

Sivistyslautakunta**Aika** 09.09.2015 klo 17:30 - 19:36**Paikka** Kaupungintalon 2 krs. kokoushuone, Rauhankatu 3**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rajajärvi Jouko	17:30 - 19:36	puheenjohtaja
	Kari Juha	17:30 - 19:36	varapuheenjohtaja
	Järvinen Kaija	17:30 - 19:36	jäsen
	Kasurinen Seija	17:30 - 19:36	jäsen
	Koljonen Sari	17:30 - 19:36	jäsen
	Ladva Kyllike	17:30 - 19:36	jäsen
	Leino Kari	17:33 - 19:36	jäsen
	Röytiö Matti	17:30 - 19:36	jäsen
	Seppälä Aira	17:30 - 19:36	Kianderin varajäsen
	Hepo-oja Pirjo	17:30 - 19:25	esittelijä
	Launia Eija	17:30 - 19:36	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Rinkinen Johannes	17:30 - 19:25	koulutusjohtaja
	Häyrinen Liisa	17:30 - 19:02	kirjastotoimenjohtaja, asiantuntija § 119
	Kemppi Miia	17:30 - 19:36	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija § 119
	Pänkäläinen Anne	17:30 - 19:02	nuorisopalvelujohtaja, asiantuntija § 119
Poissa	Kiander Annika		jäsen
	Karppinen Sanna		kh:n edustaja
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	---

Käsitellyt asiat	118 - 125 B-pöytäkirjassa § 126
-------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Koljonen ja Matti Röytiö.
------------------------------	--

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Jouko Rajajärvi puheenjohtaja	Eija Launia pöytäkirjanpitäjä
---	----------------------------------	----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastusaika ja
allekirjoitukset**

. .2015

. .2015

Sari Koljonen
pöytäkirjantarkastajaMatti Röytiö
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

16.09.2015

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Launia

Sivistyslautakunta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
118	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
119	Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvioesitys, vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma ja henkilöstösuunnitelma sekä investointiesitys	5
120	Hakemus Liikuttava Lapsuus -hankkeen varhaiskasvatuksen osion käyttämisestä lopputyötä varten	10
121	Selvitys valtionavustuksen käytöstä Liikuttava lapsuus -hankkeelle	11
122	Päätös apurahan myöntämisestä / Lusin koulun Minä ja metsä -hanke	15
123	Viranhaltijapäätökset	16
124	Saapuneet asiakirjat	17
125	Lausunto Päijät-Hämeen koulutuskonsernin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016	18
126	Tämän pykälän kohdalla oleva asia on käsitelty sivistyslautakunnan b-pöytäkirjassa 8/9.9.2015	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 09.09.2015 § 118

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan ja lisälistan asian "Lausunto Päijät-Hämeen koulutuskonsernin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016" tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Jäsen Leino saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvioesitys, vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma ja henkilöstösuunnitelma sekä investointiesitys

4473/02.02.00/2015

Sivla 09.09.2015 § 119 Valmistelijat:

sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 03-849 3510,
varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi puh. 03-849 3135,
koulutusjohtaja Johannes Rinkinen, puh.03-849 3511
nuorisopalvelujohtaja Anne Pänkäläinen, puh. 03-849 3725
kirjastotoimenjohtaja Liisa Häyrinen, puh. 03-849 3620
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallitus on antanut tulosalueille vuoden 2016 talousarvion ja suunnitteluvuosien 2016 - 2019 taloussuunnitelman laadintaohjeet kokouksessaan 15.6.2015:

Vuosien 2009 -2014 tilinpäätösten myötä kaupungin taseeseen on kertynyt ylijäämää 17,8 M€. Nettoinvestoinnit ovat samaan aikaan alittaneet poistot ja lainakanta on supistunut 14 M€ 24 %. Kaupungin talous on näinä vuosina vahvistunut selvästi, mutta lähivuodet tulevat olemaan talouden kannalta vaikeita.

Kaupungin investointitarpeet ja käyttötaloutta kiristävät valtion toimet asettavat lähivuosien menokehityksille tiukat reunaehdot. Keinot tilanteen hallitsemiseksi ovat:

1. Investointien kriittinen arviointi, priorisointi tuottonäkökulmasta ja myöhentäminen taloussuunnitelmakauden ulkopuolelle
2. Käyttötalouden nettomenojen kasvun hillitseminen

Kaupunginhallituksen toimintalinjana on, että vuoden 2016 talousarvion mukainen tulos on vähintään ns. nollatulos.

Strategisen suunnitelman keskeinen tavoite on käyttötalouden tasapainon ylläpitäminen taloussuunnitelmassa. Toiminnan tulee olla päämäärähakuista ja kustannustietoista suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan laajuus, kehittämistavoitteet ja taloudelliset resurssit, joilla toiminta ja asetetut tavoitteet toteutetaan.

Päätelmä vuosien 2016 - 2019 talouden suunnittelussa on se, että toiminnassa on päästävä säästöihin ja samalla on lisättävä muuta tulorahoitusta riippumatta mahdollisuuksista verojen korotuksiin.

Kaupunki tavoittelee sellaisia palvelujärjestelmien muutoksia, jotka

- a) parantavat palveluorganisaatioiden kykyä ennakoida olosuhteiden ja toimintaympäristön muutoksia
- b) edistävät uusien ja parempien toimintamallien käyttöönottoa ja tuovat taloudellisia säästöjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

- c) lisäävät palveluiden käyttäjien vaikutusmahdollisuuksia
 d) tukevat asukkaiden hyvinvointia, kaupungin asemaa asuinkuntana ja parantavat kaupungin houkuttavuutta ja kilpailukykyä.

Vuoden 2016 talousarvioesitysten käyttötalous sopeutetaan talousarvion laadintakehykseen. Tulosalueiden on tarkasteltava kriittisesti tuotettavien palveluiden tarpeellisuutta ja nykyisiä tuottamistapoja.

Talouden suunnittelu

Sivistystoimen vuoden 2016 talousarvioesitykselle asetettu kehys (netto) asetettiin tasolle 27 300 000 €. Tulosalueen sisäisen yhteistyön ja suunnittelun avulla kokonaisraami ylittyi 37 080 €.

Sivistyslautakunnalle valmisteltu talousarvioesitys vuodelle 2016 on seuraava:

	Tulot	Menot	Netto	Muutos % 15/16
400 OPKOUHALL		457 150	475 150	- 3,3
410 PERUSKOUL	460 390	13 352 000	12 891 610	- 1,6
410 LUKIOKOUL	133 400	1 740 550	1 607 150	- 5,4
417 MUSIIKKIOP	143 100	628 560	485 460	+ 5,0
418 MUU KOUL		258 420	258 420	- 4,2
420 VARHAISKASV	823 400	8 715 810	7 892 410	- 1,7
430 KIRJASTOPALV	77 000	949 330	872 330	+ 0,8
440 NUORISOPALV	451 890	1 210 070	758 180	- 8,8
400 SIVISTYSTLAUTAK.	2 089 180	27 311 890	25 222 710	-2
40 SIVISTYSTOIMI	3 013 620	30 333 700	27 320 080	- 2,2

Vuoden 2016 talousarvioesityksen keskeisimmät vaikutukset lautakunnan vastualueen palveluihin:

- Koulujen tuntikehystä pienennetään lv 2016 - 2017 alusta lukien
- Varhaiskasvatuksen henkilöstömenoja karsitaan vähentämällä määräaikaista erityiskasvatuksen päivähoitajan tehtäviä sekä vähentämällä tyhjänä olevia ja eläköitymisen vuoksi tyhjeneviä kotiperhepäivähoitajien tehtäviä ja sijaiskuluja. Henkilöstöresurssit ovat niukat ja erityistä tukea tarvitsevien lasten avustamisen järjestäminen tulee olemaan haastavaa.
- Kirjaston hankintamäärärahoja on leikattu.
- Aikuisten työpajatoiminta siirtyy 1.1.2016 konsernihallintoon pois nuorisopalveluista. Iltapäivätoiminnasta vapautuva ohjaajaresurssi käytetään uusien perusnuorisotyön menetelmien käyttöön 1.8.2016 lukien. Nuorisopalvelut etsii Kirkonkylän alueen nuorille tilat kaupungin omista tiloista ja luopuu Käpylän vuokraamisesta 1.8.2016 lukien.

Sitovat tavoitteet

Sivistystoimen kaikki sitovat tavoitteet perustuvat kaupunkistrategian

strategisiin tavoitteisiin. Tavoitteille on asetettu tavoitetila sekä mittarit, joilla tavoitteen toteutumista voidaan mitata.

Talousarvioesityksen tekstiosaan on kirjattu sivistystoimen osastojen toiminnalliset painopisteet sekä valtuustolle raportoitavat sitovat tavoitteet. Sivistystoimessa on kiinnitetty huomiota sitovien tavoitteiden lukumäärään tarkastuslautakunnan huomion mukaisesti.

Henkilöstösuunnittelu vuodelle 2016

Henkilöstöpalveluiden ohjeen mukaisesti tulosalueen tulee tehdä vuoden 2016 osalta yhteenveto tulosalueelle esitettävistä muutoksista: virkojen/toimien lakkauttamiset, perustamiset ja nimikkeiden muutokset. Sivistystoimenjohtaja esittelee yhteenvetotaulukon kokouksessa.

Opetus- ja koulutuspalveluissa ei ole tulossa muutoksia henkilöstörakenteeseen, vaan henkilöstömenoihin kohdistetut säästöt muodostuvat opetustuntien vähenemisistä.

Varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstömuutosten nettovaikutus on - 34 300 €. Kirjastopalveluissa ei ole tulossa muutoksia.

Nuorisopalvelut esittää palvelukoordinaattorin tehtävän perustamista. Palvelukoordinaattori vastaa työpajan asiakaspintayhteistyöstä ja koordinoi mm. työpajan tuottamia kaupungin sisäisiä kuljetuksia, joiden määrä on lisääntynyt. Nuorisopalveluiden tavoite ottaa käyttöön sähköiset palvelut edellyttää myös palvelukoordinaattorin työpanosta. Palvelukoordinaattorin palkkakustannukset eivät aiheuta nuorisopalveluiden henkilöstömenojen nettonousua.

Nuorisopalvelut esittää yhden työvalmentajan tehtävän perustamista. Työpajan nuorten määrää halutaan nostaa ja tehostaa yksilövalmennusta. Yhdellä yksilövalmentajalla on yli 20 valmennettavaa. Valmentajan työn kuvaan kuuluvat mm. alkuhaastattelut, alkukartoitukset, arvioinnit (VAT), valmennussuunnitelmat sekä suoritusten arvioinnit. Työvalmentajan palkkakustannukset eivät aiheuta nuorisopalveluiden henkilöstömenojen nettonousua.

Nuorten työpajatoiminnasta vastaavan ohjaajan palkkamäärärahasta puolet siirtyy konsernihallintoon aikuisten työpaja Aittan siirtyessä sinne 1.1.2016. Vastaava ohjaaja keskittyy jatkossa vain nuorten työpajatoimintaan, nuorisotyöttömyyden ennaltaehkäisyyn sekä yhteistyöhön mm. TE-keskuksen ja TYP:n kanssa. Hallinnollinen muutos työpajatoiminnassa lisää nuorisopalveluiden henkilöstömenoja n. 18 000 €.

Vuoden 2016 alusta nuorisopalvelut esittää, että seikkailuohjaajan nimike muutetaan nuorisohjaajaksi vastaamaan paremmin nykyistä tehtäväkuvaa nuorten parissa. Muutoksella ei ole henkilöstömenoihin nettovaikutusta.

Sivistystoimeen suunniteltujen henkilöstömuutosten kokonaisvaikutus talousarvioon on +18 700 €.

Sivistyslautakunnan esitys investoinneiksi vuonna 2016 sekä suunnitteluvuosille 2016-2019

Opetus- ja koulutuspalvelut

vuosi 2016 100 000 €

TVT- laitteistoja tulee kehittää vastaamaan uudistuvia opetussuunnitelmia ja sähköisiä ylioppilaskirjoituksia.

vuosi 2017 100 000€

vuosi 2018 100 000€

vuosi 2019 100 000€

Varhaiskasvatuspalvelut

vuosi 2016 10 000 €

Esiopetuksen tieto- ja viestintäteknologista ympäristöä ja toimintaa kehitetään mm. laitehankinnat ja koulutukset.

Kirjastopalvelut

vuosi 2016 360 000 €

" 32 000 €

vuosi 2017 20 000 €

Uusi kirjastoauto tulee hankintaan vuonna 2016. Ministeriö on päättänyt avustaa hankintaa 125 000 €. Päijät-Hämeen maakunnassa siirrytään yhteiseen seudulliseen kirjastojärjestelmään vuonna 2016. Järjestelmän kustannukset on jaettu kuntien asukasluvun perusteella. Vuodelle 2017 on siirretty kirjaston kalusteiden hankinta.

Nuorisopalvelut

vuosi 2016 40 000 €

Uuden nuorisotilan kalustukseen tarvitaan määräraha. Uusi tila tarvitsee asianmukaiset kalusteet ja välineet, jotka palvelevat seuraavan vuosikymmenen. Tavoitteena on luoda uusi nuorisotila, jossa on mahdollisuus erilaisiin aktiviteetteihin ja yhdessäoloon pienemmässä tai isommassa ryhmässä. Kalustehankinnat suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa. Osa toteutetaan nuorten työpajan tuotantona.

Teknisen toimen investointisuunnitelmaan sivistystoimen osastot ovat esittäneet investointeja. Sivistystoimenjohtaja esittelee teknisen toimen investointisuunnitelman em. osalta lautakunnan kokouksessa.

Sivistyslautakunnan vastuualueen osastopäälliköt ovat mukana kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Esityslistan liitteenä 1 talousarvioesitys vuodelle 2016 ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2016

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. lautakunnan talousarvion ja sitovat tavoitteet seuraavin muutoksin;

tehtävään 400 opetus- ja koulutuspalvelujen hallinto lisätään 4 000 € muihin kuluihin, joka kohdistetaan kustannuspaikalle 4010 sivistystoimen hallinto.

tehtävään 410 peruskoulutus lisätään 17 020€ sisäisiin vuokriin, joka kohdistetaan kp 4112 Seminaarin koulu

tehtävä 420 vahaiskasvatus muutetaan kp 4219 alla tililtä 4440 opetuspalvelut 2170€ tilille 4471 muut sisäiset palvelut

tehtävään 430 kirjastopalvelut lisätään 20 000€ tilille 4514 muu kirjallisuus sekä

tehtävään 440 nuorisopalvelut lisätään kustannuspaikalle työpajatoiminta Torppa 4490 tili 3055 sisäisiä myyntituottoja 15 000€ ja tili 4630 muut aineet ja tarvikkeet menoja 15 000€ (menot kohdistetaan käyttötaloussuunnitelmassa oikeille menokohdille).

2. henkilöstösuunnittelun

3. investointisuunnittelun seuraavin muutoksin;

486 Varhaiskasvatuksen Irtaimisto lisätään 10 000 € vuodelle 2016. Myös suunnitteluvuosille 2017, 2018 ja 2019 lisätään 10 000 euroa jokaiselle vuodelle.

4. sekä lautakunnan taloussuunnittelun vuosille 2016 -2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirjastopalvelujohtaja Häyrinen ja nuorisopalvelujohtaja Pänkäläinen poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksianto:

Kopio talouspalvelut
henkilöstöpalvelut

Hakemus Liikuttava Lapsuus -hankkeen varhaiskasvatuksen osion käyttämisestä lopputyötä varten

4728/07.01.04/2015

Sivla 09.09.2015 § 120 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ville Häyrinen on lähestynyt varhaiskasvatusjohtajaa tutkimusluvala/lopputyöanomuksella. Hän on Jyrängön päiväkodin työntekijä ja hän opiskelee Mikkelin Ammattikorkeakoulussa ylemmän Ammattikorkeakoulun yhteisöpedagogin opintoja ja lopputyö liittyy näihin opintoihin.

Tutkimus/lopputyö käsittelee Heinolan kaupungin sivistystoimen Liikuttava Lapsuus -hanketta, tarkemmin sen varhaiskasvatuksen osiota. Ville Häyrinen on koordinoanut hankkeen varhaiskasvatuksen osaa ja sen toteutusta. Lopputyön työnimike on: Lasten liikkumisen mahdollisuuksien lisääminen päivähoitopäivän aikana. Lopputyö kuvaa tarkemmin Liikuttava lapsuus -hankeprosessin etenemistä ja sen vaikutuksia, sekä tutkii laadullisella kyselyllä varhaiskasvatushenkilöstön asennoitumista liikkumista kohtaan.

Aineiston keruu suoritettaisiin 1.9. - 31.12.2015 välisenä aikana. Niin aineiston keräämiseen kuin sen säilytykseen pätee tutkimuksen teon eettiset pelisäännöt. Aineisto tulee vain opiskelijan käyttöön ja tätä tutkimusta varten. Aineisto säilytetään ja toimitetaan asianmukaisesti ja turvallisesti. Lopullinen työ valmistuu vuoden 2016 aikana. Valmis työ toimitetaan Heinolan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Opiskelija sitoutuu tutkimuksen eettisiin periaatteisiin sekä salassapitoon.

Varhaiskasvatusjohtaja on kysynyt päiväkotien johtajilta ja varajohtajilta suostumuksen osallistua tutkimukseen. He ovat antaneet myöntävän vastauksen tutkimukselle.

Sivistystoimen johtosäännön 3 §, päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta päättää tutkimusluvasta, silloin kun kyseessä on koko varhaiskasvatus.

Esityslistan liitteenä 2 Ville Häyrisen tutkimuslupahakemus

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Ville Häyrisen tutkimuslupahakemuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Koneote Ville Häyrinen
Kopio päiväkodinjohtajat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 56	26.03.2014
Sivistyslautakunta	§ 114	11.06.2014
Sivistyslautakunta	§ 121	09.09.2015

Selvitys valtionavustuksen käytöstä Liikuttava lapsuus -hankkeelle

3123/00.01.05/2014

Sivla 26.03.2014 § 56

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lasten ja nuorten liikunnan paikalliset kehittämisavustukset olivat haettavissa aluehallintovirastosta 28.2.2014 mennessä.

Hankkeen taustaa:

Viime vuosina Heinola on profiloitunut terveysliikunta-kaupungiksi ja tehnyt aktiivisesti työtä kaupunkilaisten aktivoimiseksi liikuntaan. Aikaisemmin lapsia ja nuoria aktivoitiin liikuntaan KPP-hankkeen (KunnonssaPienestäPitäen) avulla. Hankkeen päättyessä v. 2008 koulut jatkoivat aktiivista, yhteistä kehitystyötä Liikkuva Koulu -hankkeiden kautta, mutta päiväkodit jatkoivat kehittämistä omina yksiköinä, kukin omalla tahollaan puurtaen. Jyrängön koulu oli mukana Liikkuva Koulu pilottivaiheessa vuosina 2010 - 2012.

Jatkorahoitusta hakiessa pääpaino on varhaiskasvatuksen mukaan tuomisella. Yläkoulun liikkeellelähtö on ollut toivottua hitaampaa, ja niinpä viimeinen toimintavuosi Lanu -hankkeen osalta keskittyisi nimenomaan yläkoulun toiminnan ohjaamiseen ja kehittämiseen, sekä vielä käytänteiden pysyvyyteen kaikilla Heinolan alakouluilla.

Hankkeen kohderyhmä: Hankkeen kohderyhmänä on kaikki lähes 700 päivähoidon piirissä olevaa lasta sekä avoimeen varhaiskasvatukseen osallistuvat noin 140 perhettä.

Koulujen osalta mukana hankkeessa ovat kaikki Heinolan alakoulut, jossa on oppilaita yhteensä 1090 sekä Lyseonmäen yläkoulu, jossa on oppilaita 582. Lisäksi Seminaarin koulussa on 19 erityisluokan yläkouluikäistä oppilasta.

Pääpaino koulujen osalta on yläkoulussa, sillä monissa alakouluissa käytännöt ovat jo hyvässä vauhdissa, mutta yläkoulun toiminta kaippaa selkeästi enemmän tukea ja koulutusta.

Hankkeen tavoitteet:

1. Lisätä lasten liikunnan määrää hoitopäivän aikana innostamalla lapsia liikkumaan aktiivisemmin.
2. Lisätä aikuisten aktiivisuutta liikuttajina ja liikunnan mahdollisuuksien luojana sekä rakentaa oppimisympäristöä liikuntaan innostavaksi niin sisällä kuin ulkonakin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

3. Tavoitteena on yhteisen toimintamallin luominen varhaiskasvatuksen ja koulun välille. Liikunnalliseen toimintakulttuuriin sisältyy myös liikunnan vuosisuunnitelma sekä lasten motoristen taitojen ja toiminnan arviointi.
4. Lapsiperheiden parissa toimivien ammattilaisten osaamisen vahvistaminen
5. Vahvistaa ja varmentaa alakoulujen aktiivisen ja viihtyisämmän koulupäivän mallia kouluttamalla henkilökuntaa sekä uusia välituntiliikuttajia.
6. Luoda yläkouluun ulottuva jatkumo toiminnallisesta toimintakulttuurista, jossa oppilaat ovat voimakkaasti osallisena sekä toiminnan suunnittelussa että toteuttamisessa.
7. Muokata yläkoulun toimintaympäristöä omaehtoista liikuntaa motivoivaksi ja mahdollistavaksi.
8. Lisätä alakoulun sekä yläkoulujen henkilöstön tietoisuutta passiivisuuden purkamisesta, istumisen haitoista sekä toiminnallisista työtavoista.

Aikataulu ja työsuunnitelma:

Liikuttava lapsuus -hankkeen aikataulu: 1.8.2014 – 30.7.2017.

Kustannukset:

Kustannuksia muodostuu mm. henkilöstömenoista, asiantuntijapalveluiden ostoista, koulutuksista, materiaalien painatuksista, tilaisuuksien tilavuokrasta, välinehankinnoista, ohjatuista liikuntatuokioista sekä mahdollisesti vanhemmille vanhempainilloissa järjestettävistä luennoista sekä toiminnallisista perheliikuntatuokioista.

Koko hankkeen kustannusarvio on 88 500 €. Sivistystoimi / varhaiskasvatuspalvelut sekä opetus- ja koulutuspalvelut on lähettänyt Etelä-Suomen aluehallintovirastoon 44 250 € hankehakemuksen. Hankkeen omarahoitusosuus 44 250 € muodostuu mm. sijaiskuluista, asiantuntija- ja koulutuskuluista sekä materiaali- ja välinehankinnoista. Omarahoitus osuus jaetaan 1/3 perusopetukselle ja 2/3 varhaiskasvatuspalveluille.

Vuoden 2014 osalta omarahoitusosuuden varaaminen sivistystoimen osalta (yhteensä 15 000 €) onnistuu käyttösuunnitelmien ja talousarvion puitteissa ja vuoden 2015 osalta otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

Ohjausryhmä ja mahdolliset hankeryhmät:

Hankkeen ohjausryhmän muodostavat varhaiskasvatusalueiden liikuntavastaavat, päiväkodin johtajien edustaja, koulujen liikuntavastaavat, terveysliikuntakoordinaattori, perhekeskuskoordinaattori, koulutusjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto tekee ehdotuksen hankkeiden rahoittamisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle, joka tekee asiasta lopulliset avustuspäätökset.

Hankehakemus liitteineen on kokouksessa nähtävänä sekä ennen kokousta opetus- ja koulutuspalveluissa.

Sivistyslautakunta hyväksyi 19.2.2014 § 2 Heinolan varhaiskasvatuspalveluiden osallistumisen Valtakunnalliseen liikkumis- ja hyvinvointiohjelman kehittämiseen vuonna 2014. Tämä jätetty hankehakemus liittyy erityisesti myös tähän liikkumis- ja hyvinvointiohjelmaan.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuspalveluiden sekä opetus- ja koulutuspalveluiden lähettämän valtionavustushakemuksen lasten ja nuorten liikunnan kehittämiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio peruskoulujen rehtorit
päiväkotien johtajat
liikuntatoimenjohtaja Matti Nieminen

Sivla 11.06.2014 § 114

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on hakenut 15 000 euroa valtionavustusta Liikuttava lapsuus (liikkumis- ja hyvinvointi -hanke) -lasten ja nuorten liikunnan kehittämishankkeelle. Hankkeen hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 30 000 euroa.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (Etelä-Suomen AVI) on myöntänyt Heinolan kaupungille valtionavustuksena 11 000 euroa käytettäväksi Liikuttava lapsuus (liikkumis- ja hyvinvointihanke) -hankkeeseen.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen päätöksen erityisavustuksen myöntämisestä Liikuttava lapsuus -hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio peruskoulujen rehtorit
päiväkotien johtajat + perhekeskuskoordinaattori
liikuntatoimenjohtaja Matti Nieminen

Sivla 09.09.2015 § 121 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi,
puh. 03-849 3135, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on lähettänyt 28.8.2015 selvityksen valtionavustuksen käytöstä. Hanke on toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankkeen selvityslomake liitteineen on kokouksessa nähtävänä ja ennen kokousta opetus- ja koulutuspalveluissa.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 18

18.02.2015

Sivistyslautakunta

§ 122

09.09.2015

Päätös apurahan myöntämisestä / Lusin koulun Minä ja metsä -hanke

4253/00.01.05/2015

Sivla 18.02.2015 § 18

Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lusin koulu on suunnitellut Päijät-Hämeen metsänhoitoyhdistyksen metsäsuunnittelija Tiina Ojansivun kanssa Minä ja metsä -hanketta. Hankkeen tavoitteena on ohjata oppilaat arvostamaan metsää ja ymmärtämään metsän ja sen suojelun merkityksen. Oppimisen lähtökohtina ovat kokonaisvaltaiset todelliset suomalaisen metsän ilmiöt.

Lusin koulu hakee 5 000 euron hankerahaa Metsäsäätiöltä käytettäväksi lukuvuonna 2015 -2016. Hankerahaa on tarkoitus käyttää retkiin, asiantuntijapalveluihin sekä opettajien täydennyskoulutukseen aihepiirin osalta.

Metsäsäätiön hallitus kokoontuu 12.3.2015.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio Lusin koulun rehtori

Sivla 09.09.2015 § 122 Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050-556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Suomen Metsäsäätiö on 22.6.2015 myöntänyt Lusin koululle 2 500 euroa Minä ja metsä -hankkeen toteuttamiseen. Rahoitusta voidaan käyttää metsäelinkeinoon tutustumiseen sekä luokassa että retkillä.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä apurahan saamisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 09.09.2015 § 123 **Sivistystoimenjohtaja**
virkojen ja toimien täyttöluvut 94
hankintapäätökset 2-3

Koulutusjohtaja
muu yleispäätös 7

Rehtorit
Jyrängön koulu
henkilöstön valintapäätös 9

Niemelän koulu
Ero-/irtisanomispäätös 2

Seminaarin koulu
henkilöstön valintapäätös 11-14

Tommolan koulu
muu yleispäätös 2

Myllyojan koulu
muu yleispäätös 3

Lusin koulu
koulukiinteistön käyttöhakemukset 10

Vierumäen koulu
koulukiinteistön käyttöhakemukset 6

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet asiakirjat

Sivla 09.09.2015 § 124 Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 20.8. - 2.9.2015 on esityslistan liitteenä 3.

Sisäilmatyöryhmän kokouksen 24.8.2015 sekä sivistystoimenjohtajien seudullisen yhteistyöryhmän kokouksen 12.8.2015 muistiot toimitetaan lautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto Päijät-Hämeen koulutuskonsernin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016

Sivla 09.09.2015 § 125 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 03-849 3510, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen koulutuskonserni on varannut jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallituksille mahdollisuuden lausunnonantoon 18.9.2015 mennessä. Myöhemmin saapuneet lausunnot toimitetaan yhtymäkokouksen tietoon 26.10.2015 kokoukseen.

Lausunnossa otetaan kantaa valtion linjauksien sekä hallitusohjelman rahoitusleikkausten vaikutuksiin Koulutuskeskus Salpauksen Heinolan toimipisteen toimintaedellytyksiin, tulevaan oppilaitoksen organisaatiovalmisteluun, Opintie 1 A:n perusparannukseen sekä yleisesti yhteistyöhön.

Esityslistan liitteenä 4 on lausunto Päijät-Hämeen koulutuskonsernin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Heinolan kaupunki antaa Päijät-Hämeen koulutuskonserni -kuntayhtymälle sen toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016 esityslistan liitteenä olevan lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutusjohtaja Rinkinen ja esittelijä Hepo-oja poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Pöytäkirjan liitteenä 1 lausunto Päijät-Hämeen koulutuskonsernin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 - 2018 sekä talousarviosta vuodelle 2016.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Koneote Päijät-Hämeen koulutuskonserni

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 118-119, 121-126
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 120
	Hallintolainkäyttölaki 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet (hallintolainkäyttölaki 15 §)

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sivistyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 120 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaike päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaike päivää Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan