

SIVISTYSLAUTAKUNNAN SITOVAT TAVOITTEET 2016

SITOVA TAVOITE	Toimenpiteet	Mittarit	Aikataulu	Vastuuhenkilö
<p>400 OPETUS- JA KOULUTUSPALVELUIDEN HALLINTO</p> <p>Palveluverkkopäätösten toimeenpaneminen asteittain eteenpäin;</p> <p>Kahden koulu kiinteistön osalta palveluverkkopäätökset ovat toteutusvaiheessa.</p>	<p>MYLLYOJAN KOULU: Koulu/päiväkoti - kiinteistön sijainti päätetään, suunnittelu aloitetaan toiminnan lähtökohdista.</p> <p>HEINOLAN LUKIO: - Kiinteistön kuntotutkimus valmistuu helmikuussa 2016. Sen jälkeen päätös peruskorjauksesta tai uudisrakentamisesta, sekä päätös mahdollisen uuden lukiorakennuksen paikasta.</p> <p>NIEMELÄ –TALO: Kiinteistön kuntotutkimus valmistuu helmikuussa 2016. Sen jälkeen päätetään kiinteistön peruskorjauksesta tai uudisrakentamisesta, sekä mahdollisen uuden paikasta</p> <p>MAAHERRANKADUN PK- KIINTEISTÖ: Selvitys kiinteistön tilasta ja päätös sen jatkokäytöstä</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valmisteluprosessin joustava eteneminen 2. Sivistystoimen ja teknisen toimen yhteistyön sujuminen 3. Päätösten tekeminen hyvästä valmistelusta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selvitys kiinteistöjen kunnosta sekä niiden tulevaisuuden vaihtoehtoista on valmiina kaupunginvaltuuston seminaariin huhtikuussa 2016. 2. Maaherrankadun kiinteistön selvitys on valmiina toukokuun sivistyslautakuntaan. 3. Kaupungin talousarviokäsittely 2016 	<p>Kiinteistöpäällikkö Koulutusjohtaja Sivistystoimenjohtaja Varhaiskasvatusjohtaja Nuorisopalvelujohtaja</p>

SITOVA TAVOITE	Toimenpiteet	Mittarit	Aikataulu	Vastuuhenkilö
<p>410 PERUSKOLUTUS 3- portaisen tuen toteutumisen selvittäminen sekä kehittämistoimenpiteiden käynnistäminen selvityksen pohjalta palveluverkkoratkaisut huomioiden.</p> <p>Tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön lisääminen.</p>	<p>Selvitystä varten nimetään työryhmä, joka alittaa selvitystyön alkuvuodesta.</p> <p>Kehitetään koulujen TVT-laitteistoja ja parannetaan henkilöstön osaamista TVT:n opetuskäytössä.</p>	<p>Selvityksen valmistuminen ja kehittämistoimenpiteiden käynnistäminen selvityksen pohjalta.</p> <p>Henkilöstökysely, laitteiston määrä</p>	<p>Selvitys valmis ja kehittämistoimenpiteet aloitettu vuoden 2016 aikana</p>	<p>Koulutusjohtaja</p> <p>Koulutusjohtaja, rehtorit</p>
<p>416 LUKIOKOULUTUS Tieto- ja viestintätekniiikan pedagogisen käytön osaamistason parantaminen sekä välineistön ajantasaistaminen</p>	<p>Kehitetään koulujen TVT-laitteistoja ja parannetaan henkilöstön osaamista TVT:n opetuskäytössä.</p>	<p>Sähköisten kokeiden määrä Oppimisolun käyttöaste</p>		<p>Koulutusjohtaja, lukion rehtori</p>
<p>417 MUSIIKKIOPETUS Musiikkiopiston systemaattisen laatu-työn käynnistäminen</p>	<p>CAF-mallin käyttöönotto musiikkiopiston itsearvioinnissa</p>	<p>Järjestelmä otettu käyttöön, itsearviointiraportti</p>		<p>Koulutusjohtaja, musiikkiopiston rehtori</p>

SITOVA TAVOITE	Toimenpiteet	Mittarit	Aikataulu	Vastuuhenkilö
<p>420 VARHAISKASVATUSPALVELUT</p> <p>Pedagogisen tieto- ja viestintäteknologisen ympäristön ja toiminnan kehittäminen esiopetuksessa sekä tieto- ja viestintäteknologian ottaminen opetuskäyttöön kaikissa esiopetuyksiköissä.</p>	<p>Tavoitetaso: käytössä 100 % kaikissa esiopetuyksiköissä</p> <p>Järjestetään henkilöstölle koulutusta tv-t – laitteista ja pedagogiikasta</p> <p>Järjestetään tukea työpaikkakäynneillä, opastuksella, mentorointia arkeen (palkkatuella työllistetty, tvt-mentori, vertaistuki)</p>	<p>Toteutumisen arviointi: hankinnat ja käyttöprosentti</p> <p>Koulutusten määrä</p> <p>Henkilöstön itsearviointi</p> <p>Asiakaskyselyt lapsille sekä arvio vanhempien kanssa esiops-keskusteluissa</p>	<p>Hankinnat alkuvuosi</p> <p>Koulutukset suunnitellaan koko vuoden ajalle</p> <p>Suunnitellaan koko vuoden ajalle</p>	<p>TVT-mentori ja päiväkodin johtajat</p>

SITOVA TAVOITE	Toimenpiteet	Mittarit	Aikataulu	Vastuuhenkilö
<p>430 KIRJASTOPALVELUT ”Koko kirjastoa koskevan uuden palvelukonseptin laajentaminen asiakkaiden käyttöön”</p>	<p>Automaattien käyttö, omatoimikäyttö, aineiston esillepano, neuvonta ja ohjaus.</p>	<p>Tavoitteet: Lainausautomaatin käyttöaste 70 % (uudet lainat), palautus 80 %. Asiakaspalaute palveluista ja kokoelmista.</p>	<p>Syksyyn mennessä nouseva käyttö% automaateilla ja omatoimimessa</p>	<p>Ktj ja koko henkilökunta</p>

SITOVA TAVOITE	Toimenpiteet	Mittarit	Aikataulu	Vastuuhenkilö
<p>440 NUORISOPALVELUT Sähköisten palveluiden käyttöönotto</p> <p>Saksalan seikkailukeskuksesta tehdään selvitys</p> <p>Nuorisotyöttömyyden ehkäisy paranee</p>	<p>Titania työvuorojärjestelmä otetaan käyttöön</p> <p>Toimintoihin ilmoitaudutaan sähköisillä lomakkeilla.</p> <p>Nuorisopalvelut aloittavat blogin ylläpidon. Tavoitteenamme blogin kirjoittamiseen on yleisen tietämyksen lisääminen nuorisotyöstä (aikuiset ja nuoret), nuorten osallisuus ja informaation jako.</p> <p>Selvitys</p> <p>Nuoret työttömät ohjautuvat työpajatoiminnan piiriin. Pajoille määritellään täyttöaste ja se toteutuu 95 %.</p> <p>Etsivän työn asiakaskontaktit</p>	<p>Käyttöönotto</p> <p>Käyttöönotto</p> <p>Blogin lukijoiden lukumäärä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kustannukset - Käyttötarkoitus - Käyttöaste - Strategiaan soveltuvuus <p>Pajojen täyttöaste / päivä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puu/entisöinti 8 • Media 10 • Juhla ja Lahja 8 • Startti 6 • Muut 3 Yhteensä 35 nuorta <p>Asiakaskontaktit/ vuosi</p>	<p>Kevään aikana.</p> <p>Talvilomatoimintaan ilmoitaudutaan sähköisen järjestelmän kautta.</p> <p>Syky 2016, jotta voidaan kerätä kevään ja kesän käyttö selvitykseen.</p> <p>Osavuosi katsauksen yhteydessä tarkistus.</p> <p>Osavuosisikatsaus</p>	<p>Nuorisopalvelu-Johtaja Vastaava ohjaaja Tiedotusvastaava</p> <p>Nuorisopalvelu-Johtaja Seikkailuohjaaja Tekninen toimi</p> <p>Vastaava ohjaaja Nuorisopalvelu-johtaja</p>