

Tehtävä Sivistystoimen johtosäännön liite KV 11.11.2013 Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 17.2.2014 Voimassa 1.3.2014 lukien Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 24.8.2015 Voimassa 1.8.2015 lukien				
	KV	KH	lauta kunta	viranhaltija

Hallinto- ja talousasiat				
	Vastaa toimintojen kehittämisestä, niiden taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta kaupunginvaltuuston antamien linjausten mukaisesti.		X	
	Vastaa osastojensa yleisestä johtamisesta, toimintojen linjauksista sekä ohjauksesta huomioiden sivistystoimen kokonaisuuden.		X	
	Tekee asiakkaita koskevat päätökset, jotka lainmukaisesti kuuluvat monijäseniselle toimielimelle.		X	
	Päätää vakiovuorojen ulkopuolella olevista koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen käytöstä lautakunnan linjausten mukaisesti			ao. yksikön päällikkö
	Hyväksyy tulosaluettaan koskevat vuokra-, ostopalvelu- ja muut sopimukset		X	
	Päätää hallinnassaan olevien tilojen ja omaisuuden rikkoutumisen tai turmelemisen korvaamisesta			ao. yksikön päällikkö
Nuoriso - , kirjasto-, liikunta- ja kulttuuripalvelut				
	Päätää järjestöjen avustuksista ja palkitsemisesta		X	
	Päätää järjestöjen kohdeavustuksista			ao. osastopäällikkö
	Päätää toimitilojen taksat ja antaa ohjeet toimitilojen vuorojen jakamisesta.		x	
	Päätää toimitilojen vakiovuorot lautakunnan antamien yleisohjeiden perusteella ,			ao. osastopäällikkö
	Päätää vakiovuorojen ulkopuolella olevista koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen käytöstä lautakunnan linjausten mukaisesti			ao. yksikön päällikkö

Päivähoitolaki / esiopetus/perusopetuslaki Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista				
	Päätää päivähoito- ja varhaiskasvatuspalveluiden sekä esiopetuksen järjestämisestä ja paikoista		X	
	Hyväksyy toimintaa ohjaavat asiakirjat		X	
	Päätää varhaiskasvatuspalveluiden maksuperusteista		X	
	Päätää lapsen ottamisesta päivähoitoon, perittävästä hoitomaksusta sekä sen alentamisesta tai siitä vapauttamisesta lautakunnan linjausten mukaisesti.			ao. osastopäällikkö

Tehtävä Sivistystoimen johtosäännön liite KV 11.11.2013 Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 17.2.2014 Voimassa 1.3.2014 lukien Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 24.8.2015 Voimassa 1.8.2015 lukien				
	KV	KH	lauta kunta	viranhaltija

	Päätää esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta				ao osastopäällikkö
	Päätää esioppilaaksi ottamisesta lautakunnan linjausten mukaisesti				ao yksikköpäällikkö
	Tekee päätöksen erityiseen tukeen siirtämisestä				ao.osastopäällikkö
	Päätää päivähoitolapselle ja esioppilaalle erityisestä syystä myönnettävästä kuljetuksesta.				ao. osastopäällikkö
	Päätää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista.				ao.osastopäällikkö
	Määrää viranhaltijan, joka valvoo yksityisiä sosiaalipalveluita.				ao.osastopäällikkö
	Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta.				ao.osastopäällikkö
	Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta				
	Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta			X	

	Perusopetus Lukiokoulutus Musiikkiopetus				
	Päätää koulujen perustamisesta ja lakkauttamisesta	X			
	Päätää kuntakohtaisen opetusresussin (yleis- ja erityisopetuksen sekä koulunkäyntiavustaja resurssin) jakamisesta kouluittain			X	
	Päätää oppilaaksiottoalueista (koulupalvelualueista)			X	
	Päätää koulun lukuvuoden työ- ja loma-ajoista			X	
	Päätää ja hyväksyy arviointijärjestelmät ja –suunnitelmat sekä valvoo arvioinnin toteutumista			X	
	Päätää oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				ao. rehtori
	Hyväksyy kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelman sekä oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelman todistuksineen.			X	

Tehtävä				
Sivistystoimen johtosäännön liite KV 11.11.2013 Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 17.2.2014 Voimassa 1.3.2014 lukien Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 24.8.2015 Voimassa 1.8.2015 lukien				
	KV	KH	lauta kunta	viranhaltija

	Hyväksyy lukuvuosittain laadittavan opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman eli koulun lukuvuosisuunnitelman			X	
	Hyväksyy lukuvuosittain laadittavan opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman eli koulun lukuvuosisuunnitelman yksittäiset muutokset.			X	ao. osastopäällikkö
	Hyväksyy koulun järjestyssäännöt ja muut säädöksissä mainittujen opiskeluympäristön turvallisuutta koskevat suunnitelmat			X	
	Päättää opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta (lupa opetuksen aloittamiseen vuotta myöhemmin/aikaisemmin)				ao. osastopäällikkö
	Päättää tutkimusluvasta silloin kun kyseessä on koko varhaiskasvatus tai perusopetus.			X	
	Myöntää oppilaalle poissaololuvan - 1-3 päivän ajaksi - 14 vrk saakka - 30 vrk saakka - 30 vrk ja pidemmäksi aikaa			x	opettaja rehtori ao. osastopäällikkö
	Myöntää esioppilaalle poissaololuvan - 1-- 14 vrk saakka - yli 14 vrk ja pidemmäksi ajaksi				esiopetuksen opetushenkilöstö ao. yksikön päällikkö
	Hyväksyy yksittäiset, suppeat muutokset kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan ja päivitykset ja tiedottaa niistä lautakuntaa				ao.osastopäällikkö
	Päättää valmistavaan opetukseen oppilaaksiotosta.				ao. osastopäällikkö
	Tekee päätöksen erityiseen tukeen siirtämisestä				ao.osastopäällikkö
	Päättää esiopetus- ja koulukuljetusten - järjestämisen myöntämisperusteista - esiopetuskuljetuksista - peruskoulukuljetuksista			X	varhaiskasvatuksen osastopäällikkö ao. osastopäällikkö
	Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta				rehtori
	Päättää oppilaan ja esioppilaan opiskelun järjestämisestä erityisissä opetusjärjestelyissä				rehtori / ao. yksikön päällikkö

	Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä				
	Päättää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epäämisestä				rehtori

Tehtävä Sivistystoimen johtosäännön liite KV 11.11.2013 Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 17.2.2014 Voimassa 1.3.2014 lukien Sivistystoimen johtosäännön muutettu liite KV 24.8.2015 Voimassa 1.8.2015 lukien				
	KV	KH	lauta kunta	viranhaltija

	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta/perusopetuslaki				
	Päättää lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan, perittävästä hoitomaksusta sekä sen alentamisesta tai siitä vapauttamisesta lautakunnan linjausten mukaisesti.				ao. osastopäällikkö
	Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä; järjestämispaikoista ja tavoista sekä aukioloajat			X	
	Hyväksyy toimintaa ohjaavat asiakirjat			X	
	Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluiden maksuperusteista			X	