raili	17:30 - 19:48	kaupunginhallituksen edustaja
	Kuivalainen Harri	17:30 - 19:48	esittelijä
	Selonen Armi	17:30 - 19:48	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Matteinen Ari	17:30 - 19:48	rakennuspäällikkö
	Kuosa Jari	17:30 - 19:48	kiinteistöpäällikkö
Poissa	Lehtola Petri		jäsen
	Saarinen Niina		jäsen
	Lehtimäki Kirsi		kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Tuominen Esa		jäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja
	Cömertoglu Eyyup		Lehtolan varajäsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat** 19 - 31**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami-Petteri Saarinen ja Erika Tiainen.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >
<https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot

Tekltk 10.03.2020 § 19

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Teknisen toimen johtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Hankeseurannan tilanne
- Teknisen lautakunnan huhtikuun kokous pidetään mahdollisuuksien mukaan Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen Heinolan toimipaikassa, käsitellään mm. pelastuslaitoksen palvelutason lausuntopyyntö.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tekniikkatoimialan toimintakertomus 2019

4526/00.01.02/2020

Tekltk 10.03.2020 § 20

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, jossa annetaan yleiskatsaus kaupungin toimintaympäristön, oman toiminnan ja talouden kehityksestä. Toimintakertomus on osa julkista tilinpäätöstä, joka valmistellaan lautakuntien laatimien kertomusten pohjalta.

Toimintakertomus on pelkistetty yleiskatsaus, jossa toiminnasta ja määrärahojen käytöstä todetaan vain keskeisimmät ja oleelliset asiat.

Tekniikkatoimialan käyttötalouden talousarvion 2019 tulot toteutuivat 97,1 %-sesti. Myös menot alittuivat budjetoidusta toteutumaprosentin ollessa 94,9 %, johtuen mm. hankinnoissa aikaansaaduista säästöistä. Nettotulos toteutui 85,2 %-sesti, eli toimiala pääsi talousarvioon nähden n. 671 000 € alempiin nettomenoihin.

Palvelualueiden tarkempi talouden selvitys toimintayksiköittäin on esitetty toimintakertomuksessa.

Joidenkin investointihankkeiden määrärahoja muutettiin talousarviovuoden aikana sekä valtuustossa että käyttösuunnitelmatasolla teknisessä lautakunnassa. Muutetut määrärahat, tuloarviot ja käyttösuunnitelmat toteutuivat pääosin.

Vuoden 2019 talousarviossa tekniikkatoimialalle asetetut valtuustotason sitovat tavoitteet toteutuivat pääosin.

		Tilinpäätös	Talousarvio +muutokset	Toteutunut	Tot%
50	TEKNIikka				
50	TEKNIikka YHTEENSÄ				
*	TULOT	20 013 448,26	20 059 800	19 482 178,47	97,10
*	MENOT	-24 061 230,74	-24 594 800	-23 345 714,43	94,90
**	NETTO	-4 047 782,48	-4 535 000	-3 863 535,96	85,20

Esityslistan liitteenä tekniikkatoimialan toimintakertomus vuodelta 2019. Tekniikan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi on Teams-työtilassa.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimialan liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja merkitsee tiedoksi tekniikkatoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti talousjohtaja

Liitteet *Tekniikkatoimialan toimintakertomus 2019*

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tekniikkatoimialan tilinpäätös 2019

4625/02.06.01/2020

Tekltk 10.03.2020 § 21

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, jossa annetaan yleiskatsaus kaupungin toimintaympäristön, oman toiminnan ja talouden kehityksestä. Toimintakertomus on osa julkista tilinpäätöstä, joka valmistellaan lautakuntien laatimien kertomuksien pohjalta.

Valtuuston talousarviovuodelle 2019 asettamat tekniikkatoimialan sitovat tavoitteet toteutuivat pääosin. Lähinnä siivouskohteiden sähköinen omaoivalvonta ja tähderuoan vähentäminen osoittautuivat jossain määrin haasteellisiksi.

Esityslistan liitteenä tekniikkatoimialaa koskeva osa tilinpäätökseen 2019.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että toimialan tilinpäätös 2019 hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: sähköposti kaupunginhallitus

Liitteet *Tekniikkatoimialan tilinpäätös 2019*

Hyvinvointitilinpäätös v. 2019

4666/00.01.00/2020

Tekltk 10.03.2020 § 22

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä,
puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yksi kuntien perustehtävistä, jota toteutetaan Heinolassa kaikilla toimialoilla ja kaikkien ikäryhmien keskuudessa. Kunnille annettu tehtävä käsittää hyvinvointitiedon seuraamisen, raportoinnin, tiedottamisen, tavoitteiden asettamisen ja olemassa olevien, toimintaa ohjaavien, ohjelmien kytkeämisen osaksi tavoitteellista toimintaa. Kaupunginjohtajan johtoryhmä johtaa HYTE-toimintaa, jonka suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta vastaa kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä. Ryhmä kokoontui vuoden 2019 aikana 9 kertaa, joista yksi oli kehittämisiltapäivä yhdessä ns. alatyöryhmien puheenjohtajien kanssa. Vuonna 2019 työryhmän toiminnan erityinen painopiste oli yksinäisyyden vähentäminen.

Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010 §12) velvoittaa kunnat valmistelemaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja päivittämään sen vuosittain osana kuntasuunnittelua. HYTE-työn runkona toimivat hyvinvointisuunnitelma 2017-2021 ja kaupungin strategiset ohjelmat. Suppea hyvinvoinnin raportti annetaan vuosittain valtuustolle hyvinvointitilinpäätöksenä osana tasekirjaa.

Asukkaita koskevaa hyvinvointitietoa kootaan kansallisista, maakunnallisista ja paikallisista tietolähteistä. Osa valtakunnallisesta tiedosta päivittyy sähköiseen hyvinvointikertomukseen automaattisesti. Näitä tietoja on tarkasteltu eri työryhmissä ja sen perusteella on koottu toimenpiteitä vuodelle 2020.

Otteita hyvinvointitiedosta

Ilonaiheena Heinolassa on mm. se, että kaupungissa harrastetaan runsaasti. Mahdollisuuksia tarjoavat monet tahot, aina liikuntatoimijoista nuorisopalveluihin, moniin järjestöihin, seurakuntiin, kirjastoon ja kulttuuritoimijoihin. Nuorten unen määrä on lisääntynyt. Apua ongelmiin uskalletaan tarvittaessa hakea. Uutta työtä syntyy ja syrjäytymisen vaaraa indikoiva toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden nuorten aikuisten määrä on ollut laskusuuntainen viime vuosina. Eri-tyiskorvausoikeus, joka kuvaa melko hyvin pitkäaikaissairastavuutta väestössä, jää alle maan keskiarvon. Säännöllisen kotihoidon piirissä olevien 75 vuotta täyttäneiden asiakkaiden indikaattori on alhaisin verrattuna koko maahan ja verrokkikuntiin. Uudet tulipaikat rantaraitille ovat saaneet kiitosta ja ovat myös ikäihmisten käytössä. Vuosi-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

kate on meillä nousussa, poiketen vertailukohteiden kehityksestä.

Huolenaiheina puolestaan nousevat asukasluvun ja syntyvyyden lasku sekä huoltosuhteen heikkeneminen. Lapsiperheiden määrä Heinolassa laskee samassa suhteessa kuin muuallakin maassa. Yhden vanhemman perheiden osuus on edelleen kasvussa ja yksin asuvien osuus on kaiken kaikkiaan korkea. Eri ikäisten ihmisten päihteiden käyttö, niiden sekakäyttö sekä niitä kohtaan ilmenevä salivuus erityisesti nuorten keskuudessa lisääntyy. Sosiaalinen media ja älypuhelinkulttuuri tuovat hyötyjensä ohella myös paljon haasteita lasten ja nuorten elämään. Niiden kautta mm. seksuaalinen häirintä on lisääntynyt. Työttömien aktivointiaste on matala ja työikäisten pitkäaikaisen toimeentulotuen tarve on ollut pitkään kasvussa. Mielen-terveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneiden 25 - 64-vuotiaiden määrä on kääntynyt nousuun. Ikäihmisten muistisairaudet ovat lisääntyneet ja psykiatrisen laitoshoidon määrä on kasvanut. Omaishoidon tuen indikaattori on maan keskitasoa ja verokkikuntia matalammalla tasolla. Verotulot Heinolassa on maan keskitasoa matalammat. Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit ovat lisääntyneet ja taso on korkeammalla kuin vertailukohteissa.

Poliisin tilastojen mukaan kaikkien rikosten määrä on lähes puolittunut, mutta huumausaine- ja väkivaltarikoksissa oli kasvua edellisen vuoden vastaavaan jaksoon verrattuna. Hälytystehtävien määrä on kokonaisuutena laskenut. Kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten määrän lasku on tasoittunut. Muita huomioita ovat erikoissairaanhoidon avohoitokäyntien kasvu ja alkoholin myynnin korkea määrä asukasta kohden.

Toimenpiteitä vuona 2019

Työtä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehdään kaikilla toimialoilla ja monen tahon toimesta. Kuntien terveydenedistämisen aktiivisuutta seurataan valtakunnallisesti TEA-viisarin avulla. Vuonna 2019 seurannan kohteena olivat peruskoulujen, kuntajohdon ja kulttuuritoiminnan tiedonkeruut.

Koulunuorisotyötä on lisätty ja opiskeluhuoltoa vahvistettu. Lasten ja aikuistenkin liikkumisen lisäämisen mallit ovat saaneet laajaa huomiota. Asumisen ympäristön puitteita ja turvallisuutta on parannettu eri tavoin esteettömyys ja valaistus huomioiden.

Terveellisten elämäntapojen lisäämiseen on kiinnitetty huomiota mm. sydänmerkkiaterioiden, energiajuomien myynnin rajaamisen yli 15 vuotiaille -kampanjan, ylijäämäruokajakelun sekä liikkumisen mahdollisuuksien parantamisen (seniorikuntosali, ulkoilureittien merkinnät, tekonurmikenttä, leikkipuistorakenteet, liikuntakaveritoiminta ja työttömien maksuton KKI) avulla. Puuttumisen malleja on päivitet-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

ty. Yhteisöllisyyteen on panostettu (mm. "Heinolassa sanotaan hei"-kampanja). Työllisyydenhoidon yhteistyömalli käynnistettiin ja nuorten ja aikuisten työpajat yhdistettiin. Myös varhaisia tukimuotoja on kehitetty ja osallistumisen ja itsenäisen asioinnin mahdollisuuksia on parannettu kuljetusratkaisujen avulla. Etsivä vanhustyö kehitti toimenpiteitä ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Tiedottamisen näkökulmasta merkittävää on ollut kaupungin sähköisten kanavien lisäksi oppaat ikäihmisille ja "Minun harrastukseni"-vihkonen.

Vuoteen 2020

Yksinäisyyden vähentäminen jatkuu HYTE-työn painopisteenä edelleen. Sen ympärille on koottu toimenpiteinä lasten ja nuorten sosiaalisten taitojen vahvistaminen, Heinolan mallin kehittäminen Islannin toiminnan pohjalta, päihde- ja mielenterveyspalveluiden toimintamallien vahvistaminen, moniammatillinen palvelumalli työllisyyspalveluissa, omaishoitajuudesta tiedottaminen sekä kaupungin kävely- ja pyöräilyreittien edelleen kehittäminen. Myös ennakkovaikutusten arvioinnin käytänteitä vahvistetaan. Maakunnallinen HYTE -yhteistyö tuottaa yhteisiä linjauksia HYTE-kärkiin, indikaattoreihin sekä yhteistä valmistautumista keväällä 2021 laadittaviin kuntakohtaisiin laajoihin hyvinvointikertomuksiin.

Esityslistan liitteenä Hyvinvointitilinpäätös 2019

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitilinpäätöksen 2019 ja lähettää sen eteenpäin liitettäväksi kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Liitteet *Hyvinvointitilinpäätös 2019*

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Katusuunnitelma Kauppakatu, Kirkkokatu, Koulukatu, Torikatu sekä torisuunnitelma

4566/10.03.01.01/2020

Tekltk 10.03.2020 § 23

Valmistelija: suunnittelija Jari Rautiainen, puh. 050 330 5488,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Konsultti on tehnyt katusuunnitelmaehdotuksen, joka sisältää Kauppakatua, Kirkkokatua ja Koulukatua välillä Savontie - Torikatu sekä Torikatua välillä Kauppakatu - Lampikatu. Lisäksi suunnitelmassa on mukana torikortteli.

Suunnitelman mukaan mm. uusitaan vesihuoltoa, parannetaan kadunvarsipysäköintiä sekä uusitaan pintarakenteita ja päällysteitä. Samalla uusitaan katuvalaistusta. Suunnitelman taustana ovat aiemmin hyväksytty Torin alueen asemakaavamuutos (690 Akm/Tori) sekä yleissuunnitelmat.

Katusuunnitelmaehdotus on laadittu Rambollin Lahden toimistossa.

Kustannusarvio on katualueiden osalta 1,47 miljoonaa euroa (alv. 0 %).

Ehdotus oli nähtävillä 18.2. - 2.3.2020. Ehdotusta vastaan ei tehty yhtään muistutusta.

Esityslistan liitteenä on katusuunnitelmaehdotus.
Teknisen lautakunnan teamsissa on hankkeen kustannusarvio.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan keskustan katu- ja torisuunnitelman (piirustusnumero 109) kustannusarvioineen Kauppakadun, Kirkkokadun, Koulukadun ja Torikadun osalta toteutettavaksi. Torin osalta suunnitelma hyväksytään periaatetasolla ja sitä tarkennetaan erillisessä käsittelyssä.

Päätös:

Varajäsen Sami-Petteri Saarinen esitti, että Kauppakadulle (torin alaosa) tehdään vinoparkit pysäköintiä varten, mutta Saarisen esitys ei saanut kannatusta. Puheenjohtaja totesi, että esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että teknisen toimen johtajan päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, hallintovalitus

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tiedoksianto:

Sähköposti

suunnittelija, kuntatekniikka

*Liitteet**Katusuunnitelma Kauppakatu, Kirkkokatu, Koulukatu, Torikatu sekä torisuunnitelma*

Päällystyskohteet 2020

4650/10.03.01.01/2020

Tekltk 10.03.2020 § 24

Valmistelija: rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Teknisen lautakunnan vuoden 2020 hyväksymässä talousarvion investointiosan käyttösuunnitelmassa päällystämiseen on varattu 350.000 euron suuruinen määräraha.

Kuntatekniikan palvelualue esittää, että vuoden 2020 alustava päällystysohjelma olisi seuraava:

Kadut:

Karjalantie (Kokkosentie - Puistotie)
Karjalankatu (Hevossaarentie - Takalankatu)
Urheilukatu (Siltakatu - Ratakatu)
Ratakatu (Urheilukatu - Mustanportinkatu)
Tehtaantie (Vuorikatu - Viilukatu)
Pikijärventie (Tampellantie - päällysteen raja)
Keskikatu (Rajakatu - Mikonkatu)
Tekeväntie (Suokannaksentie - Sammontie)
Vekentie (Komostentie - Rajaportintie)
Ala-Räävelintie (kt 46 - Ruusumäenkuja)
Niemeläncatu (Laaksotie - Kaivannonkatu)
Palotie (Urajärventie - Syrjäläntie)
Syrjäläntie (Palotie - Urajärventie)

Jk / Pp:t

Hevossaaren johtava jk / pp (Takalanpuiston osuus)
Urajärventien jk (Vääksyntie - Syrjäläntie)

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alustavan päällystysohjelman vuodelle 2020. Ohjelmaa tarkastetaan määrärahojen riittävyyden mukaan.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti rakennuspäällikkö, katumestari

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valtuustoaloite maksuttomasta aamiaismahdollisuudesta Heinolan kouluissa

4074/12.01.03/2019

Tekltk 10.03.2020 § 25

Valmistelija: palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuuston kokouksessa 30.9.2019 Anne Ronkainen ym. Parempi Heinola- valtuustoryhmän edustajat esittivät valtuustoaloitteenaan seuraavaa:

“Valtuustoaloite maksuttomasta aamiaismahdollisuudesta Heinolan kouluissa”

“Aamiainen antaa hyvän startin päivään. Sen sanotaan parantavan keskittymiskykyä, tarkkaavaisuutta, olevan avuksi muistia vaativissa tehtävissä sekä painonhallinnassa. Kunnollisen aamiaisen nautittuun jaksaa myös paremmin työskennellä seuraavaan ruokailuun asti.

Monissa perheissä aamut saattavat olla kiireisiä, eikä välttämättä ole mahdollisuutta perheen yhteiseen aamiaiseen. Kouluissa tarjottava aamiainen voisi helpottaa myös vähävaraisten- sekä yksinhuoltaja-perheiden aamujen aloitusta. Koska Heinola panostaa myös uusiin kouluihin, voisi aamiaismahdollisuus olla yhtenä lisänä ja vetovoimatekijänä kaupungissamme.

Tämä samainen käytäntö on jo Heinolan Salpauksessa, jossa tarjotaan opiskelijoille sekä henkilökunnalle mahdollisuus nauttia aamupuuro joka aamu. Aamiaistarjoilua on toteutettu myös neljässä Lahden peruskoulussa (Kärpänen, Laune, Liipola ja Kasakkamäki). Aamiaiset ovat tulleet tarpeeseen ja olleet tärkeä tukitoimi perheille.

Parempi Heinola-ryhmä ehdottaa päivittäistä ja maksutonta aamiaismahdollisuutta tasapuolisesti kaikille Heinolan oppilaille ja opiskelijoille”

Tekniikkatoimialan, ruoka- ja siivouspalvelujen vastaus:

Aloitteessa mainitaan aamiaismahdollisuus, mutta aloitteeseen ei ole kirjattu tarkempaa kuvausta tarjoilun sisällöstä. Aloitteessa viitataan Salpauksen opiskelijoille tarjottuun aamupuuroon sekä Lahdessa toteutettuun, neljällä peruskoululla järjestettyyn aamiaiseen.

Koulutuskeskus Salpauksen aamiainen sisältää puuron, lisänä soke-ri, rasva tai hillo, sekä juomana maitoa.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Lahdessa aamupalaa on tarjolla kerran viikossa, torstaisin. Aamiaisen sisältää puuron, sämpylän, tuorepalaa, juustoa ja maitoa. Tarjoilu-aika on koulukohtainen. Koulut saavat tukea aamiaisen rahoitukseen esim. hankkeiden kautta.

Arviointi toiminnan järjestämisestä Heinolassa

Maksuttoman aamupalan tarjoilusta on tehty ennakkovaikutusten arviointi, joka on liitteenä. Aihetta on arvioitu monipuolisesti ja laajasti. Arvioinnissa on ollut mukana sekä tekniikka- että hyvinvointitoimialan asiantuntijoita. Aihetta on käsitelty myös Heinolan hyvinvointityöryhmän kokouksissa.

Arvioinnissa on tuotu esille maksuttoman aamupalan vetovoimatekijä kaupungin koulutoiminnassa ja tunnistettu sen mahdollisuus luoda Heinolan kaupunkiin välittämisen ilmapii-riä.

Aamupalatarjoilun laatu on yksi kustannuksiin vaikuttava tekijä. Seuraavassa esimerkkilaskentaa kustannuksista, kun aamiaiseen kuuluisi täysjyväpuuro, tuoremarjahillo tai omenasose sekä maito: Yhden oppilaan aamupalan hinta jää alle euron, mutta jos nykyisistä oppilaista 20% osallistuisi joka koulupäivä aamupalalle, olisivat kustannukset vuositasona noin 50 000 €.

Aamupalan menekki vaikuttaa ruokapalvelun henkilöstön tehtäviin. Vähäinen määrä voidaan järjestää nykyisellä henkilöstöllä, mutta ruokailijamäärän kasvaessa tulee lisätyövoiman tarve. Lisähenkilöstön palkkaaminen 1-2 tunniksi on erittäin vaikeaa.

Aamupalalle osallistujien määrän ja ruuan menekin arviointi on vaikeaa. Ruokahävikin hallinnasta tulee haastavaa.

Aamupalan jälkeen ruokasali tulee siivota, mikä aiheuttaa lisätyötä ja -kustannuksia.

Aamupalan aikaan ruokasalissa tulee olla myös valvonta. Valvonnan järjestelystä aiheutuu lisäkustannuksia opettajien tai koulunkäyntiavustajien palkkamenojen myötä.

Jokainen esi- ja peruskoulun oppilas sekä lukion ja ammatillisen perusasteen opiskelija on Suomessa oikeutettu maksuttomaan koulutateriaan. Heinolassa kouluruoka on monipuolista ja terveellistä. Ateriat täyttävät Sydänmerkkiaterian kriteerit. Oppilas saa annostella ruokansa itsepalvelulinjastosta ja syödä ruokahalunsa mukaan.

Tehdyssä arvioinnissa on tullut esille, että maksuttoman aamupalan tarjoaminen oppilaille olisi toimintana positiivista, mutta ei mahdollista nykyisillä resursseilla. Mikäli aloitteen mukainen aamupalamah-

dollisuus halutaan tarjota, on toimintaan osoitettava erillisellä päätöksellä lisämääräraha.

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite ja aiheesta tehty ennakkovaikutusten arviointi.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) merkitä tiedoksi ja todeta riittäväksi ruoka- ja siivouspalveluiden selvityksen valtuustoaloitteeseen maksuttomasta aamiaismahdollisuudesta Heinolan kouluissa ja

2) antaa selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena Parempi Heinola -valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen 30.9.2019.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Sähköposti palvelupäällikkö

Liitteet

*Ennakkovaikutusten arviointi, maksuton aamiainen kouluissa
Valtuustoaloite / Maksuton aamiaismahdollisuus Heinolan kouluissa*

Monistamon siirto Tekniikkatoimialalta Yhteiset palvelut -toimialalle

4563/00.01.00/2020

Tekltk 10.03.2020 § 26

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Monistamon toiminta keskitetään osana kaupungin yhteisten palvelujen kokoamista Yhteiset palvelut -toimialan Viestintä- ja asiointipalvelut –palvelualueelle. Monistamon siirto tukee kaupungin viestinnän yhtenäisyyttä ja palvelee yhtenä tukipalveluna sisäisesti kaupunkiorganisaatiossa.

Monistamon asiakkaita ovat kaikki kaupungin toimintayksiköt. Siksi luonteva paikka sille on kaupunkiorganisaatiota tukipalveluissa palvelevissa Yhteisissä palveluissa. Painotuotteiden tekemistä on luonteva kehittää Viestintä- ja asiointipalveluissa huomioiden kaupungin brändiohjeisto sekä kokonaisuuden visuaalinen ja yhtenäinen ilme.

Monistamo siirtyy viestintä- ja asiointipalveluihin määrärahoineen ja nykyisine henkilöineen. Kaupungin monistamo palvelee asiakkaita sisäisenä toimistotarvikevarastona. Se tuottaa myös erilaisia painotuotteita kaupungin eri yksiköiden käyttöön.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) esittää kaupunginhallitukselle, että kaupungin monistamon tehtävät siirretään 1.4.2020 alkaen Yhteiset palvelut -toimialan Viestintä- ja asiointipalvelut -palvelualueelle

2) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se muuttaa 25.11.2019 hyväksymäänsä talousarviota seuraavasti:

500 Tekniikan hallinto

	TA2020 €	Muutos €	Yhteensä €
Tulot	289 600	-37 600	252 000
Menot	-2 894 200	88 200	-2 806 000
Netto	-2 604 600	50 600	-2 554 000

Viestintä- ja asiointipalvelut

	TA2020 €	Muutos €	Yhteensä €
Tulot	108 600	37 600	146 200
Menot	-591 900	-88 200	-680 100
Netto	-483 300	-50 600	-533 900

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Sähköposti talouspalvelut

Lausuntopyyntö pelastustoimen alueiden muuttamisesta vastaamaan maakuntajakoa

4641/09.05.01/2020

Tekltk 10.03.2020 § 27 Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sisäasianministeriö pyytää lausuntoa Heinolalta, koska Pelastuslain 24 §:n perusteella aluejakoa ja sen muuttamista koskevaa päätöstä tehtäessä on kuultava kuntia, joita aluejako tai sen muutos koskee.

Pelastuslain 24 §:n perusteella sisäasianministeriö ryhtyy valmistelemaan pelastustoimen aluejaon muutosta seuraavasti:

1. Heinäveden kunta siirretään Etelä-Savon pelastuslaitoksesta Pohjois-Karjalan pelastuslaitokseen.
2. Joroisten kunta siirretään Etelä-Savon pelastuslaitoksesta Pohjois-Savon pelastuslaitokseen.
- 3. Iitin kunta siirretään Kymenlaakson pelastuslaitoksesta Päijät-Hämeen pelastuslaitokseen.**
4. Kuhmoisten kunta siirretään Keski-Suomen pelastuslaitoksesta Pirkanmaan pelastuslaitokseen.
5. Isonkyrön kunta siirretään Pohjanmaan pelastuslaitoksesta Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitokseen.
6. Vaalan kunta siirretään Kainuun pelastuslaitoksesta Oulu-Koillismaan pelastuslaitokseen.

Heinola kuuluu valtakunnallisessa pelastustoimen aluejaossa maakunnan muiden kuntien tapaan Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen piiriin. Pelastuslaitos on Päijät-Hämeen maakunta -kuntayhtymään kuuluva liikelaitos, ja sen toimintaa ohjaa maakunnan kuntien edustajista koottu johtokunta.

Päijät-Hämeen pelastuslaitos on parhaillaan valmistelemassa palvelutasopäätöksensä päivitystä, ja tässä prosessissa kuten pelastuslaitoksen toiminnassa muutenkin on jo huomioitu Iitin kunnan tuleva liittyminen maakuntaan.

Esityslistan liitteenä sisäasianministeriön lausuntopyyntö.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää todeta Heinolan kaupungin lausuntona sisäministeriön lausuntopyyntöön, että kaupungilla ei ole huomautettavaa Iitin kunnan siirtämisestä Kymenlaakson pelastuslaitoksesta Päijät-Hämeen pelastuslaitokseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Virallinen ote kirjaamo@intermin.fi
Sähköposti hallinto- ja kehitysjohtaja, kaupunginjohtaja

Liitteet *Lausuntopyyntö pelastustoimen alueiden muuttamisesta
vastaamaan maakuntajakoa / Sisäministeriö*

Teknisen lautakunnan talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman v. 2020 muutos, Tilakeskus, muu tilakeskus osalta

4258/02.02.02/2019

Tekltk 10.03.2020 § 28 Valmistelija: rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vuoden 2020 talousarvion investointiosassa on tilakeskuksen osalta kohtaan "Muu tilakeskus" varattu määrärahaa 3.830.000 euroa. Tekninen lautakunta on päättänyt kyseisen määrärahan jakamisesta hankkeille hyväksyessään tekniikkatoimialan käyttösuunnitelman päätöksellään 10.12.2019 § 96.

Määrärahan käyttötarpeet ovat muuttuneet merkittävästi, kun tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta helmikuun kokouksissaan valitsivat yhdeksi Kailaan koulun väistötilaratkaisuksi Tommola-talon ylimmän kerroksen korjaamisen väistötilatasoisiksi koulutiloiksi. Arvioitu kulujen suuruusluokka on noin puoli miljoonaa.

Toinen merkittävä muutostarve menovarauksissa kohdistuu Lusin kouluun. Palveluverkkoa koskeneen aloitteen ja tarkastelun pohjalta valtuusto päätti 16.12.2019, että koulun tulipalossa säilynyt osa korjataan toimintakuntoiseksi, ja toimipisteessä säilyy 1.–2. -luokkien opetus sekä esikoulutoiminta. Kirkonkylän koulun remontin jälkeen Lusin koulu lakkaa ja oppilaat sekä varhaiskasvatus siirtyvät Kirkonkylän kouluun. Hankkeen suunnittelu on meneillään uudelta pohjalta ja arvioitu kustannustaso alenee.

Lisäksi esitetään rahoitusta mahdolliseen kiinteistöyhtiöiden osakkeiden hankintaan, jolla voitaisiin kaupunginhallituksen tammikuussa hyväksymän kiinteistöselvitystyöryhmän raportin mukaisesti esimerkiksi edistää Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen kiinteistön kehittämistä. Rahoitusta esitetään varattavaksi myös Sinilähdetalon irtokalustehankintaan.

Joistain kohteista ennakoidaan saatavan säästöä aiempaan menoarvioon nähden, joten tässä vaiheessa ei ole tarvetta valtuustolle osoitettavalle lisämäärärahaesitykselle.

Esityslistan liitteenä on tilakeskuksen investointiosan käyttösuunnitelman muutosesitys vuodelle 2020.

Vs. teknisen toimen johtajan (AM) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tilakeskuksen investointiosan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätös: Esittelijä Harri Kuivalainen on esteellinen hallintolain 28 §:n 5 mom. perusteella. Puheenjohtaja Henri Saari ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. perusteella. Em. henkilöt poistuivat kokouksesta klo 19.27 - 19.40 asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Taisto Lehmusvuori.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti kiinteistöpäällikkö,
Sari Leppä, Kirsi Rantasuo

Liitteet *Tilakeskuksen investointiosan käyttösuunnitelma 2020*

Talousarvion toteuma helmikuulta 2020, tekniikkatoimiala

Tekltk 10.03.2020 § 29

Valmistelija: hallintosihteeri Armi Selonen, puh. 050 525 5115,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi helmikuulta.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen helmikuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 10.03.2020 § 30

Kooste teknisen toimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 13.2. - 4.3.2020 on tutustuttavissa teknisen lautakunnan teams työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [paatokseteko/viranhaltijapäätökset](http://paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

2503/03.06.02/2018, 4324/02.08.00/2019, 4275/02.05.00/2019

Tekltk 10.03.2020 § 31

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- ote Hyvoltk 19.2.2020 § 11_Kailaan koulun väistötilat
- ote P-H jätelautakunta 20.2.2020 § 2_Päijät-Hämeen jätetaksa 20.2.2020
- ote Khall 2.3.2020 § 46_Sovintosopimusluonnos asfalttikartelli-asiassa

Asiakirjat ovat nähtävänä teams työtilassa.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Heinolan kaupunki

Toimielin

Tekninen lautakunta

pvm

10.3.2020**Muutoksenhakuohjeet****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen pe- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä
rusteet kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **19-22, 25-27, 29-31**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Tekninen lautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit-osoitteessa.

Pykälät: **24, 28**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).
Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **23**
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valituskirjelmä Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan