

Sivistyslautakunta**Aika****23.03.2016****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
30	Talousarvion toteuma helmikuulta 2016	6
31	Sivistystoimen toimintakertomus vuoden 2015 tilinpäätökseen	7
32	Heinolan nuorisopalveluiden leiritoiminnan käyttömaksuhinnasto 1.5.2016 alkaen	8
33	Kirjastoautopalveluiden järjestäminen yhteistyössä Hartolan kanssa ajalla 1.8.2016 - 31.7.2017	9
34	Yhteistoimintasopimus sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön ja toiminnan vakiinnuttamiseksi Päijät-Hämeen kunnissa 2017 - 2021	10
35	Anomus Lyseonmäen koulun maksuttomasta käytöstä puhallinorkesterin konsertissa 17.4.2016	13
36	Hakemus Kirkonkylän koulun toimitilojen maksuttomasta käytöstä ajalle 6.6.-12.8.2016 erityislasten päivätoiminnan käyttöön	14
37	Valtionavustuksen hakeminen kerhotoiminnan kehittämiseen lv. 2016-2017	15
38	Selvitys valtionavustuksen käytöstä Liikuttava lapsuus -hankkeeseen	16
39	OPINtie-hankkeen maksatuspäätös	17
40	Oikaisuvaatimus sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökseen 10.2.2016 § 4 / Päivi Salminen	18
41	Sivistyslautakunnan tutustumismatka Hollolaan teknisen lautakunnan kanssa 10.5.2016	19
42	Viranhaltijapäätökset	21
43	Saapuneet asiakirjat	22
44	Anomus Heinolan lukion maksuttomasta käytöstä 24.4.2016 tanssinopetukseen liittyvän kevätnäytöksen järjestämistä varten	23

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta**Aika** 23.03.2016 klo 17:30 - 18:40**Paikka** Kaupungintalon 2 krs. kokoushuone, Rauhankatu 3**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rajajärvi Jouko	17:30 - 18:40	puheenjohtaja
	Kari Juha	17:30 - 18:40	varapuheenjohtaja
	Järvinen Kaija	17:30 - 18:40	jäsen
	Kasurinen Seija	17:30 - 18:40	jäsen
	Koljonen Sari	17:30 - 18:40	jäsen
	Ladva Kyllike	17:30 - 18:40	jäsen
	Leino Kari	17:30 - 18:40	jäsen
	Röytiö Matti	17:30 - 18:40	jäsen
	Seppälä Aira	17:30 - 18:40	jäsen
	Karppinen Sanna	17:30 - 18:40	kh:n edustaja
	Hepo-oja Pirjo	17:30 - 18:40	esittelijä
	Launia Eija	17:30 - 18:40	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

29 - 44

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Röytiö ja Aira Seppälä.**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**Jouko Rajajärvi
puheenjohtajaEija Launia
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset**

. .2016

. .2016

Matti Röytiö
pöytäkirjantarkastajaAira Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

30.03.2016

Todistaa

Taloussihteeri

Eija Launia

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 23.03.2016 § 29

- Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan ja lisälistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma helmikuulta 2016

213/02.02.00/2016

Sivla 23.03.2016 § 30 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 1 on toteumaraportointi helmikuulta.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä talousarvion toteumatilanteen 15.3.2016 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Sivistystoimen toimintakertomus vuoden 2015 tilinpäätökseen

818/00.01.02/2016

Sivla 23.03.2016 § 31 Valmistelijat:
sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 03-849 3510,
varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi, puh. 03-849 3135
koulutusjohtaja Johannes Rinkinen, puh. 050-556 5934
nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen, puh. 03-849 3725
kirjastotoimenjohtaja Liisa Häyrinen, puh. 03-849 3620
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tilinpäätös on laadittava kuntalain mukaan seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Jotta tilinpäätös saadaa asiallisesti hoidettua, on tärkeää, että kukin tulosalue huolehtii määräaikojen puitteissa tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä.

Kaupungin rahatoimiston 26.1.2016 lähettämän yleisohjeen mukaisesti tulosalueet valmistelevat toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisvertailun 29.2.2016 mennessä.

Esityslistan liitteenä 2 on sivistystoimen toimintakertomus vuoden 2015 tilinpäätökseen.

Laaditussa toimintakertomuksessa on käytetty 18.2.2016 talousarvion toteumaraportin lukuja.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vastualueensa osalta sivistystoimen toimintakertomuksen vuoden 2015 tilinpäätökseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio kaupunginkamreeri Reijo Louko

Heinolan nuorisopalveluiden leiritoiminnan käyttömaksuhinnasto 1.5.2016 alkaen

875/02.05.00/2016

Sivla 23.03.2016 § 32 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,
puh. 050-595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin nuorisopalvelut vastaa Saksalan seikkailukeskuksen ylläpidosta ja edelleen vuokraamisesta. Nuorisopalvelut tuottaa myös ohjelmapalveluja Saksalan seikkailukeskuksen käyttäjille.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on lisätä alueen paikallisten käyttäjien määrää. Uusi käyttömaksuhinnasto tukee tätä tavoitetta. Edellinen käyttöhinnoisto on vuodelta 2013.

Hinnastossa on selkeä muutos paikallisten järjestöjen sekä kaupungin henkilökunnan hinnoittelussa.

Esityslistan liitteenä 3 on 1.5.2016 voimaan tuleva käyttömaksuhinnasto.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä nuorisopalveluiden leiritoiminnan käyttömaksuhinnaston 1.5.2016 liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 1.5.2016 voimaan tuleva käyttömaksuhinnasto.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen

Kirjastoautopalveluiden järjestäminen yhteistyössä Hartolan kanssa ajalla 1.8.2016 - 31.7.2017

898/00.04.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 33 Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja Liisa Häyrinen,
puh. 050-367 0044, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginkirjasto jatkaa kirjastoautopalvelujen myyntiä Hartolan kunnalle liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Yhteistyö on edellisvuosien tapaan sujunut erinomaisesti ja edistänyt seudullista kuntayhteistyötä.

Esityslistan liitteenä 4 on kirjastoautoyhteistyön sopimusluonnos.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH) : Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Heinolan kaupunginkirjaston kirjastoautosopimuksen Hartolan kunnan kanssa ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 kirjastoautoyhteistyön sopimusluonnos.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio Hartolan kunta
kirjastotoimenjohtaja Liisa Häyrinen

Yhteistoimintasopimus sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön ja toiminnan vakiinnuttamiseksi Päijät-Hämeen kunnissa 2017 - 2021

836/00.04.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 34 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sivistyspalveluiden seudullisen yhteistyön tarkoituksena on lakisääteisten kunnallisten sivistyspalvelujen palvelutuotannon alueellinen kehittäminen ja palvelujen yhtäläisen laadun ja saatavuuden tasapuolinen varmistaminen koko Päijät-Hämeen alueella.

Päijät-hämäläisten kunnallisten sivistystoimijoiden systemaattinen yhteistyö on alkanut Lahden kaupunkiseudun seutuhallinnossa vuonna 2006 ja sittemmin jatkunut sivistystoimen kehittämisen yhteistoimintasopimuksilla vuosina 2009 – 2016 yhteistyön tiivistyessä ja Lahden kaupungin sivistystoimialan koordinoitessa yhteistoimintaa. Kokonaisuudessaan sivistystoimijoiden yhteistyöllä ja monilla yhteisesti koordinoituilla kehittämissankkeilla on ollut merkitystä niin alueen sivistyspalveluiden laadun kehittymisessä kuin hyvän verkostotyöilmapiiriin ja keskinäisen luottamuksen rakentumisessa.

Yhteistoiminta on muodostunut säännölliseksi ja seudullista toimintaa ohjaavaksi. Sivistystoimenjohtajien ohjausryhmälle on rakentunut oma toimintajärjestelmä, jonka mukaan yhteistoiminta on edennyt asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. Kuntien sivistystoimenjohtajat kokoontuvat säännöllisesti joka kuukausi.

Ohjausryhmä on perustanut alaisuuteensa kuntien eri sektoreiden edustajista koostuvia asiantuntijaryhmiä (substanssiverkostot), joille on annettu tehtäväksi edistää oman sektorinsa palveluiden kehittämistä ja niiden seudullista yhteen sovittamista. Tavoitteena on toimijoiden yhteisen toimintakulttuurin kautta saavuttaa julkisten sivistyspalveluiden tasa-arvoisuutta koko alueella. Vuosittain kaikkiin sivistyskuntiin toimitetusta yhteistoiminnan vuosikertomuksesta käy tarkemmin ilmi kunkin vuoden toiminnan painopisteet ja toteutunut tulos.

Vuosien 2009 – 2016 aikana yhteistoiminnassa on ollut keskeistä ulkopuolisen rahoituksen hakeminen kehittämistoimille ja yhteistyö rahoitusta saaneissa kehittämissankkeissa. Jatkuva parantamista tehdään yhteisten palveluprosessien sisältöjen kehittämisessä, arviointi- ja laatutyön jalkauttamisessa sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostamisessa. Arviointityön ja laadun kehittämisen osalta Päijät-Hämeen sivistystoimenjohtajien verkosto on saanut kansallista tunnustusta edellä kävijyydestään. Päijät-Häme on tunnustettu mallimaakuntana hyvän arviointikäytäntönsä ansiosta.

Sivistystoimen seudullisen yhteistyön hyödyt on tunnistettu ja yhteistoimintaa halutaan jatkaa edelleen. Sivistystoimenjohtajien ohjausryhmän aloitteesta on nykyisen yhteistoimintasopimuksen jatkoksi laadittu vuodelt 2017 – 2021 kattava sopimus, jonka sisältönä on sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön jatkuminen ja toiminnan vakiinnuttaminen Päijät-Hämeen alueelle. Jatkoksi tehty sopimusluonnos on käsitelty sivistysjohtajien ohjausryhmässä 9. helmikuuta 2016 ja se päätettiin ohjausryhmän yksimielisellä hyväksynnällä ja päätöksellä toimittaa kuhunkin nykyiseen yhteistoimintakuntaan päätöksentekoa varten.

Yhteistoimintasopimukseen on kuntien asukaslukuun perustuvan jakosuhteen mukaan sisällytetty yhteistoiminnasta syntyvät arvioidut kulut vuosittain sekä nykyisten kahden yhteistoiminnan koordinoitua hoitavan henkilön palkkauskulut.

Yhteistoimintasopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja hyväksymistä koskevat asianosaisten kuntien toimielinten päätökset ovat saaneet lainvoiman. Kuntien/kaupunkien johtajat allekirjoittavat sopimuksen siten, että viimeisimpänä yhteistoimintasopimuksen allekirjoittaa Lahden kaupunginjohtaja toimintaa koordinoivan kaupungin edustajana.

Sopimuksessa määritellään yhteistoimintasopimuksen osapuolet, sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet, ohjausryhmä, sopimusosapuolten velvollisuudet ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten kunnan asukaslukuun perustuva jako sekä muut sopimustekniset periaatteet.

Esityslistan liitteenä 5 on määräaikainen, vuosille 2017 - 2021 laadittu, yhteistoimintasopimus.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan kuntien yhteisen sivistystoimen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen sisällön,
2. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan jatkamaan seudullisessa ohjausryhmässä Heinolan kaupungin edustajana ja
3. toimittaa sopimuksen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 määräaikainen, vuosille 2017 - 2021 laadittu, yhteistoimintasopimus.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopiokehittämispäällikkö Anjariitta Carlson
kaupunginhallitus

Anomus Lyseonmäen koulun maksuttomasta käytöstä puhallinorkesterin konsertissa 17.4.2016

784/02.05.01.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 35 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan Musiikinystävät ry järjestää 17.4.2016 Lyseonmäen koulun juhlasalissa ilmaiskonsertin, jonka teemana on elokuvamusiikki.

Konsertissa soittaa yhteensä noin 30 soittajaa, joista osa on Heinolan musiikkiopiston oppilaita. Orkesteri toimii musiikkiopiston puhalinsoitinoppilaiden harjoitusorkesterina. Lisäksi tilaisuuden kahvituksen tulot tulee Lyseonmäen koulun leirikoulutoiminnan tukemiseen.

Heinolan Musiikinystävät ry anoo lautakunnalta vapautusta tilavuokrasta.

Esityslistan liitteenä 6 Heinolan Musiikinystävät ry:n anomus tilavuokrasta vapauttamiseksi

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää myöntää Heinolan Musiikinystävät ry:lle vapautuksen Lyseonmäen koulun tilavuokrasta 17.4.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio Heinolan Musiikinystävät ry
Lyseonmäen koulu
toimistosihteeri Katri Hietanen

Hakemus Kirkonkylän koulun toimitilojen maksuttomasta käytöstä ajalle 6.6.-12.8.2016 erityislasten päivätoiminnan käyttöön

784/02.05.01.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 36 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalvelut järjestää 6.6.-12.8.2016 Kirkonkylän koululla päivätoimintaa erityislapsille. Toiminnalla tuetaan työssäkäyviä vanhempia ja perheiden jakamista sekä tarjotaan lapsille ohjattua ja valvottua toimintaa. Päivätoiminta on järjestetty myös aiempina vuosina Kirkonkylän koulun tiloissa.

Sosiaali- ja terveystoimen vammaispalvelut anoo lautakunnalta vapautusta tilavuokrasta.

Esityslistan liitteenä 7 anomus tilavuokrasta vapauttamiseksi

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää myöntää Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalveluille vapautuksen tilavuokrasta Kirkonkylän koululla 6.6. - 12.8.2016.

Koska kesäaikaan koulu ei ole koulukäytössä, veloitetaan vammaispalvelut kuitenkin maksamaan kyseiseltä ajalta ylimääräiset puhtaanapitopalvelut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi /
vammaispalvelut
Kirkonkylän koulu
toimistosihteeri Katri Hietanen
siivoustyönjohtaja Riitta Ylijoki

Valtionavustuksen hakeminen kerhotoiminnan kehittämiseen lv. 2016-2017

637/02.05.01.00/2016

Sivla 23.03.2016 § 37 Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan opetus- ja koulutuspalvelut on vuodesta 2009 alkaen saanut opetushallitukselta valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen. Valtionavustuksella on voitu järjestää kouluille lukuisia kerhoja iltapäivisin koulutyön päättymisen jälkeen ja yhdessä koulussa koulupäivän aikana ns. pitkällä välitunnilla. Kerhotoiminnan kehittäminen on tuonut uudenlaisia kerhoja oppilaiden ulottuville.

Meneillään olevalla hakukierroksella Heinolan kaupunki on 26.2.2016 hakenut 19 670 euron avustusta. Omaa rahoitusta kehittämiselle kohdennetaan 8 430 euroa, kokonaismenojen ollessa 28 100 euroa. Omarahoitusosuus muodostuu pääasiassa henkilöstömenoista.

Hankkeen tavoitteet:

1. Tuottaa monipuolista, lapsen ja nuoren kasvua tukevaa vapaa-ajan toimintaa. Toiminta pyritään vakiinnuttamaan osaksi kaikkien peruskoulujen toimintaa kokopäivätoiminnan hengessä.
2. Oppilaiden ja kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisääminen.
3. Pyritään edistämään kodin ja koulun, eri hallintoalojen, kolmannen sektorin sekä sidosryhmien välistä yhteistyötä.
4. Koulujen kerhotoiminta on helposti saavutettavaa, maksutonta ja laadukasta vapaa-ajan toimintaa.
5. Koulun kerhojen avulla autetaan maahanmuuttajalapsia ja nuoria kotoutumaan. Oman äidinkielen taitoja voidaan pitää yllä kerhoissa.

Hankehakemus on nähtävänä kokouksessa sekä ennen kokousta opetus- ja koulutuspalveluissa.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä valtionavustuksen hakemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Selvitys valtionavustuksen käytöstä Liikuttava lapsuus -hankkeeseen

649/00.01.05/2016

Sivla 23.03.2016 § 38 **Sivistyslautakunnan pöytäkirjassa 25.3.2015 § 34 on asiasta seuraavaa:**

Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on hakenut 7 500 € valtionavustusta Liikuttava lapsuus (liikkumis- ja hyvinvointi -hanke) -lasten ja nuorten liikunnan kehittämishankkeelle. Hankkeen hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 15 000 €.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (Etelä-Suomen AVI) on myöntänyt 6.3.2015 Heinolan kaupungille valtionavustusta 6 000 euroa käytettäväksi Liikuttava lapsuus (liikkumis- ja hyvinvointihanke) -hankkeeseen. Avustus on käytettävä ajalla 1.7.-31.12.2015. Avustuksen turvin Heinolan kaupungin varhaiskasvatuksen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden liikunnallisuus lisätään osaksi päiväkotij- ja koulupäivää. Liikunnallinen polku -toimintamalli kytketään jo olemassa oleviin toimintatapoihin ja -malleihin.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä valtionavustuksen saamisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelijat: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135 ja koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934 etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on 24.2.2016 lähettänyt selvityksen lasten ja nuorten liikunnan kehittämiseen myönnetyn valtionavustuksen käytöstä ajalla 1.7.-31.12.2015. Hankkeen kokonaismenot olivat 12.004,24 euroa, josta Heinolan kaupungin omarahoitusosuus oli 6.004,24 euroa. Hanke on toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Hankkeen selvityslomake liitteineen on nähtävänä kokouksessa ja ennen kokousta opetus- ja koulutuspalveluissa.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

OPINTie-hankkeen maksatuspäätös

614/00.01.05/2016

Sivla 23.03.2016 § 39 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,
puh. 050-595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on 12.2.2016 hyväksynyt OPINTie-hankkeen nettokustannuksista 136 651,47 euroa, josta korvataan 102 488,61 euroa eli 75 % maksatuskaudella (1.1.2015-31.8.2017) hyväksytyistä kustannuksista.

Heinolan kaupunki on yhdessä Sysmän kunnan kanssa osatoteuttajana OPINTie-hankkeessa. Päävastuu hankkeesta on Päijät-Hämeen Koulutus konserni -kuntayhtymällä. Heinolan kaupunki on resursoinut hankkeeseen työ- ja yksilövalmentajan, jonka tehtävänä on tukea erityisesti heinolalaisia nuoria ammatillisen koulutuksen loppuunsaattamisessa. Hän toimii yhteistyössä ammatillisen opinpajan kanssa ja alueen etsivän nuorisotyön kanssa.

OPINTie hankkeen tavoitteet:

1. Tukea nuorta saamaan ammatillinen perustutkinto ja edelleen siirtymään työelämään.
2. Luoda pysyvät rakenteet, joilla voidaan ehkäistä opiskelijan opintojen keskeyttämistä tai mahdollista opiskeluista eroamista ja taata nopea puuttuminen opinto- ja uraohjausta tehostamalla.
3. Vakiinnuttaa toiminta, jolla ilman koulutuspaikkaa oleville nuorille syntyy mahdollisuus suorittaa opinpajajaksolla ammatillisia opintoja.

Maksatuspäätös on nähtävänä kokouksessa sekä ennen kokousta sivistystoimen hallinnossa.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen

Oikaisuvaatimus sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökseen 10.2.2016 § 4 / Päivi Salminen

399/07.01.03/2016

Sivla 23.03.2016 § 40 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppe,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja on tehnyt viranhaltijapäätöksen arkistovastuuhenkilöiden nimeämisestä sivistystoimessa 10.2.2016 § 4. Päätökseen oli virheellisesti liitetty oikaisuvaatimusohje. Sivistystoimesta päiväkodin johtaja Päivi Salminen on tehnyt oikaisuvaatimuksen 24.3.2016 kyseisestä viranhaltijapäätöksestä.

Päätöksessään hän pyytää ko. päätöksen oikaisemista koskien hänen nimeämistään Jyrängön ja Elämänkaaritalon arkistovastaavaksi, sillä perusteella, että arkistovastaavaksi nimettäisiin sellainen henkilö, jolla on toimistoalan koulutus ja osaaminen.

Käytäntönä on ollut, että päiväkotien johtajat toimivat yksikköjensä arkistovastaavina. Myös Salminen on toiminut Jyrängön päiväkodin ja Elämänkaaritalon arkistovastaavana useiden vuosien ajan.

Tämä sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös nimittää viranhaltija tiettyyn asemaan (arkistovastaavaksi) on kunnan sisäistä hallinto-organisaatiota koskeva, luonteeltaan työnjohdollinen asia. Se ei ole perustuslaissa tarkoitettuja oikeuksia ja velvollisuuksia koskeva päätös. Tähän päätökseen ei voi hakea oikaisua kuntalain perusteella. Tästä syystä se tulee jättää tutkimatta.

Esityslistan liitteenä 8

- Päivi Salmisen oikaisuvaatimus
- sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 10.2.2016 § 4

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää, ettei ota tutkittavaksi Päivi Salmisen 24.3.2016 jättämää oikaisuvaatimusta edellä mainituin perustein.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Virallinen ote Päivi Salminen

Tekninen lautakunta
Sivistyslautakunta

§ 40
§ 41

08.03.2016
23.03.2016

**Sivistyslautakunnan tutustumismatka Hollolaan teknisen lautakunnan kanssa
10.5.2016**

887/10.00/2016

Tekla 08.03.2016 § 40

Valmistelija: hallintopäällikkö Marjo Nieminen, puh. 03-849 3201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hollolan kunta on kutsunut teknisen lautakunnan vieraakseen tutustumaan elinkaarimallin käyttöön tilaratkaisuissa ja rakentamisessa. Asia on kiinnostava myös sivistyslautakunnalle, koska elinkaarimallin mukaiset rakennukset ovat usein juuri sivistystoimen toimintojen käytössä.

Osallistujille tarjotaan kuljetus ja ruokailu tutustumismatkalla, mutta ei korvata ansionmenetystä. Kokoukseen osallistumisesta suoritetaan tavanomainen kokouspalkkio. Teknisen lautakunnan kokous tulee olla julkinen, jotta siihen voi osallistua lautakunnan nimettyjen jäsenten ulkopuolisia henkilöitä.

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää tehdä tutustumismatkan Hollolaan toukokuussa 10.5.2016 ja pitää samalla kokouksensa matkan yhteydessä. Sivistyslautakunta kutsutaan mukaan tutustumismatkalle niin, että molemmat osallistuvat lautakunnat vastaavat omien osallistujiensa kustannuksista. Teknisen lautakunnan kokous 10.5.2016 pidetään julkisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

kopio sivistyslautakunta
hallintopäällikkö

Sivla 23.03.2016 § 41

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt tehdä tutustumismatkan Hollolaan 10.5.2016 siten, että lähtö on kaupungintalon edestä klo 16. Tekninen lautakunta on kutsunut sivistyslautakunnan mukaan tutustumismatkalle ja osallistumaan kokoukseensa ko. asian käsittelyn yhteydessä.

Lautakuntien matkaan osallistujille tarjotaan kuljetus ja ruokailu, mutta ei korvata ansionmenetystä. Teknisen lautakunnan kokoukseen osallistumisesta suoritetaan tavanomainen kokouspalkkio.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 40

08.03.2016

Sivistyslautakunta

§ 41

23.03.2016

Tutustumismatkalle osallistuvat sivistyslautakunnan varsinaiset jäsenet ilmoittautuvat Eija Launialle sähköpostilla 2.5.2016 mennessä.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää osallistua teknisen lautakunnan tutustumismatkalle ja kokoukseen tiistaina 10.5. Hollolaan ja kutsua mukaan koulutusjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Kopio

hallintopäällikkö Marjo Nieminen
koulutusjohtaja Johannes Rinkinen
varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi

Viranhaltijapäätökset

Sivla 23.03.2016 § 42 **Sivistystoimenjohtaja**
hankintapäätökset 2

Varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstön siirtopäätös 2
hankintapäätös 1-2

Rehtorit

Jyrängön koulu
muu yleispäätös 1-2

Niemelän koulu
koulukiinteistön käyttöhakemus 4

Seminaarin koulu
ero-/irtisanomispäätös 1-3

Kirkonkylän koulu
koulukiinteistön käyttöhakemus 6

Heinolan lukio
koulukiinteistön käyttöhakemus 3-5

Musiikkiopisto
muu yleispäätös 1
kiinteistön käyttöhakemus 12-13

Päiväkodin johtajat

Heinonen Hanne
päiväkotikiinteisön käyttöhakemus 4-5

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Saapuneet asiakirjat

798/12.00.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 43 Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 18.2. - 16.3.2016 on esityslistan liitteenä 9.

Extranettiin julkaistaan

- Kannanotto Kirkonkylän koulun nykyisten 4. ja 5. luokkien oppilaskokoon syksyllä 2016

- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 9.3.2016

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Anomus Heinolan lukion maksuttomasta käytöstä 24.4.2016 tanssinopetukseen liittyvän keväänäytöksen järjestämistä varten

784/02.05.01.01/2016

Sivla 23.03.2016 § 44 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan Seudun Nuori Tanssi ry järjestää 24.4.2016 Heinolan lukion auditoriossa tanssin keväänäytöksen 2016. Esiintyjät ovat alle 18-vuotiaita lapsia ja nuoria. Näytöksestä ei peritä pääsymaksua.

Heinolan Seudun Nuori Tanssi ry anoo lautakunnalta vapautusta tilavuokrasta.

Lisälistan liitteenä 10 anomus tilavuokrasta vapauttamiseksi

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää myöntää Heinolan Seudun Nuori Tanssi ry:lle vapautuksen Heinolan lukion auditorion vuokrasta 24.4.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Koneote Heinolan Seudun Nuori Tanssi ry
Kopio Heinolan lukio
toimistosihteeri Katri Hietanen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29-31, 37-39, 41-43
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 32-36, 44
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sivistyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 32-36, 44 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta an- nettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvali- tuksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Kunnallisvalitus, pykälät 40 Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankoh- dasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomai- selle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän vir- ka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jä- tettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: