

Tekninen lautakunta**Aika** 08.09.2015 klo 17:00 - 20:29**Paikka** Kaupungintalo II-krs, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Väli-Torala Tapio	17:00 - 20:29	puheenjohtaja
	Kantanen Pekka	17:00 - 20:29	varapuheenjohtaja
	Harttunen Heljä	17:00 - 20:29	jäsen
	Jokinen Päivi	17:00 - 20:29	jäsen
	Kekkonen Kauko	17:00 - 20:29	jäsen
	Mattila Ilkka	17:00 - 20:29	jäsen
	Vesikko Tuomo	17:00 - 20:29	jäsen
	Wessman Kristiina	17:00 - 20:29	jäsen
	Savenius Ulla	17:00 - 20:29	Mattila Kristiinan varajäsen
	Jaakkola Ilkka	17:20 - 19:50	kh:n edustaja
	Pesonen Tapio	17:00 - 20:29	esittelijä
	Selonen Armi	17:00 - 20:29	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Matteinen Ari	17:00 - 20:22	osastopäällikkö
	Hyytiä Ilpo	17:00 - 20:22	osastopäällikkö
	Lääveri Elsi	17:00 - 20:22	osastopäällikkö
	Luukkonen Marko	17:00 - 20:22	osastopäällikkö
Poissa	Mattila Kristiina		jäsen
	Nieminen Marjo		pöytäkirjanpitäjä
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		va. kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 98 - 100

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Mattila ja Ulla Savenius.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennusTapio Väli-Torala
puheenjohtajaArmi Selonen
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastusaika ja
allekirjoitukset**

. .2015

. .2015

Ilkka Mattila
pöytäkirjantarkastajaUlla Savenius
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

16.09.2015

Todistaa

Hallintopäällikkö

Marjo Nieminen

Tekninen lautakunta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
98	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
99	Teknisen lautakunnan vuoden 2016 talousarvioesitys ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma	5
100	Teknisen toimen vastineet vuoden 2014 arviointikertomukseen Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekla § 98

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi. Lisäksi käsitellään lisälistalta asia "Teknisen toimen vastineet vuoden 2014 arviointikertomukseen".

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan vuoden 2016 talousarvioesitys ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma

4473/02.02.00/2015, 4756/01.00.02/2015

Tekla § 99

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen,
puh. 03-849 3290, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginhallitus on pyytänyt toimittamaan lautakuntien talousarvioesitykset vuodelle 2016 sekä vuosien 2016-2019 taloussuunnitelman 21.9.2015 mennessä rahatoimistoon. Samalla kaupunginhallitus on antanut ohjeet talousarvion laadinnasta.

Ohjeen mukaan vuosien 2009 - 2014 tilinpäätösten myötä kaupungin taseeseen on kertynyt ylijäämää 17,8 M€. Nettoinvestoinnit ovat samaan aikaan alittaneet poistot ja lainakanta on supistunut 24 % eli 14 M€ vuoden 2009 tasosta. Kaupungin talous on näinä vuosina vahvistunut selvästi, mutta lähivuodet tulevat olemaan talouden kannalta vaikeita.

Jos kaupungin vuosille 2015 - 2019 hyväksytty taloussuunnitelma toteutuu, ovat nettoinvestoinnit 40 M€ eli kaksinkertaiset nykyisiin poistoihin nähden. Samaan aikaan maan talousennusteet ovat poikkeuksellisen heikot, mikä näkyy heikkona verotulokehityksenä. Julkisen talouden kaavaillut säästötoimet tulevat näkymään kuntien valtionosuuksien supistumisena.

Edelleen ohjeen mukaan kaupunginhallituksen toimintalinjana on, että vuoden 2016 talousarvion mukainen tulos on vähintään ns. nol-latulos. Nettoinvestointien enimmäismäärä vuonna 2016 rajataan 8 - 9 M€:oon.

Päätelmä vuosien 2016-2019 talouden suunnittelussa on:

1) Toiminnassa on päästävä säästöihin ja samalla on lisättävä muuta tulo-rahoitusta riippumatta mahdollisuuksista verojen korotuksiin. Tavoitteena on pitää vuosikate korjausinvestoinnit kattavalla tasolla eli keskimäärin 6 M€:ssa.

2) Kaupunki tavoittelee sellaisia palvelujärjestelmien muutoksia, jotka

- a) parantavat palveluorganisaatioiden kykyä ennakoida olosuhteiden ja toimintaympäristön muutoksia
- b) edistävät uusien ja parempien toimintamallien käyttöönottoa ja tuovat taloudellisia säästöjä
- c) lisäävät palveluiden käyttäjien vaikutusmahdollisuuksia
- d) tukevat asukkaiden hyvinvointia, kaupungin asemaa asuinkuntana ja parantavat kaupungin houkuttavuutta ja kilpailukykyä.

3) Kaikkien palveluiden kehittämisessä etsitään edullisimmat tuottamistavat. On arvioitava mm., onko edullisempaa tuottaa palveluja suuremmissa yksiköissä tai useamman kunnan yhteistyönä. Ostopalvelujen käytön mahdollisuudet tulee myös arvioida.

4) Vuoden 2016 talousarvioesitysten käyttötalous sopeutetaan talousarvion laadintakehykseen. Tulosalueiden on tarkasteltava kriittisesti tuotettavien palveluiden tarpeellisuutta ja nykyisiä tuottamistapoja. On myös tarkasteltava kaupungin ja palvelun käyttäjien välistä kustannusten jakautumista siten, että palvelun käyttäjien osuutta lisätään.

5) Investointiesityksiä on arvioitava samoista lähtökohdista ja etusijalle on asetettava kiireellisimmät ja käyttökustannussäästöjä tuovat kohteet.

Tekniselle lautakunnalle annettu käyttötalouden nettomenojen kehys on 4.900.000 € eli 2,9 % (143.000 €) suurempi kuin vuoden 2014 tilinpäätös ja 360.000 € pienempi kuin vuoden 2015 talousarvio.

Talousarvioon on sisällytettävä entistä kattavammin mitattavissa olevaa tietoa, mihin pyritään ja mitä saadaan aikaan. Tarkoituksena on, että yhteys resurssien ja tuotoksen välillä on mahdollisimman selvä. Tuotteistamisen yksikköhinnan laskennan avulla voidaan kuvata palvelutuotantoa ja yksikköhinnan muodostusta.

Tavoitteiden asettamisen tarkoitus on kytkeä myönnetty resurssit toiminnan tuloksiin ja niiden tulee tukea organisaation toimintastrategian toteuttamista. Jokaiselle määrärahatasolla käytettävälle käyttötalouden tehtävälle on määriteltävä vähintään yksi valtuustotasolla sitova tavoite.

Tavoitteiden seurannan tulee kertoa esimerkiksi:

- onko tuotettu ne palvelut, jotka on asetettu,
- onko oltu niin tehokkaita kuin on suunniteltu
- onko toiminnan kehitys ja ohjaus edennyt strategian ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Tavoite voi olla tuotettavan palvelun määrää (suoritetta) tai sen yksikkökustannuksia kuvaava, mitattavissa oleva suure. Tavoite voi olla myös palvelutuotannon kehittämistä koskeva määrällinen tai suunnallinen tavoite ja se voi koskea palvelun mitattavissa olevaa laatua.

Tavoitteen tulee olla sellainen, että omalla toiminnalla vaikutetaan sen toteutumiseen. Palvelun kysyntä ja asiakasmäärä riippuvat usein olosuhteista ja muista tekijöistä kuin omasta toiminnasta.

Tavoitteen tulee mahdollisuuksien mukaan kuvata tai mitata kyseessä olevaa toimintaa tai sen kehittymistä. Se voi olla koko tehtävää

yhdistävä, mutta se voi koskea myös yhtä osatehtävää tai vastuualuetta. Tavoitteen tulee olla mitattavissa tai muuten selvästi todennettavissa. Samalla tavoitteen tulee olla sekä riittävän haasteellinen että saavutettavissa käytössä olevilla resursseilla.

Sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle samalla tavalla kuin sitovista määrärahoista ja tuloarvioista. Tavoitetta voidaan tarkistaa vuoden aikana, mikäli osoittautuu, ettei sitä voida saavuttaa tai katsotaan, että se tulisi muusta syystä määritellä uudelleen. Tavoitteet, joita ei määritellä sitoviksi ovat informaatioluonteisia ja niitä voidaan käyttää tehtäväalueen sisäisinä ohjausvälineinä tai raportoinnissa.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioesityksen bruttomenot ovat 25.676.880 € ja nettomenot ovat 5.448.230 €. Vuoden 2014 bruttototeutuma oli 24.795.503 € ja nettototeutuma oli 4.756.727 €. Vuoden 2015 talousarvion bruttomenot ovat 25.664.420 € ja nettona 5.260.500 €.

Vuoden 2016 bruttotalousarvio jakautuu eri menoihin ja muutos kuluvan vuoden talousarvioon seuraavasti:

- henkilöstömenot, n. 9.651.000 €, muutos - 479.700 € (- 5,0%)
- palvelujen ostot, n. 7.869.000 €, muutos n. +134.800 € (1,7 %).

Merkittävimpiä muutoksia kuluvaan vuoteen mm.

- asiantuntijapalvelut noin +30.000 € (+ 5,9 %)
- rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut noin +79.000 € (+6,9 %)
- koneiden ja kaluston rakentamis- ja kunnossapitopalvelut noin +50.000 € (+29 %)
- matkustus- ja kuljetuspalvelut noin -35.000 € (- 3,9 %).
- muut yhteistoimintakustannukset noin + 64.000 € (+ 3,0 %), joukkoliikennelautakunta
- materiaalit , n. 5.021.000 €, muutos +73.000 € (+1,5 %), joka lähes kokonaan koostuu energiaan (lämpö ja sähkö) varattavan määrärahan suurenemisesta
- vuokratulot, n. 2.400.000 €, muutos noin +263.000 € (+ 12,3 %), joka johtuu pääasiassa toimistotilojen sekä koulujen väistötilojen vuokrista.

Yksityistieavustuksiin on varattu 60.000 €.

Teknisen lautakunnan alaisissa toiminnoissa tapahtuvat toimintamuutokset verrattuna vuoteen 2015 ovat osastoittain seuraavat:

1. Hallinto-osasto

Ei muutoksia

2. Kunnallistekninen osasto

Ei muutoksia.

3. Maankäyttöosasto

Ei muutoksia.

4. Talo-osasto

Eteva Oy:n omistama kehitysvammaisten asuintalot Sahanniemessä siirtyvät talo-osaston vuokrattaviin ao. toiminnan siirtyessä sosiaali- ja terveystoimelle, vuokrameno bruttona noin 60.000 €/v.

Sivistystoimi on luopumassa WPK-talon käytöstä, jolloin sisäiset vuokratulot laskevat noin 62.000 €/v.

Hopeasillan uudisrakennuksen ja uimahallin peruskorjauksen valmistuminen syksyllä 2016.

5. Ruoka- ja siivouspalveluosasto

Eteva Oy:n kehitysvammaisten hoivatyö siirtyy sosiaali- ja terveystoimelle, tilojen siivous ja ruokahuolto tulee teknisen toimen hoidettavaksi, kustannusvaikutus bruttona noin 95.000 €/v.

Hopeasillan uudisrakennuksen ja uimahallin peruskorjauksen valmistuminen syksyllä 2016.

Talousarvioesityksen bruttosumma on 12.460 € suurempi kuin kuluvan vuoden talousarvion bruttosumma. Muutos selittyy käytännössä kokonaan vuokramenojen, palvelujen ostojen ja ostojen kasvusta ja palkkamenojen supistumisesta. Vuotuiseksi inflaatioksi on talousarvio-ohjeistuksessa arvioitu 1,0 %.

Talousarvioesityksen netto ylittää annetun kehyksen 548.230 €:lla. Merkittävimmät muutokset menoissa on esitelty edellä. Seuraavat muutokset tulopohjassa ja toiminnassa vaikuttavat nettoraamin ylitukseen:

1. Koulujen ym. väistötilojen vuokramenot peritään sisäisinä vuokrina, mutta kyseisen käytöstä poistuneen tai eri päätöksellä mahdollisesti poistuvan kiinteistön kulut jäävät talo-osaston menoiksi. Tällä hetkellä kyseiset menot ovat yli 250.000 €/v.

2. Vesimaksu- ja jätevesimaksutuloarviota on laskettu yhteensä noin 70.000 € kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Lisäksi ruoka- ja siivouspalvelujen tulot pienevät noin 165.000 € kuluvaan vuoteen verrattuna.

6. Puunmyyntituloarviota on myös pienennetty 25.000 € kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna, perusteena hyväksytty hakkuusuunnitelma ja kestävän metsätalouden harjoittaminen.

Edellä kuvatut tai realistiseen toteutumaan perustuvat muutokset selittävät talousarvioraamin ylityksen kokonaan.

Henkilöstön osalta virkojen lisäyksiä eikä vähennyksiä ei ole suunniteltu. Uimahallin peruskorjauksen valmistumisen myötä palkataan kolme työsuhteista siivoajaa.

Investointien kokonaissumma vuodelle 2015 on esityksen mukaan 18.624.100 € brutto, joka valtaosaltaan koostuu jo aiemmin ainakin periaatteessa päätetyistä hankkeista, mm.:

- Myllyojan koulun peruskorjaus	700.000 €
- Lukion sisäilmakorjaukset	300.000 €
- Uimahallin peruskorjaus	4.000.000 €
- vanhusten palvelukeskuksen rakentaminen	6.300.000 €
- Jyrängön sillan korjaussuunnittelu ja korjaus	1.500.000 €
- Isiäisen alueen katujen korjaus	200.000 €
- katuvalaistuksen uusiminen	300.000 €
- jäteveden puhdistamon saneerauksen suunn.	100.000 €
- viemäreiden vuotovesiselvitys/korj.tarpeet	300.000 €

Lisäksi Heikkimäen kunnallistekniikan rakentamisen aloittamiseen on esitetty 500.000 €:n määräraha.

Esityslistan liitteenä 1

- vuoden 2016 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelma
- investointisuunnitelma vuodelle 2016 ja vuosille 2017-2019

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä vuoden 2016 käyttötalouden talousarvioehdotuksen ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelman sekä

2) hyväksyä investointisuunnitelman vuodelle 2016 ja suunnitelma-vuosille 2017-2019

ja lähettää ne edelleen kaupunginkamreerille.

Kaupunginhallituksen 7.9.2015 antaman ohjeen mukaisesti tulosaluiden talousarvioon esittämät budjetit tulee sopeuttaa annet-

tuun raamiin. Tämän ohjeen mukaisesti teknisen toimen johtaja (TP) teki kokouksessa muutosehdotuksen esityslistalla olleeseen budjettiehdotukseen ja tekninen lautakunta päätti lopullisista muutoksista esitettävään budjettiin.

	TAJ:N ESITYS	TAJ:N MUUTOS- ESITYS	TEKLAN PÄÄTÖS	ESITYS KH:LLE
Tilapäisten palkat	95.600 + 4.000*	- 80.000	-50.000	45.600 + 4.000*
<i>*95.600 tekla, 4.000 ymp.rak.la</i>				
Katuvalaistus	345.000	-145.000	-145.000	200.000
Yksityistieavustukset	60.000	-60.000	+20.000	80.000
Kylätoiminta-avustukset	7.000	-7.000	+7.000	7.000
Tyhjät rakennukset kylmiksi	-59.000	-59.000	-59.000	-59.000
<i>Seminaarin koulu</i>				
<i>Sahan rakennus</i>				
Vesimaksuihin + 1,5 % (korotus 45.000 € + suotoves. 30.000 €)	3.145.000	+75.000	+75.000	3.220.000
Puun myynti	450.000	+50.000	+50.000	500.000
Asiantuntijapalvelut				
<i>maankäyttöosasto</i>	250.000	-42.000	-42.000	208.000
<i>vesihuolto</i>	110.000	-10.000	-10.000	100.000
Saadut sairausvakuutuskorv.	4.000	+50.000	+50.000	50.000
Budjettimuutos yhteensä		548.000	461.000	

Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioesityksen bruttomenot ovat 25.329.290 € ja nettomenot ovat 4.968.180 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio Osastopäälliköt

Teknisen toimen vastineet vuoden 2014 arviointikertomukseen

2158/00.03.01/2013

Tekla § 100

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen,
puh. 03-849 3290, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomuksen suosituksista annettavat tulosalueiden vastaukset käsitellään kaupunginhallituksessa 30.9.2015 mennessä.

Edellisten vuosien arviointikertomuksien keskeisten asioiden jälkiseuranta**Asiakaskyselyjen suorittaminen, tulokset ja toimenpiteet**

Tarkastuslautakunta suositaa, että asiakaskyselyjen tulokset ja kehittämistoimenpiteet tulee raportoida ao. lautakunnille ja myös kuntalaisille.

Teknisessä toimessa ei ollut v. 2013 asiakaskyselyä. Vuonna 2014 kysely toteutettiin ja sen tuloksia on käsitelty teknisessä lautakunnassa 30.9.2014. Lisäksi kyselyn tulokset on käsitelty eri työpaikkakokouksissa. Kaupungin uusien verkkosivujen kesäkuussa 2015 alkaneen käyttöönoton myötä on myös asiakaskyselyjen informointi kuntalaisille aiempaa helpompaa. Esim. kesällä 2015 toteutettujen asiakaskyselyjen tuloksista ja mahdollisista toimenpiteistä tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Investointitarpeiden kumuloituminen ja valmistelutyö

Tarkastuslautakunta suositaa, että investointiesitykset tulee valmistella ja esitellä päätettäväksi koko nelivuotis-taloussuunnittelukautta sitovina. Talousarviossa tulee keskittyä investointien pitkän tähtäimen suunnitteluun.

Investointisuunnitelma merkittävien kohteiden osalta esitetään talousarviossa nelivuotiskaudelle. Sen sitovuuden toteutumista heikentävät toimintaympäristössä tapahtuvat ennakoimattomat muutokset, mm. taloustilanne, valtion toimenpiteet, sisäilmaongelmat ja kaupungin omat päätökset.

Investointien pitkän aikavälin suunnittelua haittaa tällä hetkellä esim. epätietoisuus sote-ratkaisun lopputuloksesta ja aikataulusta. Sivistystoimen palveluverkkoselvityksen valmistuminen toisaalta helpottaa investointien ajallista suunnittelua sivistystoimen käyttämien rakennusten osalta.

Vanhimpien vesihuoltoverkoston osien korjaamista tulee vauhdittaa

Tekninen toimi toteuttaa vesihuoltoverkoston saneerausta myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Suuritoisten keskustan putkistojen kuntoselvitysten valmistumisen myötä saneeraustoimenpiteet osataan kohdistaa aiempaa tarkemmin suurinta hyötyä tuottaviin kohteisiin.

Tekninen lautakunta pitää tärkeänä, että tähän työhön osoitetaan vuosittain tarvittava määräraha.

Ruoka- ja siivouspalvelujen tulee suorittaa vertailuja muiden kuntien kanssa aterioiden ja siivouspalvelujen hintojen osalta

Palvelusopimukset otetaan käyttöön vuoden 2016 alusta ja ne ohjaavat tilaajan ja tuottajan välistä palveluyhteistyötä. Palvelusopimuksen mukainen toiminta edistää toiminnan suunnittelua sekä tuotannon muutoksien ennakointia.

Sitova tavoite ohjautuu palvelusopimuksesta. Vuoden 2016 sitovataavoite ruoka- ja siivouspalvelussa on asiakaskyselyt. Tavoitteena on, että asiakkaiden tyytyväisyys palvelutasoon on vähintään 3. (asteikko 1-5). Asiakaskyselyt voivat parhaillaan luoda kehittämishankkeita palveluntuottamisessa ja lisätä asiakastyytyväisyyttä.

Ruoka- ja siivouspalvelun toiminnassa on sopeutettu henkilöstön määrää palveluntilaajan asiakasmääriin sekä toiminnan muutoksiin. Henkilöstön määrää tarkastellaan vapautuvien tehtävien tai toimintatapojen kehittämisen kautta.

Uuden Hopeasillan valmistuminen vuoden 2016 lopulla mahdollistaa 3 ravitsemistyöntekijän tehtävän vähentämisen. Vähentäminen on mahdollista luonnollisten henkilöpoistumien myötä.

Sivistystoimen palveluverkkoselvitys ja toiminnan uudelleen järjestely ohjaa ruoka- ja siivouspalvelun toimintaa tulevaisuudessa. Kustannusten mittarina toimivat ateriasuorite sekä siivousneliön hinta.

Ateriasuoritetta ja siivousneliön kustannusseurantaa jatketaan ja niitä vertaillaan muiden kuntien kustannuksiin. Nykyisin Heinolan ruoka- ja siivouspalvelun toiminta on keskitasoa vertailtaessa muiden kuntien vastaaviin kustannuksiin.

Investointihankkeiden etukäteissuunnittelua tulee vahvistaa mm. tulosalueiden yhteistyötä lisäämällä

Teknisen toimen käsityksen mukaan tulosalueiden yhteistyö toimii, mutta investointien suunnittelua haittaavat mm. aiemmin esille tuodut toimintaympäristössä tapahtuvat ennakoimattomat muutokset. Sote-ratkaisun venyminen, eli ei tiedetä tulevaa kiinteistöjen omistusta eikä kiinteistöjen tarvetta, haittaa suuresti sote-alueen kiinteistöinvestointien suunnittelua. Sivistystoimen palveluverkkoselvityksen

valmistuminen selkeyttää kyseisten kiinteistöjen investointien suunnittelua tulevaisuudessa.

Investointien toteutuman seurannan tulee olla ajantasaista, ennakkoivaa ja näkyvää ja se tulee raportoida osavuosikatsauksissa

Investointien toteutumaa seurataan kuukausittaisten raporttien perusteella. Nähtävissä olevista poikkeamista informoidaan lautakuntaa asian käsittelyn yhteydessä. Poikkeamien kirjallinen raportointi lisätään osavuosikatsaukseen.

Kohteen toteuttamisen estyessä nopeuttaisi reagointia ja toisen kohteen nimeämistä tilalle se, että määrärahojen sitovuustason ylittävissä määrärahasiirroissa päätöksen siirrosta voisi tehdä kaupunginhallitus valtuuston sijasta. Tämä menettely nopeuttaisi asian käsitte-lyä parhaimmillaan lähes kaksi kuukautta.

Katujen korjaus- ja avaussuunnitelmien aikataulut tulee olla julkisesti nähtävillä, esim. kaupungin www-sivuilla

Kaupungin uusittujen verkkosivujen käyttöönoton myötä on informointia työmaista lisätty aiempaan verrattuna ja informointia tullaan vielä lisäämään kaikkien niiden työmaiden ja suunnitteluhankkeiden osalta, joilla on tai tulee olemaan vaikutusta kaupunkikuvaan tai kaupunkilaisten elämiseen. Informaation lisääminen parantaa teknisen toimen asiakaspalvelua. Tähän astisesta informoinnista on jo saatu positiivista palautetta.

Esityslistan liitteenä 2 on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014.

- Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää esittää edellä olevan vastauksenaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin suosituksiin.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin
Tekninen lautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 98-100 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Tekninen lautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaike päivää Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: