

OHJEISTUS MUSEON TILOJEN KÄYTTÄJILLE

YLEISTÄ

Heinolan museotilat ovat ensisijaisesti museon omaan käyttöön ja toimintaan tarkoitettuja. Niissä säilytetään ja pidetään esillä arvokasta kulttuuriperintöä (esineitä, kuvataidetta tms.). Käytössä joudutaan ottamaan huomioon rakennuksen ja sen sisällä olevien kokoelmien säilyminen.

Vuokraaminen ja yhteistyötilaisuuudet

Museonjohtaja päättää tapauskohtaisesti tilojen vuokraamisesta ulkopuolisille tahoille. Pääpaino ulkopuolisten tilojen käytössä on museon toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisissa yhteistyöhankkeissa. Museotilojen yhteistyökäytöstä ei veloiteta vuokraa.

Tilaa voidaan vuokrata kuitenkin iltaisin ja viikonloppuisin, mikäli tilojen käytöstä ei ole haittaa museon toiminnalle. Vuokraajan käytettävissä voivat olla vain vaihtuvien näyttelyjen tilat sekä yleisötilat ja museon keittiö.

Tarvittaessa museo voi kieltäytyä tilojen vuokraamisesta ulkopuolisille.

Vuokraaja neuvottelee museon kanssa tilaisuuden kestosta, tilaisuuden luonteesta ja osallistujista sekä mahdollisista tarjoiluista. Näiden tulee soveltua museotilaan. Vuokraamisesta tehdään erillinen sopimus, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Tämä ohjeistus liitetään sopimukseen. Tilan vuokran summa perustuu Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan hyväksymään museon hinnastoon.

Turvallisuus

Museoiden tiloissa saa oleskella yhtä aikaa turvallisuusviranomaisen suosittelema määrä henkilöitä 1 henkilö/neliö silloin kun museo on tyhjillään. Henkilömäärä on riippuvainen tilaisuuden luonteesta ja sen määrittelyssä noudatetaan pelastusviranomaisten ja rakennusvalvonnan ohjeistusta.

Tavaroiden sisään- ja uloskantamisessa tulee noudattaa varovaisuutta ja huolellisuutta.

Tiloja ei saa jättää valvomatta. Museon tilojen ollessa ulkopuolisen käytössä, henkilökunnan edustaja vastaa valvonnasta. Henkilökunnan edustaja on paikalla myös ulkopuolisten tahojen järjestämien tilaisuuksien ajan. Ovet on suljettava kuin poistutaan museotiloista. Museon henkilökunta huolehtii hälytyksien päälle- ja poiskytkennästä.

Vuokraajan tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, ettei tiloihin pääse tilaisuuden aikana ulkopuolisia tai enempää henkilöitä kuin sopimuksessa sovittu.

Sisätiloissa tupakointi on ehdottomasti kielletty. Tupakointi on sallittua vain erikseen sitä varten määrätyissä paikoissa tarpeeksi etäällä museorakennuksesta.

Taide- ym. muihin museoesineisiin ei saa koskea. Juomien vieminen kirjastuhuoneeseen on kielletty. Kalustoa ei saa siirtää huonetiloissa ilman museohenkilökunnan lupaa.

Museon ulko- eikä sisäseiniin saa kiinnittää omia mainoksia, koristeita tai vastaavia museoon kuulumattomia elementtejä.

Museon tiloihin ei saa jättää pilaantuvia ja muita tuholaisia houkuttelevia jätteitä vaan ne pitää tyhjentää talon ulkokatoksen roska-astioihin. Keittiön kaikki roska-astiat tyhjennetään tilaisuuden päätyttyä. Jätteiden lajittelu on pakollista. Vuokraaja huolehtii jätteensä pois tiloista. Jätekatos sijaitsee talon sisäpihalla olevassa ulkorakennuksessa, kesäteatterin puoleinen ovi. Katoksen avain löytyy keittiön seinältä.

Autojen pysäköinti sisäpihalla on kielletty. Huoltoajo sallittu.

Omat laitteet

Omien sähkölaitteiden käytöstä neuvotellaan aina henkilökunnan kanssa. Kaikki omat sähkölaitteet tulee irrottaa pistorasioista tilaisuuden päätyttyä.

Tilat (ml. keittiö ja wc:t) palautetaan samassa kunnossa kuin ne olivat ennen tilaisuutta.

Hätä- ja vahinkotilanteita

Tilojen käyttäjälle on erillinen ohjeistus sekä pelastussuunnitelma, joka toimitetaan vuokralaiselle tai muille tilojen käyttäjille.

Korvausvelvollisuus

Tilaisuuden aikana esineille, taideteoksille tai rakenteille aiheutuneet vahingot lankeavat vuokraajan maksettaviksi.