

**Sivistyslautakunta****Aika 19.10.2016****Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                         | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 139      | Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                                  | 4           |
| 140      | Nuorten talo -toimintamalli                                                            | 5           |
| 141      | Talousarvion toteuma syyskuulta 2016                                                   | 7           |
| 142      | Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen maakuntauudistuksessa                            | 8           |
| 143      | Kuntien HYTE-kerroin; Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen<br>lisäosa L 14 §, A 3 §   | 9           |
| 144      | Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan raportti lukuvuodelta<br>2015 - 2016          | 10          |
| 145      | Waltti-matkakortin myynnin ja lataamisen aloittaminen Heinolan<br>kaupunginkirjastossa | 11          |
| 146      | Viranhaltijapäätökset                                                                  | 14          |
| 147      | Sosiaalisen vahvistamisen mittariston (Sovarin) Työpaja Torpan<br>tulokset             | 15          |
| 148      | Saapuneet asiakirjat                                                                   | 16          |
| 149      | Sivistyslautakunnan marraskuun kokouksen päivämäärän siirto                            | 17          |
|          | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus                                                |             |

**Sivistyslautakunta****Aika** 19.10.2016 klo 17:30 - 19:15**Paikka** Kirkonkylän nuorisotila, Koulukuja 1 18300 Heinola kk**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>       | <b>Klo</b>    | <b>Tehtävä</b>        |
|--------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Läsnä  | Rajajärvi Jouko   | 17:30 - 19:15 | puheenjohtaja         |
|        | Kari Juha         | 17:39 - 19:15 | varapuheenjohtaja     |
|        | Järvinen Kaija    | 17:30 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Kasurinen Seija   | 17:30 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Koljonen Sari     | 17:39 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Ladvä Kyllike     | 17:39 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Röytiö Matti      | 17:30 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Seppälä Aira      | 17:30 - 19:15 | jäsen                 |
|        | Karppinen Sanna   | 17:30 - 19:15 | kh:n edustaja         |
|        | Hepo-oja Pirjo    | 17:30 - 19:15 | esittelijä            |
|        | Launia Eija       | 17:30 - 19:15 | pöytäkirjanpitäjä     |
| Muu    | Rinkinen Johannes | 17:30 - 19:15 | koulutusjohtaja       |
|        | Pänkäläinen Anne  | 17:30 - 19:15 | nuorisopalvelujohtaja |
| Poissa | Leino Kari        |               | jäsen                 |
|        | Hildén Raili      |               | kh:n puheenjohtaja    |
|        | Teittinen Jussi   |               | kaupunginjohtaja      |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

139 - 149

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aira Seppälä ja Kaija Järvinen.**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**Jouko Rajajärvi  
puheenjohtajaEija Launia  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset**

. .2016

. .2016

Aira Seppälä  
pöytäkirjantarkastajaKaija Järvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**Konsernihallinnon  
asianhallintakeskuksessa

26.10.2016

Todistaa

Taloussihteeri

Eija Launia

**Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sivla 19.10.2016 § 139

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): .Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan ja lisälistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin käsitellä ylimääräisenä asiana "Sivistyslautakunnan marraskuun kokouksen päivämäärän siirto".

Todettiin myös, että nuorisopalvelujohtaja on paikalla koko kokouksen ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Nuorten talo -toimintamalli**

1650/12.05.02/2016

Sivla 19.10.2016 § 140 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,  
puh. 050-595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointityöryhmän sitovana tavoitteena on vuodelle 2016 Nuorten talo -toimintamallin asteittainen käyttöönotto. Nuorisopalveluiden sitovana tavoitteena vuodelle 2017 on Nuorten talo -toimintamallin luominen ja käyttöönotto. Hyvinvointityöryhmän sitovassa tavoitteessa toimenpiteinä ovat nuorten tukiverkon / varhaisen puuttumisen mallin julkaisu ja käyttöönotto. Nuorisopalveluiden sitovassa tavoitteessa keskitytään nuorille suunnattuihin palveluihin luomalla Nuorten talo -toimintamalli sekä nuorten palveluiden nettialusta.

Nuorten talo -toimintamallilla tavoitellaan sujuvaa palveluohjausta ja varhaista ja monialaista apua nuorille. Kumppaneina Nuorten talo -toimintamallissa toimivat julkinen sektori, 3. sektori, oppilaitokset, TE-toimisto sekä erityistason palvelut. Toimintaperiaatteena on luoda kaikille heinolalaisille 16-29-vuotiaille monialainen, verkostomaisesti toimiva nuorten talo, jossa keskiössä on nuoren kohtaaminen.

Nuorten talo -ohjausryhmä on käynnistänyt ideointivaiheen. Ohjausryhmään on nimetty palvelupäälliköt Eija Leino ja Sari Pärssinen, rehtori Jani Alatalo, hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä, Koulutuskeskus Salpauksen opetuslapäällikkö Marko Arkko, TE-toimiston edustaja ja nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen.

Ohjausryhmän tavoitteena on luoda puitteet ja raamit Nuorten talo -toimintamallille. Tämän jälkeen malli esitellään olemassa oleville Erkkä ja Työrengas -ryhmille. Näihin työryhmiin kuuluu nuorten parissa työskenteleviä eri tahojen edustajia. Lisäksi kuullaan nuorisovaltuuston ideoita ja ajatuksia Nuorten talo -toimintamallista.

**Esityslistan liitteenä 1**

- nuorten tukiverkon / varhaisen puuttumisen malli
- Nuorten talo -toimintamallin vuosikello
- nettisivun kansilehti

Nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Jäsenet Kari, Koljonen ja Ladvä saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Talousarvion toteuma syyskuulta 2016**

213/02.02.00/2016

Sivla 19.10.2016 § 141 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 2 on toteumaraportointi syyskuulta 2016.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä talousarvion toteumatilanteen 6.10.2016 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen maakuntauudistuksessa**

1111/00.01.02/2016

Sivla 19.10.2016 § 142 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Kirsi Korttila on koonnut maakuntauudistukseen liittyvästä lakivalmistelusta yhteenvedon, jossa selvennetään peruskunnalle tulevaisuudessa jäävää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävää.

Sivistystoimenjohtaja avaa asiaa kokouksessa.

Esityslistan liitteenä 3 on sosiaali- ja terveystoimenjohtajan kokoama selvitys lakivalmistelusta.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto



**Kuntien HYTE-kerroin; Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosa L 14 §, A 3 §**

1111/00.01.02/2016

Sivla 19.10.2016 § 143 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Maakuntauudistukseen liittyvässä lakivalmistelussa, Laki kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta 14 §, todetaan, että kuntien hyvinvoinnin ja terveyden toimintaa ja tuloksellisuutta seurataan mm. seuraavilla seikoilla:

- resurssi opettamiseen ja oppilashuoltoon
- liikunta
- ravinto
- suunnittelu ja raportointi
- kouluterveyskysely
- työvoimatilastot
- toimeentulo
- eläkkeet
- hyvinvointi-indikaattorit

Kunnan tulee määritellä tavoitteensa ja toimenpiteensä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Sen tulee seurata HYTE-tilaa alueittain sekä väestöryhmittäin sekä raportoitava niistä vuosittain sekä laajasti 4 -vuosittain. Sen tulee arvioida tehtyjen päätösten ja toimenpiteiden vaikutukset.

Kunnan on tehtävä laajaa yhteistyötä koko maakunnan sekä kaikkien sen yhteistyötahojen ja 3. sektorin kanssa sekä lisätä kuntalaisten osallisuutta.

Vuodesta 2020 kunta voi saada HYTE- lisäosaa seuraavan kaavan perusteella: HYTE- lisäosa x kunnan asukasmäärä x toimintaa ja tulosta kuvaavat indikaattorit.

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Kirsi Korttila on koonnut yhteen ns. HYTE-indikaattorit, jotka jakaantuvat prosessi-indikaattoreihin ja tulosta kuvaaviin indikaattoreihin.

Sivistystoimenjohtaja avaa asiaa kokouksessa.

Esityslistan liitteenä 4 sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Kirsi Korttilan tekemä kooste HYTE-indikaattoreista.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan raportti lukuvuodelta 2015 - 2016**

1178/12.01.03/2016

Sivla 19.10.2016 § 144 Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,  
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (1998/628) 8a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi itse järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a:3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet, joiden mukaisesti toimintaa tulee järjestää.

Heinolan kaupungissa ko. lain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa toimintakautena 2015-2016 järjestivät nuorisopalvelut, opetus- ja koulutuspalvelut ja varhaiskasvatuspalvelut kaupungin omana toimintana sekä Lasten Leikki ja Liikunta ry avustussopimuksella.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Anu Kauppinen laatima raportti on esityslistan liitteenä 5.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä aamu- ja iltapäivätoiminnan raportin lukuvuodelta 2015 - 2016 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Anu Kauppinen

**Waltti-matkakortin myynnin ja lataamisen aloittaminen Heinolan kaupunginkirjastossa**

1225/08.01.01/2016

Sivla 19.10.2016 § 145 Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja Liisa Häyrynen,  
puh. 050-367 0044, etunimi.sukunimi@heinola.fi

**Waltti-matkakortin taustaa**

Waltti on joukkoliikenteen uusi matkakortti. Waltin tulevaisuuden visiona on toimia Suomen kaikki kaupunkiseudut kattavana matkakorttina.

Matkustajalle Waltti-matkakortin käyttö merkitsee tulevina vuosina aiempaa helpompaa matkantekoa, kun liput ovat saman tyyppisiä eri kaupungeissa ja omaa matkakorttia voi käyttää muuallakin kuin kotikunnassa. Kasvavan yhteiskäyttöisyyden lisäksi Waltin etuna tulee olemaan myös monipuolinen latausverkosto. Waltti-korttia voi ladata palvelupisteissä, netissä, liikennevälineissä ja jatkossa lisäksi useissa myyntipisteissä kautta maan.

Matkustaja voi oman käyttötarkoituksensa mukaan valita matkakortin henkilökohtaisena tai haltijakohtaisena. Henkilökohtaista korttia voi käyttää ainoastaan kortin omistaja. Haltijakohtaisen matkakortin voi hankkia kuka tahansa ja se sopii yhteiskäyttöön esimerkiksi perheille ja yrityksille.

Henkilökohtaiseen korttiin tallennetaan matkustajan henkilötiedot kortin perustamisen yhteydessä. Kortin personointi mahdollistaa arvon tai kauden siirron uudelle kortille, jos matkakortti katoaa. Waltti-matkakortista peritään korttimaksu. Korttimaksun suuruuden päättää alueen joukkoliikenneviranomainen.

Waltti-järjestelmän kehittäjänä toimii TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy, joka on kuntien ja valtion yhteinen IT-palvelu- ja hankintayhtiö. Sen toiminta kattaa yli 20 kaupunkiseutua ja 9 joukkoliikenteen järjestämisvastuussa olevaa ELY-keskusta ympäri Suomea.

**Waltti-matkakortin myynti ja lataaminen Heinolan kaupunginkirjastossa**

Sivistyslautakunnalle esitetään, että Heinolan kaupunginkirjasto aloittaa 1.11.2016 Waltti-matkakortin myynnin ja latauksen kirjaston asiakaspalvelussa kirjaston aukioloaikoina.

Heinolan Matkahuolto lopettaa myynnin ja lataukset lokakuun loppuun mennessä ja R-kioskeilla voi vain ladata korttia. Kirjaston aloittama toiminta takaisi laajan palvelukirjon säilymisen Heinolassa, kun korttien myynti ja lataukset voitaisiin hoitaa laajojen aukioloaikojen puitteissa.

Waltti-korttien luomiseen ja lisämyyntiin/lataukseen kuuluu oma tietokone, jossa on erillinen tietokoneyksikkö, näyttö, kortinlukija ja kuittitulostin. Lahden seudun joukkoliikenne LSL ja Päijät-Hämeen joukkoliikennelogistikko Kim Venesjärvi toimittavat kirjastolle kaikki tarpeelliset koneet sekä järjestävät henkilökunnan koulutuksen.

Waltti-korttien luomiseen ja lisämyyntiin tulee asiakaspalvelupisteen täyttää asiakkaan tiedot Waltti-järjestelmään ja tarkistaa hakijan henkilötiedot. Kortin myymiseksi/lisälataamiseksi kassajärjestelmä on välttämätön. Asiasta on keskusteltu kaupungin kassan kanssa ja Waltti-järjestelmä sopii kirjaston nykyisen kassa- ja maksujärjestelmän toimintaan.

Asiasta on keskusteltu kirjaston henkilökunnan kanssa ja he ovat valmiit ottamaan vastaan uuden haasteen ja osaltaan turvaamaan kaupungissa tarjolla olevia palveluja.

Toiminnan aloittaminen kaupunginkirjastossa on uuden strategian mukaista toimintaa ja kohdistuu asiakaspalvelun ja palvelukokemuksen parantumiseen kaupungissa.

Seudullinen joukkoliikennelautakunta on linjannut myyntipalkkiosta toivomuksen, että mahdolliset kaupunkien ja kuntien ylläpitämät palvelupisteet perisivät saman suuruisen komission asiakkailta.

Kela on määritellyt, että Kela-tuetuista lipuista ei saa periä palkkioita asiakkailta. Näiden latausten osalta LSL maksaa komission kirjastolle. Lahdessa maksun suuruus on 2 euroa, joten kirjaston komissio olisi myös 2 euroa/toiminto.

Tämän palkkion kirjasto haluaa ehdottomasti saada omaksi tulokseen kirjaston toimintaan käytettäväksi.

Kortin asiakaspisteen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää, että

1. Waltti-matkakortin myynti ja lataaminen aloitetaan Heinolan kaupunginkirjastossa 1.11.2016,
2. Waltti-matkakortin myynnistä ja lataamisesta kertyvät komissiot osoitetaan kirjaston menoihin vuoden 2017 käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä ja
3. kirjastotoimenjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan Waltti-matkakortin myynnistä ja latauksesta tehtävän sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksianto:

Kopio

Heinolan kaupunginkirjasto  
rakennuspäällikkö Ari Matteinen  
henkilöliikennesihtööri Eijaliisa Hakkarainen

**Viranhaltijapäätökset**Sivla 19.10.2016 § 146 **Rehtorit**

Jyrängön koulu  
henkilöstön valintapäätös 10 - 11

Lyseonmäen koulu  
muu yleispäätös 18 - 20  
koulukiinteistön käyttöhakemus 7

Heinolan lukio  
koulukiinteistön käyttöhakemukset 23 - 25

Musiikkiopisto  
koulukiinteistön käyttöhakemukset 44 - 45

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Sosiaalisen vahvistamisen mittariston (Sovarin) Työpaja Torpan tulokset**

1666/12.05.05/2016

Sivla 19.10.2016 § 147 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,  
puh. 050-595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

TYP on kehittänyt Sovari-sosiaalisen vahvistamisen mittarin työpaja-toimintaan, etsivään nuorisotyöhön ja Nuotta -valmennukseen. Mittari sisältää nuorten itsearviointiin pohjautuvan nettikyselyn. Sovari vastaa työpajatoimintaa ja etsivää nuorisotyötä tuottavien tahojen tarpeisiin saada tietoa omien palveluiden ladullisista vaikutuksista. Opetus- ja kulttuuriministeriölle Sovari tuottaa valtakunnallisesti yhdenmukaista tietoa palveluiden tehokkuudesta ja vaikuttavuudesta.

Mittari käsittää sosiaalisen vahvistamisen viisi osa-aluetta, joita ovat itsetuntemus ja -luottamus, sosiaaliset taidot, arjen hallinta, opiskelu- ja työelämävalmiudet sekä elämänhallinta ja tavoitteellisuus.

Heinolan kaupungin nuorten työpaja Torpalla toteutettiin Sovari -nettikysely ajalla 15.3. - 30.8.2016. Kyselyyn vastasi pajajakson päättäneet nuoret, yhteensä 32 nuorta.

Kyselyssä nuoret ovat arvioineet työpajatoiminnan eri osa-alueita, työtehtäviä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä sekä työ- ja yksilövalmennusta. Kyselystä ilmenee, kuinka hyvin tuen tarve vastaa valmentautujien tuen tarpeeseen. Valtakunnallisesti nuoret antavat kyselyssä työpajatoiminnan toteutukselle arvosanan 4,2 asteikolla 1-5. Heinolassa nuorten työpaja Torpan tulokset olivat valtakunnallisesti hie-  
man keskiarvoa paremmat 4,3.

Lisälistan liitteenä 6 Työpaja Torpan tulokset

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Saapuneet asiakirjat**

164/10.03.02/2016

Sivla 19.10.2016 § 148 Ekstranettiin julkaistaan

- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 14.9.2016
- Kirje koskien Myllyojan koulun uudisrakennuspaikkavaihtoehtoja
- Sisäilmatyöryhmän muistio 5.9.2016

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto



**Sivistyslautakunnan marraskuun kokouksen päivämäärän siirto**

1268/12.00.00/2016

Sivla 19.10.2016 § 149 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää siirtää marraskuun kokouksen pidettäväksi 1.11.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio ilmoitustaulunhoitaja

## Muutoksenhakuohje

Toimielin

Sivistyslautakunta

### Muutoksenhakukiellot

|                     |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät<br><br>139-144, 146-149 |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät<br><br>145                           |
|                     | Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet                                     |

### Oikaisuvaatimusohjeet

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.<br><br>Heinolan kaupunki<br>Sivistyslautakunta<br>Rauhankatu 3, 18100 Heinola<br>sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi<br><br>Pykälät<br><br>145<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: