

Heinolan kaupunki	Heinolan lukio, Rajakatu 29, 18100 HEINOLA		Nro <u>25/2015</u>
<b>1. Tiedot hakijasta</b>			
Hakija	Heinolan NMKY ry		
Yhdyshenkilön nimi	Vesa Hämäläinen		
Yhdyshenkilön s-posti	toimisto.heinmky@gmail.com		
Yhdyshenkilön osoite	Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola		
Yhdyshenkilön puhno	koti 0440-331383	työ 0440-331383	
Laskutusosoite	Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola		
Laskutusta varten, <b>PAKOLLINEN TIETO!</b>	Hlötunnus (yksityishlöt)	Y-tunnus (yritykset/yhdistykset) 1820936-3	
<b>2. Hakemus</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali 1/3, 2/3, <b>koko sali</b> (rengasta)	<input checked="" type="checkbox"/> Katsomo(t) 1, <b>2</b> ja/tai 3 (rengasta)		
<input checked="" type="checkbox"/> Pukuhuone(et) <b>1, 2, 4 ja/tai 5</b> (rengasta)	<input type="checkbox"/> Ulkokenttä		
<input checked="" type="checkbox"/> Ruokala <input type="checkbox"/> Keittiö, tarve 1+ ___ työntekijää, joiden palkat laskutetaan tilavuokran lisäksi Huom! Keittiön vuokraaminen edellyttää vähintään yhden keittiötyöntekijän palkkaamista!			
<input checked="" type="checkbox"/> Pikkukeittiö	<input checked="" type="checkbox"/> Luokka nro(t) <b>4 kpl</b> <del>7-10</del>	<input type="checkbox"/> Muu _____	
<input type="checkbox"/> Auditorio	<input type="checkbox"/> Tietokone	<input type="checkbox"/> Dataprojektori	
<input type="checkbox"/> Dokumenttikamera	<input type="checkbox"/> Mikrofoni	<input type="checkbox"/> Piano/flyygeli	
<b>Käyttötarkoitus</b> 7-15 -vuotiaiden koripalloturnaus			
<b>Viikonpv.</b> <b>Lauantai ja sunnuntai</b>	<b>Pvm</b> <b>3.-4.10.2015</b>		
Järjestely alkaa (= ovet aukeavat) klo: Lauantaina <b>8:00</b> <i>7. sunnuntai 8:30</i>	tilaisuus alkaa klo:	tilaisuus loppuu klo:	järjestely loppuu (= ovet kiinni) klo: <i>sunnuntai 20:30</i> Sunnuntaina 20:00
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>			
Pvm Perjantaina 2.10.2015 <i>Omalla avoimella!</i>	Pvm		
Järjestely alkaa klo: 18:00	järjestely loppuu klo: 21:00	Järjestely alkaa klo:	järjestely loppuu klo:
<b>Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka!</b>			
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921.			
<b>Huom!</b> Mikäli tarvitsit talonmies / vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voit tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260, 044 797 6859.			
Pvm 6.3.2015	Allekirjoitus <i>Tarja Männikkö</i>		
<b>3. Koulun rehtorin päätös</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksen mukaisesti			
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksesta poiketen			
Pvm <i>6.3.2015</i>	Allekirjoitus <i>Tarja Männikkö</i> Tarja Männikkö, rehtori, 044 797 6869		
<b>4. Tiedoksi</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Hakija	<input checked="" type="checkbox"/> Huoltotyönjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövalvomo	<input checked="" type="checkbox"/> Huoltomies	<input type="checkbox"/> Ruokapalvelu	<input type="checkbox"/> AV-opettaja,
<input checked="" type="checkbox"/> Esimiesvarallaolo	<input checked="" type="checkbox"/> Siivous	<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntatoimisto	vain virka-aikana
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövarallaolo	<input checked="" type="checkbox"/> Koulutusvirasto	<input checked="" type="checkbox"/> Laskutus	<input type="checkbox"/> Musiikin opettaja
<b>5. Lomakkeen täyttö</b> Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle. Hakemus tulee toimittaa viimeistään <b>2 viikkoa ennen tilaisuutta</b> . Jos huonetilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava koululle 3 pv ennen ko aikaa, muutoin tilasta peritään kertakorvaus ja <b>vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä.</b>			



<b>Heinolan kaupunki</b>	<b>Koulu- ja päiväkotikiinteistön käyttöhakemus</b>	<b>Nro</b> 7/2015 - siv 2	
<b>1. Tiedot hakijasta</b>			
Hakija	Heinolan NMKY ry		
Yhdys henkilön nimi	Vesa Hämäläinen		
Yhdys henkilön s-posti	toimisto.heinmky@gmail.com		
Yhdys henkilön osoite	Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola		
Yhdys henkilön puhnrö	koti 0440-331383	työ 0440-331383	
Laskutusosoite	Heinolan NMKY, Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola		
<b>Laskutusta varten, PAKOLLINEN TIETO!</b>	Henkilötunnus (yksityishenkilöt)	Y-tunnus/yhd.rek.nro (yritykset/yhdistykset) 1820936-3	
<b>2. Hakemus</b>			
Koulu/päiväkoti, jonka käyttöoikeutta haetaan: Niemelän koulu			
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali	<input type="checkbox"/> Auditorio		
<input type="checkbox"/> Ruokasali	<input type="checkbox"/> Luokka	kpl	
<input checked="" type="checkbox"/> Muu 2 kpl pöytä + 6 tuolia ruokasalista			
<b>Käyttötarkoitus Junioreiden koripalloturnaus</b>			
Laitteet ja tavarat (mikäli koululta/päiväkodilta löytyy)			
<input type="checkbox"/> CD-soitin	<input type="checkbox"/> Projektori	<input type="checkbox"/> Kannettava tietokone	<input type="checkbox"/> Dokumenttikamera
<input type="checkbox"/> Piirtoheitin	<input type="checkbox"/> Televisio	<input type="checkbox"/> Fläppitaulu	
<b>Viikonpäivä Sunnuntai</b>		<b>Pvm 4.10.2015</b>	
Järjestely alkaa klo 08:30	Tilaisuus alkaa klo 09:30 ovet auki	Tilaisuus loppuu klo 19:30 ovet kiinni	Järjestely loppuu klo 20:30
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>			
Pvm		Pvm	
Järjestely alkaa klo	Järjestely loppuu klo	Järjestely alkaa klo	Järjestely loppuu klo
<b>Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka!</b>			
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. <b>Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921.</b> Huom! Mikäli tarvitset talonmies/vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voi tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260.			
Pvm 25.9.2015	Allekirjoitus <i>Tom Järvelin</i>		
<b>3. Koulun rehtorin/päiväkodin johtajan päätös</b>			
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksen mukaisesti			
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksesta poiketen			
Pvm 30.9.2015	Allekirjoitus <i>Mu Järvelin</i> rehtori/päiväkodin johtaja		
<b>4. Tiedoksi</b>			
<input type="checkbox"/> Hakija	<input type="checkbox"/> Päivystäjä	<input type="checkbox"/> Opetus- ja koulutuspalvelut	<input type="checkbox"/> AV-opettaja
<input type="checkbox"/> Huoltomies	<input type="checkbox"/> Siivous	<input type="checkbox"/> Liikuntatsto	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat
<input type="checkbox"/> Asko Salonen	<input type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Ruokapalvelut	
<b>5. Lomakkeen täyttö</b>			
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle. Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos huonetilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava 3 pv ennen ko. aikaa, muutoin peritään kertakorvaus ja vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä.			

Heinolan kaupunki	Koulu- ja päiväkotikiinteistön käyttöhakemus	Nro 7/2015
<b>1. Tiedot hakijasta</b>		
Hakija	Heinolan NMKY ry	
Yhdys henkilön nimi	Vesa Hämäläinen	
Yhdys henkilön s-posti	toimisto.heinmky@gmail.com	
Yhdys henkilön osoite	Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola	
Yhdys henkilön puhno	koti 0440-331383	työ 0440-331383
Laskutusosoite	Heinolan NMKY, Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola	
Laskutusta varten, PAKOLLINEN TIETO!	Henkilötunnus (yksityishenkilöt)	Y-tunnus/yhd.rek.nro (yritykset/yhdistykset) 1820936-3
<b>2. Hakemus</b>		
Koulu/päiväkoti, jonka käyttöoikeutta haetaan: Niemelän koulu		
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali	<input type="checkbox"/> Auditorio	
<input type="checkbox"/> Ruokasali	<input type="checkbox"/> Luokka	kpl
<input checked="" type="checkbox"/> Muu <i>2 kpl pöytiä + 6 tuolia ruokasalista</i>		
<b>Käyttötarkoitus Junioreiden koripalloturnaus</b>		
Laitteet ja tavarat (mikäli koululta/päiväkodilta löytyy)		
<input type="checkbox"/> CD-soitin	<input type="checkbox"/> Projektori	<input type="checkbox"/> Kannettava tietokone
<input type="checkbox"/> Piirtoheitin	<input type="checkbox"/> Televisio	<input type="checkbox"/> Dokumenttikamera
<input type="checkbox"/> Fläppitaulu		
<b>Viikonpäivä Lauantai</b>		<b>Pvm 3.10.2015</b>
Järjestely alkaa klo 7:30	Tilaisuus alkaa klo 08:30 <i>ovet auki</i>	Tilaisuus loppuu klo 20:30 <i>ovet kiinni</i>
Järjestely loppuu klo 20:30		
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>		
Pvm Perjantai		Pvm 2.10.2015
Järjestely alkaa klo 18:00	Järjestely loppuu klo 19:00	Järjestely alkaa klo
Järjestely loppuu klo		
<b>Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka!</b>		
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. <b>Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921. Huom!</b> Mikäli tarvittavat talonmies/vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voi tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260.		
Pvm <i>25.9.2015</i>	Allekirjoitus <i>Kari Heikkinen</i>	
<b>3. Koulun rehtorin/päiväkodin johtajan päätös</b>		
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksen mukaisesti		
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksesta poiketen		
Pvm <i>30.9.2015</i>	Allekirjoitus <i>Mu Ja -</i>	rehtori/päiväkodin johtaja
<b>4. Tiedoksi</b>		
<input type="checkbox"/> Hakija	<input type="checkbox"/> Päivystäjä	<input type="checkbox"/> Opetus- ja koulutuspalvelut
<input type="checkbox"/> Huoltomies	<input type="checkbox"/> Siivous	<input type="checkbox"/> AV-opettaja
<input type="checkbox"/> Asko Salonen	<input type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat
<input type="checkbox"/> Ruokapalvelut		
<b>5. Lomakkeen täyttö</b>		
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle. Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos huonetilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava 3 pv ennen ko. aikaa, muutoin peritään kertakorvaus ja vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä.		

Heinolan kaupunki	Koulu- ja päiväkotikiinteistön käyttöhakemus	Nro 58
<b>1. Tiedot hakijasta</b>		
Hakija	Heinolan NMKY ry	
Yhdys henkilön nimi	Vesa Hämäläinen	
Yhdys henkilön s-posti	toimisto.heinmky@gmail.com	
Yhdys henkilön osoite	Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola	
Yhdys henkilön puhno	koti 0440-331383	työ 0440-331383
Laskutusosoite	Sama	
Laskutusta varten, PAKOLLINEN TIETO!	Henkilötunnus (yksityishenkilöt)	Y-tunnus/yhd.rek.nro (yritykset/yhdistykset) 1820936-3
<b>2. Hakemus</b>		
Koulu/päiväkoti, jonka käyttöoikeutta haetaan: Jyrängön koulu		
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali	<input type="checkbox"/> Auditorio	
<input type="checkbox"/> Ruokasali	<input type="checkbox"/> Luokka	kpl
<input checked="" type="checkbox"/> Muu <i>AULA</i>		
<b>Käyttötarkoitus Juniorikoripalloturnaus</b>		
Laitteet ja tavarat (mikäli koululta/päiväkodilta löytyy)		
<input type="checkbox"/> CD-soitin	<input type="checkbox"/> Projektori	<input type="checkbox"/> Kannettava tietokone
<input type="checkbox"/> Piirtoheitin	<input type="checkbox"/> Televisio	<input type="checkbox"/> Dokumenttikamera
<input type="checkbox"/> Fläppitaulu		
<b>Viikonpäivä lauantai ja sunnuntai</b>		<b>Pvm 3.-4.10.2015</b>
Järjestely alkaa klo 7:00	Tilaisuus alkaa klo 8:00	Tilaisuus loppuu klo 19:00
		Järjestely loppuu klo 20:00
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>		
Pvm 2.10.		Pvm
Järjestely alkaa klo 20:30	Järjestely loppuu klo 21:30	Järjestely alkaa klo
		Järjestely loppuu klo
<b>Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyn päättymiseen saakka!</b>		
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. <b>Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921. Huom!</b> Mikäli tarvitset talonmies/vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voi tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260.		
Pvm <i>15.9.2015</i>	Allekirjoitus	<i>Kari Heikkinen</i>
<b>3. Koulun rehtorin/päiväkodin johtajan päätös</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksen mukaisesti		
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila/tilat hakemuksesta poiketen		
Pvm <i>16.9.2015</i>	Allekirjoitus	rehtori/päiväkodin johtaja
<b>4. Tiedoksi</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Hakija	<input type="checkbox"/> Päivystäjä	<input type="checkbox"/> Opetus- ja koulutuspalvelut
<input type="checkbox"/> Huoltomies	<input checked="" type="checkbox"/> Siivous	<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntatsto
<input type="checkbox"/> Asko Salonen	<input type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Ruokapalvelut
<input type="checkbox"/> AV-opettaja	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat	
<b>5. Lomakkeen täyttö</b>		
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo koululle. Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos huonetilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava 3 pv ennen ko. aikaa, muutoin peritään kertakorvaus ja vastuu varatuista tiloista on varanneella henkilöllä.		

<b>Heinolan kaupunki</b>		<b>KOULUKIINTEISTÖN KÄYTTÖHAKEMUS</b>		Nro	
		Lyseonmäen koulu, Savontie 19, 18100 HEINOLA		6/2015	
<b>1. Tiedot hakijasta</b>					
Hakijan nimi: Heinolan NMKY ry					
Hakijan osoite: Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
Hakijan puhelinnumero: 0440-331383			Hakijan sähköpostiosoite: toimisto.heinmky@gmail.com		
Yhdyshenkilö: Vesa Hämäläinen					
Yhdyshenkilön osoite: Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
Yhdyshenkilön puhelinnumero: 0440-331383			Yhdyshenkilön sähköpostiosoite: toimisto.heinmky@gmail.com		
Laskutusosoite: Heinolan NMKY ry, Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
<b>Laskutusta varten</b>		hlötunnus (yksityishlöt)		yhd.rek.nro (yhdistykset)	
<b>PAKOLLINENTIIETO</b>				Y-tunnus (yritykset)	
				1820936-3	
<b>2. Hakemus (täytä mahdollisimman tarkasti)</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali (Kailas-sali) <input type="checkbox"/> Suuropetustila (Kivimaa sali) <input type="checkbox"/> Ruokala/kahvila (Bon Appétit) <input checked="" type="checkbox"/> Pukuhuone <input type="checkbox"/> Luokka nro(t) _____					
<input type="checkbox"/> Keittiö, tarve 1 + _____ työntekijää, joiden palkat laskutetaan tilavuokran lisäksi. (vuokraaminen edellyttää vähintään yhden keittiötyöntekijän palkkaamisen)					
<input type="checkbox"/> Flyygeli (Kailas-sali) <input type="checkbox"/> Piano (Kivimaa sali) <input type="checkbox"/> Tietokone <input type="checkbox"/> Dataprojektori <input type="checkbox"/> Dokumenttikamera <input checked="" type="checkbox"/> Mikrofoni <input checked="" type="checkbox"/> Äänentoistolaitteet <input checked="" type="checkbox"/> Tuolit kpl (sovittava erikseen) 50 <input checked="" type="checkbox"/> Muu 4 pulpettia ja pöytä					
<b>Käynti tilaisuuteen:</b> <input type="checkbox"/> Suuropetustilan sisäovi <input type="checkbox"/> Ruokalan sisäovi <input checked="" type="checkbox"/> Liikunta sisäovi <input type="checkbox"/> Porraskäytävän sisäovi <input type="checkbox"/> Pääovet <input type="checkbox"/> Henkilökunnan ulko-ovi <input type="checkbox"/> Lastauslaiturin ulko-ovi <input type="checkbox"/> Muu <input type="checkbox"/> Liikunta/ruokala ulko-ovi <input checked="" type="checkbox"/> Liikunnan ulko-ovi (iltakäyttö)					
Käyttötarkoitus: Juniorikoripalloturnaus					
Viikonpäivä: Lauantai			Pvm 3.10.2015		
järjestely alkaa klo 7:00		tilaisuus alkaa klo 8:30		tilaisuus loppuu klo 20:30	
				järjestely loppuu klo 21:00	
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>					
Pvm			Pvm		
järjestely alkaa klo		järjestely loppuu klo		järjestely alkaa klo	
				järjestely loppuu klo	
<b>Huom! Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyjen päättämiseen saakka.</b> Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestys sääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. <b>Muussa tapauksessa laskutamme tekemästämme työstä.</b> Mahdolliset piha-alueiden lumityöt eivät kuulu sopimukseen. <b>Koulun tiloissa sekä koulun alueella on tupakointi ja alkoholin nauttiminen ehdottomasti kielletty!</b> Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921. <b>Huom!</b> Mikäli tarvitset talonmies / vahtimestari palveluja normaalin aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voit tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260. <b>Tiloissamme on nauhoittava kameravalvonta.</b> <b>Hakijan / vastuuhenkilön on tutustuttava koulumme pelastussuunnitelmaan ennen tilaisuutta. Suunnitelma löytyy osoitteesta:</b> <a href="http://opspro.peda.net/img/hlalyseonmaki/pelastussuunnitelma.doc">http://opspro.peda.net/img/hlalyseonmaki/pelastussuunnitelma.doc</a> <b>Mikäli varaatte tiloja yleisötilaisuutta varten, tulee teidän toimittaa etukäteen pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle.</b>					
Pvm 25.9.2015		 Hakijan allekirjoitus, samalla vakuutan tutustuneeni / tutustuvani pelastussuunnitelmaan			
<b>3. Koulun rehtorin päätös</b>					
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksesta poiketen					
Pvm		 Allekirjoitus rehtori Virpi Kivistö, puh. (03) 849 3410 tai 044 797 8549			
<b>4. Tiedoksi</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Hakija <input checked="" type="checkbox"/> Huoltomies <input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövalvomo		<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövarallaolo <input checked="" type="checkbox"/> Esimiesvarallaolo <input checked="" type="checkbox"/> Opetus- ja koul.palv. <input checked="" type="checkbox"/> Laskutus		<input checked="" type="checkbox"/> Siivous <input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Ruoka- ja siiv.palv päällikkö	
				<input checked="" type="checkbox"/> AV-henkilöt <input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat <input checked="" type="checkbox"/> Liikuntatoimisto	
<b>5. Lomakkeen täyttö</b>					
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo sen koululle Hakemus tulee toimittaa viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Jos tilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava					

<b>Heinolan kaupunki</b>		<b>KOULUKIINTEISTÖN KÄYTTÖHAKEMUS</b>		Nro <b>7/2015</b>	
		Lyseonmäen koulu, Savontie 19, 18100 HEINOLA			
<b>1. Tiedot hakijasta</b>					
Hakijan nimi: Heinolan NMKY ry					
Hakijan osoite: Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
Hakijan puhelinnumero: 0440-331383			Hakijan sähköpostiosoite: toimisto.heinmky@gmail.com		
Yhdyshenkilö: Vesa Hämäläinen					
Yhdyshenkilön osoite: Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
Yhdyshenkilön puhelinnumero: 0440-331383			Yhdyshenkilön sähköpostiosoite: toimisto.heinmky@gmail.com		
Laskutusosoite: Heinolan NMKY ry, Puoshaka 1 B 6, 18100 Heinola					
<b>Laskutusta varten PAKOLLINENTIEDO</b>		hötunnus (yksityishlöt)	yhd.rek.nro (yhdistykset)	Y-tunnus (yritykset)	
				1820936-3	
<b>2. Hakemus (täytä mahdollisimman tarkasti)</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntasali (Kailas-sali) <input type="checkbox"/> Suuropetustila (Kivimaa sali) <input type="checkbox"/> Ruokala/kahvila (Bon Appétit) <input checked="" type="checkbox"/> Pukuhuone <input type="checkbox"/> Luokka nro(t) _____					
<input type="checkbox"/> Keittiö, tarve 1 + _____ työntekijää, joiden palkat laskutetaan tilavuokran lisäksi. (vuokraaminen edellyttää vähintään yhden keittiötyöntekijän palkkaamisen)					
<input type="checkbox"/> Flyygeli (Kailas-sali) <input type="checkbox"/> Piano (Kivimaa sali) <input type="checkbox"/> Tietokone <input type="checkbox"/> Dataprojektori <input type="checkbox"/> Dokumenttikamera <input checked="" type="checkbox"/> Mikrofoni <input checked="" type="checkbox"/> Äänentoistolaitteet <input checked="" type="checkbox"/> Tuolit kpl (sovittava erikseen) 50 <input checked="" type="checkbox"/> Muu 4 pultettia ja pöytä					
<b>Käynti tilaisuuteen:</b> <input type="checkbox"/> Suuropetustilan sisäovi <input type="checkbox"/> Ruokalan sisäovi <input checked="" type="checkbox"/> Liikunta sisäovi <input type="checkbox"/> Porraskäytävän sisäovi <input type="checkbox"/> Pääovet <input type="checkbox"/> Henkilökunnan ulko-ovi <input type="checkbox"/> Lastauslaiturin ulko-ovi <input type="checkbox"/> Muu <input type="checkbox"/> Liikunta/ruokala ulko-ovi <input checked="" type="checkbox"/> Liikunnan ulko-ovi (iltakäyttö) <i>ovet auki 8.30 - 19.30</i>					
<b>Käyttötarkoitus: Juniorikoripalloturnaus</b>					
Viikonpäivä: Sunnuntai			Pvm <b>4.10.2015</b>		
järjestely alkaa klo 8:30	tilaisuus alkaa klo 9:30	tilaisuus loppuu klo 19:30	järjestely loppuu klo 21:00		
<b>Jos järjestely on eri päivänä kuin tilaisuus</b>					
Pvm			Pvm		
järjestely alkaa klo	järjestely loppuu klo	järjestely alkaa klo	järjestely loppuu klo		
<b>Huom!</b> Tilan vuokraaminen alkaa jo järjestelyn alkamisajankohdasta ja jatkuu järjestelyjen päättymiseen saakka. Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä huolehtimaan siitä, että vuokratut tilat on siivottu ja lainattavat tavarat sekä pöydät ja tuolit tulevat oikeille paikoilleen. <b>Muussa tapauksessa laskutamme tekemästämme työstä.</b> Mahdolliset piha-alueiden lumityöt eivät kuulu sopimukseen. <b>Koulun tiloissa sekä koulun alueella on tupakointi ja alkoholiin nauttiminen ehdottomasti kielletty!</b> Varalla olevan päivystäjän tavoittaa puh. 044 797 6921. Huom! Mikäli tarvitset talonmies / vahtimestaripalveluja normaalien aukaisujen ja sulkemisten lisäksi, on huomioitava, että ne ovat maksullisia. Asiasta voit tiedustella virka-aikana kiinteistöpäälliköltä (03) 849 3260. <b>Tiloissamme on nauhoittava kameravalvonta.</b> <b>Hakijan / vastuhenkilön on tutustuttava koulumme pelastussuunnitelmaan ennen tilaisuutta. Suunnitelma löytyy osoitteesta:</b> <a href="http://opspro.peda.net/img/hlalyseonmaki/pelastussuunnitelma.doc">http://opspro.peda.net/img/hlalyseonmaki/pelastussuunnitelma.doc</a> <b>Mikäli varaatte tiloja yleisötilaisuutta varten, tulee teidän toimittaa etukäteen pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle.</b>					
Pvm 25.9.2015		 Hakijan allekirjoitus, samalla vakuutan tutustuneeni / tutustuvani pelastussuunnitelmaan.			
<b>3. Koulun rehtorin päätös</b>					
<input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> Myönnetty tila / tilat hakemuksesta poiketen					
Pvm		 Allekirjoitus rehtori Virpi Kivistö, puh. (03) 849 3410 tai 044 797 8549			
<b>4. Tiedoksi</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Hakija	<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövarallaolo	<input checked="" type="checkbox"/> Siivous	<input checked="" type="checkbox"/> AV-henkilöt		
<input checked="" type="checkbox"/> Huoltomies	<input checked="" type="checkbox"/> Esimiesvarallaolo	<input type="checkbox"/> Keittiö	<input type="checkbox"/> Liikunnan opettajat		
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistövalvomo	<input checked="" type="checkbox"/> Opetus- ja koul.palv.	<input type="checkbox"/> Ruoka- ja siiv.palv.päällikkö	<input checked="" type="checkbox"/> Liikuntatoimisto		
	<input checked="" type="checkbox"/> Laskutus				
<b>5. Lomakkeen täyttö</b>					
Hakija täyttää lomakkeen kohdat 1 ja 2 ja lähettää tai tuo sen koululle.					
Hakemus tulee toimittaa viimeistään <b>2 viikkoa ennen tilaisuutta</b> . Jos tilaa, jonka hakija on anonut, ei käytetä tai tilaisuus perutaan, on siitä ilmoitettava					