

Anomus

13.4.2016

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| HEINOLAN KAUPUNKI Kirjaamo | |
| 27-04-2016 | |
| Asianumero 784 | Tehtäväluokitus 02.05.01.0 |

/2016

Heinolan kaupunki
Sivistyslautakunta

ANOMUS HEINOLAN LUKION TILOJEN KÄYTÖSTÄ HEINOLAN VOIMISTELUSEURAN KEVÄTNÄYTÖSTÄ VARTEN

Heinolan Voimisteluseura ry on liikuntajärjestö, joka toteuttaa lasten, nuorten ja aikuisten harrastustoimintaa Heinolassa. Jäsenistön toiveesta järjestämme vuosittain kaksi kaikille avointa, maksutonta voimistelunäytöstä.

Torstaina 28.4.2016 klo 18.30 järjestämme kevätinäytöksen, jossa esiintyvät kaikki seuran lapsi- ja nuorisoryhmät. Ennen näytöstä pidämme avoinna puffettia klo 17.30 – 18.30. Näytös koostuu 13 :sta voimisteluesityksestä. Esiintyjien ikäjakama on noin 4 – 16 vuotta ja lisäksi mukana on yksi aikuisten tanssillisen voimistelun ryhmä.

Heinolan Voimisteluseura ry esittää kunnioittavasti, että Heinolan kaupunki myöntää lukion pikkukeittiön, ruokasalin ja liikuntasalin veloitusetta seuramme käyttöön näytöksen valmistelua ja toteutusta varten klo 15.30 – 20.30 liitteenä olevan myönnetyn tilavarauksen mukaisesti. Heinolan Voimisteluseura ry ei hae eikä saa tätä tapahtumaa varten muita avustuksia.

Kunnioittavasti
Heinolan Voimisteluseura ry

Teija Naakka
puheenjohtaja
040 581 9422
teija.naakka@phnet.fi

| | | | | |
|---|---|--|--|--------|
| Heinolan kaupunki | Heinolan lukio, Rajakatu 29, 18100 HEINOLA | | Nro | 7/2016 |
| Koulukilistelön käyttöhakemus | | | | |
| 1. Tiedot hakijasta | | | | |
| Hakija | Heinolan Voimistelu-seura ry | | | |
| Yhdyshenkilön nimi | Terja Naakka / Seija Arvola | | | |
| Yhdyshenkilön s-posti | terja.naakka@phnet.fi / arvola.seija@heinoia.fi | | | |
| Yhdyshenkilön osoite | Mäkkilänpk. 46 18130 Hka | | | |
| Yhdyshenkilön puhno | koti 042 5819422 | työ | | |
| Laskutusosoite | Seija Arvola Kulkut. 2 B B Hk 18100 Hka | | | |
| Laskutusta varten, PAKOLLINEN TIETO! | Hlötunnus (yksityishlöt) | Y-tunnus (yritykset/yhdistykset) | | |
| | | 0226016-5 | | |
| 2. Hakemus | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali 1/3, 2/3, koko sali (rengasta) | | <input checked="" type="checkbox"/> Katsomo(t) 1, 2 ja/tai 3 (rengasta) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pukuhuone(et) 1, 2, 4 ja/tai 5 (rengasta) | | <input type="checkbox"/> Ulkokenttä | | |
| <input type="checkbox"/> Ruokala <input type="checkbox"/> Keittiö, tarve 1+ ___ työntekijää, joiden palkat laskutetaan tilavuokran lisäksi Huom! Keittiön vuokraaminen edellyttää vähintään yhden keittiötyöntekijän palkkaamista! | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pikkukeittiö | | <input type="checkbox"/> Luokka nro(t) _____ <input type="checkbox"/> Muu _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Auditorio | | <input type="checkbox"/> Tietokone <input type="checkbox"/> Dataprojektori | | |
| <input type="checkbox"/> Dokumenttikamera | | <input checked="" type="checkbox"/> Mikrofoni <input type="checkbox"/> Piano/flyyngeli | | |
| Käyttötarkoitus: Seuran Kevätnäytös | | | | |
| Viikonpv. torstai | | Pvm 28.4.2016 | | |
| Järjestely alkaa (= ovet aukeavat) klo: 16,00 | tilaisuus alkaa klo: 17,30 (18,30) | tilaisuus loppuu klo: 19,30 | järjestely loppuu (= ovet kiinni) klo: 20,30 | |
| Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus <u>Ovet kiinni klo 20</u> | | | | |
| Pvm | | Pvm | | |
| Järjestely alkaa klo: | järjestely loppuu klo: | Järjestely alkaa klo: | järjestely loppuu klo: | |
| Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka! | | | | |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestysääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921. | | | | |
| Huom! Mikäli tarvitset talonmies / vaimestari palveluja normaalin aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voit tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköitä (03) 849 3260; 044 797 6859. | | | | |
| Pvm 24.3.2016 | Allekirjoitus Seija Arvola | | | |
| 3. Koulun rehtorin päätös | | | | |
| <input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksen mukaisesti | | | | |
| <input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksesta poiketen | | | | |
| Pvm 24.3.2016 | Allekirjoitus Tarja Männikkö, rehtori, 044 797 6869 | | | |
| 4. Tiedoksi | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hakija | <input checked="" type="checkbox"/> Huoltotyönjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Keittiö | <input checked="" type="checkbox"/> Liikunnan opettajat | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövalvomo | <input checked="" type="checkbox"/> Huoltomies | <input type="checkbox"/> Ruokapalvelu | <input checked="" type="checkbox"/> AV-opettaja, vain virka-aikana | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esimiesvarallaolo | <input checked="" type="checkbox"/> Siivous | <input checked="" type="checkbox"/> Liikuntatoimisto | <input type="checkbox"/> Musiikin opettaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövarallaolo | <input checked="" type="checkbox"/> Koulutusvirasto | <input checked="" type="checkbox"/> Laskutus | | |
| 5. Lomakkeen täyttö | | | | |
| Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle. | | | | |
| Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos huonetilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava koululle 3 pv ennen ko. aikaa, muutoin tilasta peritään kertakorvaus ja vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä. | | | | |