

Sivistyslautakunta**Aika****27.01.2016****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
2	Talousarvion toteuma joulukuulta 2015	5
3	Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelma	6
4	Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma	9
5	Nuorisotakuun toteutuminen Heinolassa 2015	11
6	Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2016	13
7	Varhaiskasvatuslain ja päivähoitoasetuksen muutokset 1.8.2016 alkaen	14
8	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2016	16
9	Kirkonkylän koulun rehtorin rekrytointi	18
10	Musiikkiopiston lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja lomapäivät	19
11	Viranhaltijapäätökset	20
12	Saapuneet asiakirjat	21
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Sivistyslautakunta**Aika** 27.01.2016 klo 17:30 - 19:05**Paikka** Kaupungintalon 2 krs. kokoushuone, Rauhankatu 3**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rajajärvi Jouko	17:30 - 19:05	puheenjohtaja
	Kari Juha	17:30 - 19:05	varapuheenjohtaja
	Järvinen Kaija	17:30 - 19:05	jäsen
	Kasurinen Seija	17:30 - 19:05	jäsen
	Koljonen Sari	17:30 - 19:05	jäsen
	Ladva Kyllike	17:30 - 19:05	jäsen
	Leino Kari	17:30 - 19:05	jäsen
	Röytiö Matti	17:30 - 19:05	jäsen
	Seppälä Aira	17:30 - 19:05	Kianderin varajäsen
	Hepo-oja Pirjo	17:30 - 19:05	esittelijä
	Launia Eija	17:30 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Rinkinen Johannes	17:41 - 19:05	koulutusjohtaja
	Kemppi Miia	17:30 - 19:02	varhaiskasvatusjohtaja
	Pänkäläinen Anne	17:30 - 18:25	nuorisopalvelujohtaja
Poissa	Kiander Annika		jäsen
	Karppinen Sanna		kh:n edustaja
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	---

Käsitellyt asiat	1 - 12
-------------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Järvinen ja Seija Kasurinen.
------------------------------	--

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Jouko Rajajärvi puheenjohtaja	Eija Launia pöytäkirjanpitäjä
---	----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset	. .2016	. .2016
	Kaija Järvinen pöytäkirjantarkastaja	Seija Kasurinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

03.02.2016

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Launia

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 27.01.2016 § 1

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma joulukuulta 2015

284/02.02.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 2 Valmistelija: taloussihteeri Eija Launia, puh. 044 - 797 7020,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 1 on toteumaraportointi joulukuulta 2015.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä talousarvion toteumatilanteen 18.1.2016 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelma

115/02.02.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 3 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on 16.11.2015 hyväksynyt Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016-2019. Päätöksen yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten toimintaa ohjaavat sitovat tavoitteet sekä talousarvion. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan, oman vastuualueensa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuuston asettamien linjausten ja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Talousarvion käyttösuunnitelman määrärahat ja bruttositovat tulo- ja menoarviot sitovat lautakuntaa kaupunginvaltuuston päätökseen euronmääräisesti sekä käyttötarkoituksen ja toimintaa ohjaavien sitovien tavoitteiden kautta.

Lautakunnan tulee hyväksyä käyttösuunnitelma, jossa määrärahat ja tuloarviot jaetaan osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi siten, että kaikki arvioidut tulot ja menot kohdennetaan ao. kustannuspaikoille ja tileille. Määrärahojen sitovuus on tehtävätasolla.

Käyttösuunnitelman laatimisessa tulosalueiden tulee huomioida kaupunginvaltuuston tahtotila. Mikäli sitovan määrärahan ylittyminen tai tuloarvion alittuminen/ylittyminen on todennäköistä tai sitova tavoite tai määrärahan käyttötarkoitus ei ole toteutumassa, lautakunnan on tilikauden aikana tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys talousarvion muuttamisesta.

Kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointia varten vuoden 2016 talousarviokirjaan on kirjattu jokaisen sitovan tavoitteen kohdalle tavoitetta koskeva tavoitetila sekä mittari.

Kaupunginvaltuusto edellyttää vuoden 2016 talousarviokirjassa (s. 20), että kaikki hallintokunnat tekevät ja hyväksyttävät lautakunnassa toimintasuunnitelman sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi. Toimintasuunnitelmassa kerrotaan, mitä tehdään, kuka vastaa toiminnasta ja mikä on aikataulu. Vastuuhenkilöt tekevät määrävälein selvityksen, miten sitovien tavoitteiden saavuttaminen etenee.

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma sisältää seuraavat osatehtävät:

Sivistyslautakunta

Tulot: 2 217 180 €
Menot: 27 078 530 €
Netto: 24 861 350 €

4000 Opetus- ja koulutuspalveluiden hallinto

Tulot:
Menot: 460 680 €
Netto: 460 680 €

4100 Peruskoulutus

Tulot: 500 390 €
Menot: 12 947 810 €
Netto: 12 447 420 €

4130 Sairaala- ja vammaisopetus

Tulot:
Menot: 314 650 €
Netto: 314 650 €

4160 Lukiokoulutus

Tulot: 133 400 €
Menot: 1 721 510 €
Netto: 1 588 110 €

4170 Musiikkiopetus

Tulot: 143 100 €
Menot: 620 100 €
Netto: 477 000 €

4180 Muu koulutus

Tulot:
Menot: 201 420 €
Netto: 201 420 €

4200 Päiväkodit

Tulot: 751 400 €
Menot: 6 949 100 €
Netto: 6 197 700 €

4220 Perhepäivähoito

Tulot: 138 000 €
Menot: 769 920 €
Netto: 631 920 €

4230 Lasten kotih. ja yksityisenhoidon tuki

Tulot:
Menot: 950 000 €
Netto: 950 000 €

4300 Kirjastopalvelut

Tulot: 84 000 €
Menot: 943 440 €
Netto: 859 440 €

4400 Nuorisopalvelut

Tulot: 466 890 €
Menot: 1 199 900 €
Netto: 733 010 €

Yksityiskohtainen käyttösuunnitelmaerittely julkaistaan extranetissä.

Esityslistan liitteenä 2

- toimintasuunnitelmat sivistyslautakunnan vastuualueen vuoden 2016 sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi

Ehdotus: sivistystoimenjohtaja (PH) : Sivistyslautakunta päättää hyväksyä

1) sivistyslautakunnan vastuualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2016,

2) toimintasuunnitelmat sivistyslautakunnan vastuualueen vuoden 2016 sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Päätös: Koulutusjohtaja Rinkinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on toimintasuunnitelmat sivistyslautakunnan vastuualueen vuoden 2016 sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio osastopäälliköt
talouspalvelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma

115/02.02.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 4 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on 16.11.2015 hyväksynyt Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016-2019. Talousarviossa kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä toimintaan osoitetut määrärahat sekä tuloarviot sekä asetti muita toiminnallisia tavoitteita. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman vastuualueensa osalta kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden ja linjausten toteuttamiseksi.

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2016 esitettiin perustelut vuoden 2016 investoinneille. Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä talousarvion, tulosalueen tulee tarkistaa investointien käyttösuunnitelma vastaamaan myönnettyä määrärahaa. Tarkistetut investointien käyttösuunnitelmat tulee esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunnan käyttöomaisuuden investointisuunnitelma vuodelle 2016:

844 Opetus- ja koulutuspalveluiden irtaimisto 100 000 €

TVT-laitteistoja kehitetään vastaamaan uudistuvien opetussuunnitelmien ja sähköisten ylioppilaskirjoitusten vaatimuksia.

846 Varhaiskasvatuksen irtaimisto 20 000 €

Esiopetuksen tieto- ja viestintäteknologisen ympäristöä ja toimintaa kehitetään (mm. laite-hankinnat ja koulutukset).

848 Kirjastopalveluiden irtaimisto 250 000 € (netto)

Uusi kirjastoauto tulee hankintaan vuonna 2016. Investointivaraus kirjastoauton hankintaan on 360 000 €. Ministeriö on päättänyt avustaa hankintaa 125 000 €.

Päijät-Hämeen maakunnassa siirrytään yhteiseen seudulliseen kirjastojärjestelmään vuonna 2016. Järjestelmän kustannukset on jaettu kuntien asukasluvun perusteella. Heinolan osuus on 15 000 €.

849 Nuorisopalveluiden irtaimisto 40 000 €

Uuteen nuorisotilaan hankintaan asianmukaiset kalusteet ja välineet, jotka palvelevat seuraavan vuosikymmenen. Tavoitteena on luoda uusi nuorisotila,

jossa on mahdollisuus erilaisiin aktiviteetteihin ja yhdessäoloon pienemmässä tai isommassa ryhmässä. Kalustehankinnat suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa. Osa toteutetaan nuorten työpajan tuotantona.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1) osaltaan hyväksyä vastuualueensa vuoden 2016 talousarvion investointien käyttösuunnitelman ja

2) lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

Nuorisotakuun toteutuminen Heinolassa 2015

374/12.00.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 5 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,
puh. 050-595 1427, anne.pankalainen@heinola.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 31.10.2012 § 155, että nuorisotakuun toteutumisesta Heinolassa annetaan sivistyslautakunnalle selvitys kaksi kertaa vuodessa.

Esityslistan liitteenä 3 oleva nuorisotakuuselvitys on valmisteltu monialaisena yhteistyönä, johon ovat osallistuneet kaikki Nuorten työ-
renkaaseen kuuluvat tahot; TE-toimisto, sosiaali- ja terveystyöpalvelut,
opinto-ohjaajat sekä oppilashuollon edustajat peruskoulusta ja toi-
selta asteelta, etsivä nuorisotyö sekä nuorisopalveluiden edustajat.

Nyt laaditusta selvityksestä halutaan nostaa esiin erityisesti seuraavat asiat:

1) tilasto alle 25-vuotiaista työttömistä Heinola / Päijät-Häme

	Marraskuu 2015	Marraskuu 2014	Marraskuu 2013
Heinola	191	180	157
Päijät-Häme	1788	1849	1583

Vaikka alle 25-vuotiaiden työttömyys on Päijät-Hämeessä vähentynyt, on se Heinolassa kasvanut.

2) työpajapalveluiden riittävyyden ja laadun turvaamiseksi tulisi työpajojen työ- ja yksilövalmentajien työsuhteet vakinaistaa,

3) avointa päivätoimintaa ei tarjota 18-25 v. ja sen tarve sekä mahdolliset yhteistyötahot toiminnan järjestämiseksi tulisi selvittää,

4) psykiatrinen sairaanhoitaja on helpottanut mielenterveysongelmien kohtaamista koulun kentässä. Yksi psykiatrinen sairaanhoitaja ei kuitenkaan pysty tarjoamaan koko Heinolaan tarvittavia palveluja, vaan tarvitaan toinen vahvistamaan nuorten tarvitsemaa palvelua.

Nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen on kokouksessa esittelemässä nuorisotakuuselvitystä.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1) merkitä nuorisotakuuselvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi,

2) esittää vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteyteen selvitettäväksi yksilö- ja työvalmentajien työsuhteiden muuttamista toistaiseksi täytettäväksi,

3) pyytää Nuorten työrengasta selvittämään avoimen päivätoiminnan tarvetta 18-25 vuotiaille,

4) esittää sosiaali- ja terveyslautakunnalle yhden psykiatrisen sairaanhoitajan palkkaamista kouluille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Kopio sosiaali- ja terveyslautakunta
Nuorten työrengas
sivistystoimenjohtaja

Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2016

481/02.05.01.01/2016

Sivla 27.01.2016 § 6 Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen,
puh. 050-595 1427, anne.pankalainen@heinola.fi

Nuorisopalveluiden vuoden 2016 talousarviossa on nuorisotoiminnan avustamiseen varattu 12.000 euron määräraha. Nuorisotoiminnan voimassa olevan avustussäännön mukaan avustusmuodot ovat yleisavustus, leiri- ja retkiavustus, koulutusavustus ja muu yksilöity kohdeavustus. Yleisavustuksesta päättää sivistyslautakunta ja muista avustuksista päättää nuorisopalvelujohtaja.

Liikunta-, kulttuuri-, ja nuorisojärjestöjen perus-/yleisavustusten hakemisesta julkaistaan yhteisilmoitus Itä-Häme -lehdessä. Lisäksi nuorisopalveluiden rekisterissä oleville nuorisojärjestöille lähetetään yleisavustuksen hakulomakkeet ja -ohjeet.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1) ilmoittaa nuorisojärjestöjen yleisavustuksen haettavaksi
14.3.2016 klo 12.00 mennessä,

2) että yleisavustuksista päätetään sivistyslautakunnassa huhtikuun kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisopalvelujohtaja Pänkäläinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio nuorisopalvelut

Varhaiskasvatuslain ja päivähoitoasetuksen muutokset 1.8.2016 alkaen

255/05.10.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 7 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatusoikeus) ja päivähoitoasetuksen (henkilöstömitoitus) muutokset tulevat voimaan 1. elokuuta 2016.

Hallitusohjelman mukaisesti varhaiskasvatusoikeuden ja päiväkotien henkilöstömitoituksen muutoksia on valmisteltu. Jokaisella lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Lasten ja hoito- ja kasvatustehtävissä olevien henkilöiden välinen suhdeluku muuttuu.

Valtioneuvosto hyväksyi päivähoitoasetusmuutoksen, jolla muutetaan päiväkodeissa kolme vuotta täyttäneiden lasten ja hoito- ja kasvatustehtävissä olevien henkilöiden välistä mitoitusta. Nykyisen seitsemän lapsen sijasta (7/1) päiväkodissa tulee olla yksi hoito- ja kasvatustehtävissä oleva henkilö kahdeksaa lasta kohden (8/1).

Alle 3-vuotiaiden lasten henkilöstömitoitusta ei muuteta. Kun yhdessä ryhmässä kasvattajia on kolme, se merkitsee, että ryhmän koko kasvaa 21:stä 24:een. Osa-aikaisten lasten kohdalla mitoitus säilyy ennallaan. Osa-aikaisten yli 3-vuotiaiden lasten ja kasvattajien suhdeluku säilyi ennallaan 13/1.

Varhaiskasvatuslain 11 a§:n muutos eteni siten, että jokaiselle lapselle taataan 20 tunnin laajuinen viikoittainen varhaiskasvatus. Varhaiskasvatusta on järjestettävä kokopäiväisesti, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti tai opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Vastaavissa tilanteissa lapsella on oikeus esiopetuksen lisäksi järjestettävään osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen. Lapsella on lisäksi oikeus 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen vanhemman osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Kunnan tulisi järjestää 20 tunnin laajuinen varhaiskasvatus ainakin kahdella vaihtoehtoisella tavalla. Se voisi olla jokapäiväistä osa-aikaista varhaiskasvatusta tai osaviikkoista kokopäiväistä. Silloin lapsi voisi osallistua tiettyinä ennalta määriteltävinä viikonpäivinä kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen. Kunta voi päättää säännöllisen toiminta-ajan. Toiminta olisi järjestettävä siten, että varhaiskasvatuksen tavoitteet voidaan saavuttaa myös 20 tunnin laajuisessa varhaiskasvatuksessa.

Lain mukaan varhaiskasvatus on järjestettävä nykyisen laajuisena, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olo-

suhteiden takia tai on muutoin lapsen edun mukaista. Vanhemman jäädessä työttömäksi lapsen varhaiskasvatusoikeus pysyy kokopäiväisenä kahden kuukauden ajan. Laissa säädetään myös, että lapsella säilyy oikeus samaan hoitopaikkaan päiväkodissa ja mahdollisuuksien mukaan perhepäivähoidossa, vaikka varhaiskasvatusoikeuden laajuus muuttuisi ehdotettavien muutosten takia. Vastaavat muutokset tehdään myös lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain yksityisen hoidon tukea koskevaan sääntelyyn. Nykyistä vastaavaa yksityisen hoidon tukea maksetaan, jos lapsella on oikeus 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatuksen uudistuksissa ja muutoksissa huomioidaan perheiden tarpeet. Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnistää varhaiskasvatuksen kehittämisohjelman, jolla vahvistetaan varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Opetushallitus laatii valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jotka astuvat voimaan vuonna 2017. Kehittämisohjelman osana yliopistollisten lastentarhaopettajien vuotuisesta sisäänottoa lisätään 100 opiskelijalla vuosina 2017–2020. Lisäksi varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutusta vahvistetaan.

Hallitus aikaistaa päivähoitomaksujen korotuksia tälle vuodelle 1.8.2016 alkaen. Hallitus korottaa päivähoitomaksuja vuonna 2016 arviolta 22 miljoonaa euroa ja 2017 vuonna 54 miljoonalla eurolla. Kuntiin on toimitettu maksujen suuruuksista ja perusteista tiedote. Heinolan varhaiskasvatuspalveluissa maksuihin liittyvät muutokset ja hinnat tuodaan päätettäväksi lautakunnalle kevään aikana.

Varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi on kokouksessa mukana kertomassa tarkemmin lain ja asetuksen muutoksista.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1) ohjeistaa varhaiskasvatusjohtajaa varhaiskasvatuslain ja päivähoitoasetuksen 1.8.2016 alkavien muutoksien toimeenpanon valmisteluissa,

2) että muutoksien toimeenpanosta päätetään sivistyslautakunnan helmikuun kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Kopio varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2016

323/02.05.00/2016

Sivla 27.01.2016 § 8 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset. Kustannukset korvataan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.3.2014- 31.1.2017) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12, 13 §:n (perhepäivähoitajan kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellään 7.1.2016 1/2016 antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2016. Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2016 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

	alle kouluikäinen / kouluikäinen
Aamiainen tai välipala tai iltapala,	0,73 € / 0,94 €
Lounas tai päivällinen,	1,72 € / 2,23 €
Muu kustannus kokopäivä, €/pv	1,77 € / 1,77 €
muu kustannus osapäivä €/pv	0,88 € / 0,88 €

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Lapselle on päivähoitolain 2 b §:n mukaan järjestettävä hoitopaikassa tarpeellinen ravinto. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoidossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja päivähoitolain 2 a §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muutkin lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Kuntaliiton mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dietistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Kuntaliitto suosittelee lisäksi, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoidoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Heinolassa on tällä hetkellä 16 omassa kodissa työskentelevää perhepäivähoitajaa. Kustannuskorvauksien määrä vaihtelee vuosittain riippuen paljon lasten läsnäolopäivistä ja hoitajamääristä.

Heinolassa on noudatettu vuosittain Kuntaliiton suositusta.

Esityslistan liitteenä 4 Kuntaliiton yleiskirje 1/ 2016

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) kunnallisille perhepäivähoitajille suoritetaan kustannuskorvaukset Kuntaliiton yleiskirjeen 7.1.2016, 1/2016 suosituksen mukaisesti,
- 2) lapsen vähälaktoosisen tai laktoosittoman ruokavalion kyseessä ollessa, kustannuskorvaus maksetaan hoitajalle koko lapsiryhmän osalta 1.1.2016 alkaen,
- 3) tämä päätös on voimassa siihen saakka, kunnes Kuntaliitto ilmoittaa muutossuosituksia perhepäivähoitajien kustannuskorvauksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja Kemppi poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Kopio päiväkodinjohtajat
varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
varhaiskasvatusjohtaja
palkanlaskenta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkonkylän koulun rehtorin rekrytointi

196/01.01.03/2016

Sivla 27.01.2016 § 9 Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kirkonkylän koulun rehtori Jukka Kärkkäinen on irtisanoutunut luokanopettajan virasta (nro 103137) 1.8.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen takia. Vs. sivistystoimenjohtaja on myöntänyt hänelle eron 1.8.2016 alkaen päätöksellään 18.1.2016 § 1.

Uuden rehtorin rekrytointi tulisi järjestää siten, että luokanopettajan virka (103137), johon liitetään Kirkonkylän ja Lusin koulun rehtorin tehtävät, täytettäisiin 1.8.2016 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1) nimetä Kirkonkylän koulun rehtorin rekrytointia valmistelevaan työryhmään sivistyslautakunnan puheenjohtajan, sivistystoimenjohtajan ja koulutusjohtajan,

2) valtuuttaa koulutusjohtajan tekemään hakuilmoituksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Musiikkiopiston lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja lomapäivät

147/12.00.01/2016

Sivla 27.01.2016 § 10 Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan musiikkiopisto on tehnyt sivistyslautakunnalle ehdotuksen lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja lomapäiviksi. Ehdotus noudattelee koulujen lukuvuoden työ- ja loma-aikoja.

Heinolan musiikkiopiston ehdotus on esityslistan liitteenä 5.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä musiikkiopiston lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja lomapäivät musiikkiopiston ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio musiikkiopisto

Viranhaltijapäätökset

Sivla 27.01.2016 § 11 **Sivistystoimenjohtaja**
Ero-/irtisanomispäätös 1/2016

Varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstön siirtopäätös 1/2016
hankintapäätös 6/2015

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
kunnan valvottavat yks.sos.palv. 1/2016

Rehtorit
Jyrängön koulu
ero-/irtisanomispäätös 1/2016

Niemelän koulu
henkilöstön valintapäätös 1/2016
muu yleispäätös 11/2015

Seminaarin koulu
henkilöstön valintapäätös 17/2015
muu yleispäätös 15-18/2015

Lyseonmäen koulu
muu yleispäätös 33/2015

Heinolan lukio
koulukiinteistön käyttöhakemukset 45-46/2015

Musiikkiopisto
kiinteistön käyttöhakemus 91/2015 ja 1/2016

Päiväkodin johtajat
Mikkonen Päivi
ero-/irtisanomispäätös 2-3/2015

Heinonen Hanne
kiinteistön käyttöhakemus 1-11/2015

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Saapuneet asiakirjat

Sivla 27.01.2016 § 12 Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 17.12.2015 - 20.1.2016 on esityslistan liitteenä 6.

Extranettiin julkaistaan

- raportti Niemelä-Talon henkilökunnan tilojen alapohjarakenteiden kosteuden mittauksesta

- alustava muistio Sisäilmatyöryhmän kokouksesta 18.1.2016

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakuohje

Toimielin

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 4-7, 9-12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 3, 8
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sivistyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 3, 8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: