

Anomus

15.11.2015

HEINOLAN KAUPUNKI Kirjasto	
16-11-2015	
Asiakasnumero 9165	Tenivävuokitus 10.03.02

/2015

Heinolan kaupunki  
Sivistyslautakunta

## ANOMUS HEINOLAN LUKION TILOJEN KÄYTÖSTÄ HEINOLAN VOIMISTELUSEURAN JOULUNÄYTÖSTÄ VARTEN

Heinolan Voimisteluseura ry on liikuntajärjestö, joka toteuttaa lasten, nuorten ja aikuisten harrastustoimintaa Heinolassa. Jäsenistön toiveesta järjestämme vuosittain kaksi kaikille avointa, maksutonta voimistelunäytöstä.

Torstaina 10.12.2015 järjestämme joulunäytöksen, jossa esiintyy kaikki seuran lapsi- ja nuorisoryhmät. Näytös koostuu noin kymmenestä voimisteluesityksestä. Esiintyjien ikäjakauma on noin 4 – 16 vuotta.

Heinolan Voimisteluseura ry esittää kunnioittavasti, että Heinolan kaupunki myöntää lukion auditorion ja pikkukeittiön veloitusetta seuramme käyttöön näytöksen valmistelua ja toteutusta varten klo 15.30 – 20.00 liitteenä olevan myönnetyn tilavarauksen mukaisesti. Heinolan Voimisteluseura ry ei hae eikä saa tätä tapahtumaa varten muita avustuksia.

Kunnioittavasti  
Heinolan Voimisteluseura ry

Teija Naakka  
puheenjohtaja  
040 581 9422  
teija.naakka@phnet.fi

Heinolan kaupunki		Heinolan lukio, Rajakatu 29, 18100 HEINOLA		Nro 36/2015	
1. Tiedot hakijasta		Koulukiinteistön käyttöhakemus			
Hakija	Heinolan Voimisteluseura ry				
Yhdyshenkilön nimi	Seija Aronmaa				
Yhdyshenkilön s-posti	aromaseija.dyma@utu.fi				
Yhdyshenkilön osoite	Kouluk. 2 B B 16 18100 Hei				
Yhdyshenkilön puhnro	koti 050 3004494	työ			
Laskutusosoite	Kouluk 2 B B 16 18100 Hei Seija Aronmaa				
Laskutusta varten, PAKOLLINEN TIETO!	Hlötunnus (yksityishlöt)		Y-tunnus (yritykset/yhdistykset)		
2. Hakemus		0226016-5			
<input type="checkbox"/> Liikuntasali 1/3, 2/3, koko sali (rengasta)		<input type="checkbox"/> Katsomo(t) 1, 2 ja/tai 3 (rengasta)			
<input type="checkbox"/> Pukuhuone(et) 1, 2, 4 ja/tai 5 (rengasta)		<input type="checkbox"/> Ulkokenttä			
<input type="checkbox"/> Ruokala		<input type="checkbox"/> Keittiö, tarve 1+ ___ työntekijää, joiden palkat laskutetaan tilavuokran lisäksi			
Huom! Keittiön vuokraaminen edellyttää vähintään yhden keittiötyöntekijän palkkaamista!					
<input checked="" type="checkbox"/> Pikkukeittiö		<input type="checkbox"/> Luokka nro(t) _____		<input type="checkbox"/> Muu _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Auditorio		<input type="checkbox"/> Tietokone		<input type="checkbox"/> Dataprojektori	
<input type="checkbox"/> Dokumenttikamera		<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofoni		<input type="checkbox"/> Pianoflyygeeli	
Käyttötarkoitus <i>Voimistelunäytös</i>					
Viikonpv. <i>torstai</i>			Pvm <i>10.12.2015</i>		
Järjestely alkaa (= ovet aukeavat) klo: <i>15.30</i>	tilaisuus alkaa klo: <i>17.30</i>	tilaisuus loppuu klo: <i>19.01</i>	järjestely loppuu (= ovet kiinni) klo: <i>22.00</i>		
Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus					
Pvm			Pvm		
Järjestely alkaa klo:	järjestely loppuu klo:	Järjestely alkaa klo:	järjestely loppuu klo:		
Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka!					
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huoneitilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921.					
Huom! Mikäli tarvitsit talonmiehen / vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voit tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260. 044 797 6859.					
Pvm <i>27.10.2015</i> Allekirjoitus <i>Seija Aronmaa</i>					
3. Koulun rehtorin päätös					
<input checked="" type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksen mukaisesti					
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksesta poiketen					
Pvm <i>18.12.2015</i> Allekirjoitus			Pvm <i>18.12.2015</i> Allekirjoitus		
			Tarja Männikkö, rehtori, 044 797 6869		
4. Tiedoksi					
<input checked="" type="checkbox"/> Hakija	<input checked="" type="checkbox"/> Huoltotyönjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat		
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövalvomo	<input checked="" type="checkbox"/> Huoltomies	<input type="checkbox"/> Ruokapalvelu	<input checked="" type="checkbox"/> AV-opettaja, vain virka-aikana		
<input checked="" type="checkbox"/> Esimiesvarallaolo	<input checked="" type="checkbox"/> Siivous	<input type="checkbox"/> Liikuntatoimisto	<input type="checkbox"/> Musiikin opettaja		
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövarallaolo	<input checked="" type="checkbox"/> Koulutusvirasto	<input checked="" type="checkbox"/> Laskutus			
5. Lomakkeen täyttö					
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle.					
Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos huoneilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava koululle 3 pv ennen ko. aikaa, muutoin tilasta peritään kertakorvaus ja vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä.					

